



INFORME DE GESTIÓN 2020

#JuntosSaldremosAdelante



INFORME DE GESTIÓN

2020

COORDINACIÓN:

Departamento de Planeación y Proyectos

Director: **Jhon Jairo Suarez Villegas**

HONORABLE JUNTA DIRECTIVA CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES 2019 - 2022

ALEXANDER JAVIER SANCHEZ MUÑOZ

Presidente

MIEMBROS PRINCIPALES

FREDY DANILO MOLANO MOLANO
CRISTIAN DANIEL HUERTAS CHAMORRO
JOSE MIGUEL TERÁN ORTIZ
LUIS ERNESTO BRAVO TERÁN
JORGE MAURICIO GUERRERO ROSERO

MIEMBROS SUPLENTE

EDGAR ADALBERTO LOPEZ POTOSI
CARLOS ALBERTO WOODCOCK

PEDRO ALBERTO JACOME CHAMORRO

Revisor Fiscal

JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

Presidenta Ejecutiva

PRESENTACIÓN

En un esfuerzo por apoyar a las empresas frente a la crisis económica que se está generando a raíz del aislamiento por el Covid-19, la Cámara de Comercio ha Consolidado iniciativas empresariales que propendan por el mejoramiento del ecosistema empresarial de Ipiales y municipios del cordón fronterizo, fue uno de los grandes propósitos del 2020 para esta entidad que ha trabajado durante más de 60 años con el firme compromiso de aportar al desarrollo económico y social de la región a partir de acciones encomendadas por el Estado y las que por su particularidad como organización gremial tiene como misión en representación de los sectores productivos de esta región de frontera. En esta dinámica nos empeñamos en generar espacios de aprendizajes, formación y proyección que permitieran a los empresarios matriculados y afiliados apropiar conocimientos para mejorar su gestión interna y mantenerse en el competitivo mundo laboral. Entre las gestiones desarrolladas en el 2020 se destaca el apoyo institucional brindado al sector comercial la pandemia genero la parálisis económica más fuerte a nivel mundial y provocó que economías periféricas como la nuestra debilitar a un más nuestro aparato productivo la necesidad de aportarle a un plan de acción como apoyo el pequeño comerciante fue más que necesario y toda aquella acción se redirecciones a buscar la reactivación económica

Misiones comerciales, capacitaciones y asesorías empresariales de manera virtual fueron entre otros el portafolio de servicios institucionales que se puso a disposición de los empresarios para el mejoramiento de sus capacidades de gestión y su inclusión a nuevos mercados.

De igual manera, la gestión de la Cámara de Comercio de Ipiales se orientó a la promoción de los mecanismos alternos para la solución de conflictos como un aporte a la construcción de una sociedad que puede resolver pacíficamente sus diferencias. La conciliación. Y así fueron muchas las acciones importantes que ocuparon las acciones del 2020 precisamente para seguir consolidando una entidad que aporta al desarrollo empresarial de departamento y al mejoramiento de sus niveles de competitividad.

JEYMI COSTANSA TERMAL PAREDES.
Presidente ejecutiva.

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE REGISTRO PÚBLICO 2020	10
I. PRIMER TRIMESTRE ÁREA DE REGISTRO PÚBLICO	10
DESARROLLO PROGRAMA CÁMARA MÓVIL IPIALES	13
II. SEGUNDO TRIMESTRE ÁREA DE REGISTRO PÚBLICO	15
MOVIMIENTO DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	16
DOCUMENTOS OBJETO DE REVISIÓN JURÍDICA	16
REGISTRO GREMIO DE AFILIADOS	17
III. TERCER TRIMESTRE ÁREA DE REGISTRO PÚBLICO	18
DESARROLLO PROGRAMA CÁMARA MÓVIL SEGUNDA FASE	18
CONCLUSIONES	26
IV. CUARTO TRIMESTRE ÁREA DE REGISTRO PÚBLICO	29
COMPROMISOS	32
COMPARATIVO CON ANUAL DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR	32
ANÁLISIS	34
INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	35
I. PRIMER TRIMESTRE PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	35
II. SEGUNDO TRIMESTRE PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	35
III. TERCER TRIMESTRE PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	37
ACTIVIDADES III TRIMESTRE 2020	37
IV. CUARTO TRIMESTRE PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	37
INFORME DE GESTIÓN AREA DE ATENCION AL CLIENTE	38
I.PRIMER TRIMESTRE ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	38
USUARIOS ATENDIDOS	39
CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO	39
1. ASESORIA ESPECIALIZADA:	39
2. CREACION DE EMPRESA	39
DEMANDAS VIRTUALES	40
DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS	40
II. SEGUNDO TRIMESTRE ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	42

USUARIOS ATENDIDOS.....	42
CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO	42
1) ASESORÍA ESPECIALIZADA:.....	43
2) CREACIÓN DE EMPRESA:.....	43
DEMANDAS VIRTUALES	43
DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS	44
III. TERCER TRIMESTRE ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	46
USUARIOS ATENDIDOS.....	46
CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO	47
1) ASESORÍA ESPECIALIZADA:.....	47
2) CREACIÓN DE EMPRESA:.....	47
DEMANDAS VIRTUALES	48
DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS	49
IV. CUARTO TRIMESTRE ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	50
USUARIOS ATENDIDOS.....	51
CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO	51
1) ASESORÍA ESPECIALIZADA:.....	51
2) CREACIÓN DE EMPRESA:.....	52
DEMANDAS VIRTUALES	52
INFORME DE GESTIÓN CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.....	55
REPORTE ANUAL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 2020	55
INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 2020	59
I. PRIMER TRIMESTRE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	59
ACTIVIDADES PERMANENTES:	59
ACTIVIDADES EJECUTADAS:.....	60
PROCESO DE TALENTO HUMANO:	61
COMPORTAMIENTO COMPARATIVO DE LOS GASTOS EN FUNCIONAMIENTO....	62
PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.....	64
II.TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.....	66
III. TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.....	68

IV. CUARTO TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.....	69
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	70
MARCO NORMATIVO VIGENTE	70
ACCIONES PERMANENTES DESARROLLADAS	71
BIENESTAR Y BENEFICIO A EMPLEADOS.....	72
AREA DE SISTEMAS:	72
REPORTES E INFORMES:	73
CANALES DE COMUNICACIÓN	73
SOPORTE HARDWARE Y SOFTWARE	73
BASE DE DATOS	73
ISO 9001:2008.....	73
REGISTRO NACIONAL DE TURISMO RNT	74
NOTICIA MERCANTIL.....	74
ACTIVIDADES ADICIONALES REALIZADAS	74
INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS 2020	75
.....	75
I. PRIMER TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	75
ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DESARROLLADAS	
PRIMER TRIMESTRE.....	75
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CIRCULAR (SIC)	75
II. SEGUNDO TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ...	78
ACCIONES ESTRATÉGICAS TOMADA FRENTE A LA CRISIS COVID -19.....	78
PRIMER ESCENARIO:.....	78
SEGUNDO ESCENARIO.....	80
TERCER ESCENARIO	80
III. TERCER TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	83
PROGRAMAS DE APOYO EMPRESARIAL.....	83
DESARROLLO ANUARIO ESTADÍSTICO 2020 – PULSO COMERCIAL.....	84
LANZAMIENTO EVENTO RUTA EXPORTACIÓN PREPÁRESE PARA EXPORTAR	
ALIANZA CON - PROCOLOMBIA.	84
CONCURSO YUMMY BURGER PRIMERA EDICIÓN:	85

RESULTADO FINAL: 32 ESTABLECIMIENTOS ESCRITOS Y 11 ESTABLECIMIENTOS FORMALIZADOS.....	85
DESARROLLO JORNADA PARA EMPESARIOS Y EPRDEDOPRES DENOMIANDO -EMPRENDETON NARIÑO	86
LANZAMIENTO CONVOCATORIA EMPODERA	86
PROPUESTA DE ASESORIAS DIRECTAS PARA MICROEMPRESARIOS – UNIVERSIDAD AUTONOMA-MEJORANDO MI NEGOCIO:	87
VIDEO PROMOCIONAL WORLD TRAVEL AWARDS	88
CONVOCATORIA REPOTENCIE MINCIT- SISTEMA MODA Y COLOMBIA PRODUCTIVA.....	89
LANZAMIENTO PROGRAMAS FÁBRICAS DE LA PRODUCTIVIDAD 2DO CICLO. .	90
DESARROLLO PROYECTO DE INNOVACION DENOMINADO “PLATAFORMA DIGITAL CON SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EMPRESARIAL” – MINCIENCIAS.....	90
LANZAMIENTO TALLER CONVIERTE EN UNA EMPRESA BIC-.....	93
SOCIALIZACIÓN PRÁCTICAS EMPRESARIALES 2021 –UNIVERSIDAD DE NARIÑO	93
CONVOCATORIA SECTOR AGROPECUARIO.	94
PRESENTACIÓN DE LAS OPCIONES ESTRATEGIAS DEL CLÚSTER LÁCTEO NARIÑO-PUBLICO.....	94
DESARROLLO DE LA INICIATIVA TECNOLAB, EL NUEVO LABORATORIO VIRTUAL.....	95
LANZAMIENTO DE CAMPAÑA DE REACTIVACION COMERCIAL POR AMOR Y AMISTAD.....	95
LANZAMIENTO DEL PROGRAMA CONECTA DIGITAL VERSION NARIÑO 2020	96
DESARROLLO DEL EVENTO DE PROMOCION COMERCIAL VITRINA TURISTICA Y COMERCIAL – IPIALES ENCANTO COMERCIAL Y CULTURAL.....	96
IV. CUARTO TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ...	97
1.ARTICULACIÓN CON INVEST IN NARIÑO PROPUESTA DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL DEPARTAMENTO NARIÑO.	97
2.OFERTUR NO. 5 EXPERIENCIA PACIFICO.	97
3.CATA DE CAFÉ V60 HOUSE COFFEE AND BEER	99
4.TALLER ARTICULACIÓN PROYECTO CATINAR.....	100

5.LANZAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA PROYECTO DE INNOVACIÓN DENOMINADO “PLATAFORMA DIGITAL CON SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EMPRESARIAL” – MINCIENCIAS..	101
6.BULEVAR DE LOS OUTLETS	104
7.RUEDA DE NEGOCIOS ZIFEC 2020	106
8.ARTICULACIÓN PROYECTO RAP-PACIFICO	107
9.RUEDA DE NEGOCIOS VIRTUAL FINAGRO	108
10.CAMPAÑA DICIEMBRE EN NOVIEMBRE.	109
11.IPIALES NOCTURNO 2020.....	110
INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE CAPACITACION 2020	111
I. PRIMER TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	111
DESARROLLO DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CLÚSTER LÁCTEO DE NARIÑO	114
II. SEGUNDO TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	115
III. PRIMER TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	120
IV. PRIMER TRIMESTRE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN.....	125
INFORME DE GESTIÓN DE CALIDAD 2020.....	131
I. INFORME TOTAL DE GESTIÓN ÁREA DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD.....	131
1.CALIDAD	131
2.CONTROL INTERNO:	133
3.CON RESPECTO A LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA EN LA VIGENCIA 2020 SE HA ENVIADO LO SIGUIENTE:.....	136
4.CON RESPECTO A LOS INFORMES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (SAIR) DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (SIC)	138
CONCLUSIONES	166

LISTA DE TABLAS

Tabla No.1 Cronograma programa cámara móvil fase 1	12
Tabla No.2 Tramites 2020	13
Tabla No.3 Recaudo total programa Cámara móvil.....	14
Tabla No. 4. Documentos	16
Tabla No.5. Cronograma programa cámara móvil- fase 2.....	20
Tabla No.6. Comparativo III trimestre 2018 – 2020	28
Tabla No.7. Cronograma de visitas Ipliales reactivación económica segura programa cámara móvil.	30
Tabla No.8 Comparativo IV Trimestre 2018 – 2020.....	33
Tabla No.9 Calificación digiturno	39
Tabla No.10 Calificación digiturno	43
Tabla No.11 Calificación digiturno	47
Tabla No.12 Calificación digiturno	51
Tabla No.13 Solicitudes de conciliación	56
Tabla No.14 Procedimientos de solicitudes de conciliación	57
Tabla No.15 Administrar y capacitar el recurso humano.	61
Tabla No.16 Comportamiento gastos de funcionamiento	62
Tabla No.17 Comportamiento gastos de funcionamiento.	63
Tabla No.18 Funcionarios Capacitados.....	64
Tabla No.19 Funcionarios Capacitados.....	66
Tabla No.20 Funcionarios Capacitados.....	68
Tabla No.21 Funcionarios Capacitados.....	69
Tabla No.22 Cronograma de actividades.	111
Tabla. No.23 cronograma de actividades programadas correspondiente segundo Trimestre.	115
Tabla. No.24 cronograma de actividades programadas correspondiente al tercer Trimestre.	120
Tabla No.25 4 Programas Tecnicos Distribuidos en 8 semestre	123

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE REGISTRO PÚBLICO 2020

I. Primer trimestre área de Registro público.

La Cámara de Comercio de Ipiales, a través del Departamento de Registro público, tiene una responsabilidad no solamente registral, también existe una responsabilidad social puesto que la información comercial afecta la dinámica económica de la región y por ello es necesario adelantar e implementar procesos registrales que beneficien al comerciante que agilicen el desarrollo de sus trámites ante la entidad.

En este sentido, en el primer trimestre de cada año, se requiere la implementación de estrategias que nos permitan tener un acercamiento a los comerciantes para generarles conciencia sobre la necesidad de renovar su matrícula mercantil, en virtud de lo anterior debemos sensibilizarlos en la importancia y los beneficios de renovar su matrícula mercantil, lo cual promueve el dinamismo de la economía de nuestra región, aumenta las oportunidades laborales, facilita la creación de empresas, aumenta la posibilidad de participar en proyectos gubernamentales y fomenta el emprendimiento.

Principalmente la tarea es promover la formalización como factor determinante permite a las empresas crecer, y ser más productivas y acceder a nuevos mercados, el primer paso para constituir una unidad productiva de forma legal se hace a través de la cámara de comercio donde la empresa esté ubicada o se vaya a ubicar. Eso es lo que se llamamos el registro de la matrícula mercantil y lo deben hacer todas las personas naturales o jurídicas y sus establecimientos de comercio.

Es importante señalar que cada año las empresas deben cumplir con el deber de renovación de su matrícula mercantil de no hacerlo el comerciante debe asumir las sanciones que conlleva no cumplir con la carga legal impuesta por la ley, todas las empresas y establecimiento de comercio, no importa su tamaño, debe cumplir con esta obligación, el resultado de tener la empresa al día, facilita su acceso a créditos con el sector financiero.

En virtud de lo anterior, cada año se implementan nuevas estrategias que permiten llegar de manera directa y permanente al comerciante, inclusive con cobertura en los Municipios que hacen parte de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Ipiales. Intentando que los servicios que ofrece cámara sean de conocimiento de todos.

Ahora bien, con respecto a la labor realizada con la estrategia cámara móvil, una vez presentado el cronograma de visitas a los diferentes municipios de la jurisdicción de Ipiales mismo que fue aprobada por nuestra presidenta Ejecutiva, en cumplimiento del art. 33 del código de comercio y la ley 1801 de 2016 se dio cumplimiento y se visitaron

los 12 municipios conformados por: Carlosama, Aldana, Potosí, Cumbal, Contadero, Puerres, Gualmatan, Pupiales, Guachucal, Córdoba, Iles y Ricaurte.

De otro lado es necesario manifestar que, a pesar de haberse planeado la visita de Cámara de Comercio en tu negocio, en los sectores más concurridos y productivos del municipio de Ipiales, como estrategia de acercamiento y sensibilización al comerciante en época de renovaciones, esta actividad se vio interrumpida por nuevas órdenes y disposiciones del gobierno Nacional, ocasionadas por la emergencia sanitaria del Covid 19.

No obstante, y como acción de mejora se continuó prestando los servicios de cámara a través de medios de los medios virtuales, informando a los usuarios y comerciantes que podían continuar realizando sus trámites a través de medios radiales y redes sociales, mediante la activación líneas de atención a los usuarios (CALLCENTER), es decir que con la activación de estas líneas telefónicas se ofrecieron asesorías integrales del paso a paso de cómo realizar trámites en cámara por medio de la Página oficial de la institución.

De acuerdo a lo anterior, se dispuso de unas líneas de atención especiales por temporada, lo que facilitó los procesos de renovación de matrícula mercantil, constituciones, y proponentes la idea fue prestar asesorías especializadas vía telefónica que le permitieran al comerciante tener certeza de los tramites que realiza ante la entidad, y hacer un buen manejo y uso de la plataforma de la institución.

Es necesario referirse a las actividades de TELEMERCADEO, para lo cual se realizaron alrededor de 4.463 llamadas telefónicas, de las cuales 2.650, fueron atendidas a satisfacción, donde se invitó a los comerciantes a las jornadas de renovación de matrículas se brindó atención especializada y estableció nuevos horarios de atención para mayor comodidad de los usuarios.

Se afianzo la confianza en la utilización de la página de internet de Cámara como una herramienta para la realización de trámites de renovaciones, matrículas y otros, en ese sentido se dio a conocer por diferentes medios de comunicación, como Facebook, WhatsApp, Correo Electrónico, un video instructivo e interactivo del paso a paso para realizar cada tramite.

Aprovechando los nuevos espacios que se dispusieron en el centro de Conciliación y Arbitraje de Cámara, en cada visita se promociono los servicios que se ofrecen en el centro, en ese sentido hemos invitando a los comerciantes y a toda la ciudadanía que forma parte de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Ipiales, a que haga uso de estas instalaciones, que se dispusieron con el propósito de llegar acuerdos amigables

antes de someterse a procesos litigiosos, la invitación también se extendió por medios radiales, y medios de comunicaciones electrónicos.

Es necesario resaltar que, en este nuevo año, se realizó como estrategia para con nuestros afiliados, designar una persona encargada exclusivamente de realizar sus trámites o gestiones de manera personalizada, para lo cual se nombró a la promotora de afiliados, quien en adelante apoyara al departamento de registro velando por los derechos de nuestros afiliados, para el primer trimestre de este año se logró mantener el número de afiliados.

Para el caso de Cámara Móvil, se tiene la siguiente información; en cada municipio se suministró información necesaria por medio del promotor de Cámara Móvil a través de afiches y anuncios en sitios estratégicos del casco urbano y rural; se reforzó la convocatoria a través de emisoras comunitarias y radiales; y se entregaron *flyers* a comerciantes, entidades sin ánimo de lucro, comerciantes informales y personas interesadas especificando la fecha, hora y lugar de atención.

La jurisdicción de la cámara de comercio de Ipiales se organiza administrativamente en 12 municipios conformados por: Carlosama, Aldana, Potosí, Cumbal, Contadero, Puerres, Gualmatan, Pupiales, Guachucal, Córdoba, Iles y Ricaurte.

De acuerdo al cronograma adjunto se procedió a solicitar a cada una de las alcaldías municipales la adecuación logística de espacios con coberturas de internet para la realización del proceso de renovación. Por medio de las secretarías de hacienda y planeación municipal fue posible adelantar conversaciones previas a la jornada de prestación de servicios en cada localidad.

Tabla No.1 Cronograma programa cámara móvil fase 1

MUNICIPIO	FECHA	RESPONSABLES	LUGAR
ALDANA	Viernes 31 de enero 2020	Patricia Q, José, Carolina C, Alex M, Alexandra F.	Biblioteca Municipal
POTOSÍ	Martes 4 de febrero 2020	Alba Nelly, Jose, Jorge M, Alexandra F, Alex M	Casa de la Cultura
CONTADERO	Jueves 6 de febrero	Patricia Q, José, Carolina C, Alex M, Alexandra F.	Punto vive digital
PUPIALES	Viernes 7 de febrero	Alba Nelly, José, Carolina C, Alexandra F, Alex M	Auditorio consejo municipal
CUMBAL	Martes 11 de febrero	Patricia Q, José, Jorge M, Alex M, Alexandra F.	Casa del cabildo
PUERRES	Jueves 13 de febrero	Patricia Q, José, Carolina C, Alex M, Alexandra F.	Punto vive digital
CARLOSAMA	Viernes 14 de febrero	Ángela R, José, Jorge M, Alexandra F, Alex M	Teatro Municipal

RICAURTE	Martes febrero	18	de	Patricia V , José, Carolina C, Alex M, Alexandra F.	Casa de la cultura
PUPIALES	Jueves febrero	20	de	Ángela R, José, Jorge M, Alexandra F, Alex M	Punto vive digital
GUACHUCAL	Martes febrero	25	de	Patricia V, José, Carolina C, Alex M, Alexandra F.	Punto vive digital,
CUMBAL	Jueves febrero	27	de	Ángela R, José, Carolina C , Alexandra F, Alex M	Casa del cabildo
CÓRDOBA	Martes	3 de marzo		Patricia V, José, Jorge M, Alex M, Alexandra F	Biblioteca municipal
GUALMATAN	Jueves marzo	5	de	Ángela R, José, Carolina C , Alexandra F, Alex M	Auditorio del consejo municipal
ILES	Martes marzo	10	de	Patricia V, José, Jorge M, Alex M, Alexandra F	Punto vive digital
GUACHUCAL	Jueves marzo	12	de	Ángela R, José, Carolina C , Alexandra F, Alex M	Punto vive digital- casa de la cultura
RICAURTE	Viernes marzo	13	de	Ángela R, José, Jorge M, Alexandra F, Alex M	Casa de la cultura

Fuente: Dpto. de Registro Publico

Tabla No.2 Tramites 2020

Municipios	naticulas	Renovaciones			Proponente	Modificaciones	Depósito de estados f	Jombramiento	Disolucion	Cancelaciones	Certificaciones
		mercantil	Esal	total							
Calosama	1	23	4	27	0	1	0	0	0	0	0
Aldana	1	36	2	38	0	0	0	0	0	2	0
Potosí	3	75	6	81	0	0	0	0	0	0	0
Contadero	0	27	8	35	0	3	1	0	0	4	0
Cumbal	3	132	23	155	0	3	8	0	0	3	0
Puerres	0	56	13	69	0	0	6	0	0	0	0
Ricaurte	6	71	27	98	0	2	21	1	0	8	0
Pupiales	3	94	13	107	0	0	6	0	0	3	0
Guachucal	1	111	25	136	0	0	22	0	0	1	0
Cordoba	2	86	21	107	0	1	13	0	0	3	0
Gualmatan	2	54	11	65	0	0	1	0	0	2	0
Iles	2	83	10	93	0	0	3	0	0	0	0
Total	24	848	163	1011	0	10	81	1	0	26	0

Fuente: Dpto. de Registro Publico

Desarrollo Programa Cámara móvil Ipiales.

Entre enero y marzo de 2020, se realizaron un total de 1153 trámites, incrementando nuestros servicios en un 23%. Los municipios que muestran mayor porcentaje de uso de

los servicios integrados del Programa Cámara Móvil son: Cumbal, Guachucal, Ricaurte, Córdoba y Pupiales. Los municipios que presentan un crecimiento progresivo son Potosí, Puerres e Iles.

Es necesario trabajar durante los siguientes meses en el acompañamiento y hacer énfasis en el servicio de Cámara Móvil tanto para entidades sin ánimo de lucro, comerciantes y partes interesadas

En comparación al año 2019, para esta vigencia se presenta una disminución del 57% en el registro de matrículas. Se debe tener en cuenta los municipios con mayor índice de informalidad para realizar nuevamente una jornada pedagógica con protocolos de bioseguridad indicando la importancia del deber legal y los beneficios de estar inscrito en cámara de comercio, algunos de los municipios que deben priorizar son: Cumbal, Pupiales, Guachucal y Córdoba.

En municipios como en Cumbal, Contadero, Carlosama, Córdoba y Ricaurte se presentaron algunas modificaciones, en su totalidad por concepto de cambio de nombre del establecimiento de comercio. A comparación con el año 2019, estos trámites aumentaron en un 66% pasando de 6 a 10 trámites. Por su parte, se les recordó a los inscritos tener actualizados sus datos básicos como teléfono, correo electrónico y dirección.

De los 12 municipios de jurisdicción se presentó un número significativo de cancelaciones en Ricaurte, contadero, Guachucal, Pupiales, Córdoba y Cumbal. No obstante, en municipios como Carlosama, potosí, Puerres e Iles. No se ingresaron trámites de cancelación y en comparación al año 2019 se disminuyó en un 13 % el cese de actividades.

Tabla No.3 Recaudo total programa Cámara móvil

MUNICIPIOS	RECAUDO 2018	RECAUDO 2019	RECAUDO 2020	CRECIMIENTO %
CARLOSAMA	\$ 2.533.000	\$ 3.953.600	\$ 3.244.400	-17,94%
ALDANA	\$ 5.471.000	\$ 4.231.900	\$ 4.920.500	16,27%
POTOSI	\$ 4.428.200	\$ 8.690.500	\$ 10.706.100	23,19%
CONTADERO	\$ 3.266.900	\$ 4.822.950	\$ 4.081.500	-15,37%
CUMBAL	\$ 10.034.200	\$ 16.853.500	\$ 25.719.600	52,61%
PUERRES	\$ 5.660.300	\$ 9.910.900	\$ 12.301.100	24,12%
GUALMATAN	\$ 8.300.205	\$ 8.892.800	\$ 9.596.100	7,91%
PUPIALES	\$ 10.385.600	\$ 15.064.800	\$ 18.767.100	24,58%
GUACHUCAL	\$ 13.683.101	\$ 18.296.550	\$ 22.327.000	22,03%

ILES	\$ 7.901.151	\$ 11.070.150	\$ 13.239.100	19,59%
RICAUARTE	\$ 9.368.557	\$ 16.358.900	\$ 15.741.800	-3,77%
CORDOBA	\$ 7.794.804	\$ 11.235.600	\$ 16.119.700	43,47%
TOTAL	\$ 88.827.018	\$ 129.382.150	\$ 156.764.000	21,16%

Fuente: Dpto. de Registro Publico

II. Segundo trimestre área de Registro público.

Iniciemos comentando la novedad presentada, que como consecuencia de la declaratoria de Estado de Emergencia, que obligo a varios de nuestros comerciantes y empresarios a cerrar sus negocios temporalmente mientras se toman las medidas necesarias para evitar el contagio masivo y la propagación del virus Covid 19, mediante el Decreto 434 de 2020, se amplió el tiempo para que las empresas mercantiles, las entidades sin ánimo de lucro y los proponentes puedan realizar sus respectivas renovaciones hasta el 3 de julio de 2020, y los proponentes hasta 7 de julio de 2020, en ese sentido podemos decir desde el área de registro que durante este 2do trimestre del año en curso estuvimos en temporada de renovaciones.

No obstante, la temporada de renovaciones en los distintos municipios de la jurisdicción de Cámara de Comercio de Ipiales que se había programado con cámara móvil, según el cronograma para el año 2020, alcanzo a realizarse satisfactoriamente, dando cumplimiento a esta labor que se había programado con anticipación.

Es necesario informar que las actividades presenciales de cámara de comercio de Ipiales se vieron suspendidas temporalmente por órdenes directas del gobierno nacional a través de la expedición del **Decreto** 417 del 17 de marzo de 2020, sin embargo la entidad cameral continuo prestando sus servicio haciendo uso de los distintos medios virtuales con los que cuenta la entidad cameral dando cumplimiento a la normativa del teletrabajo y de los tramites en línea de los que pueden hacer uso nuestros clientes.

Sin embargo, fue necesaria la habilitación de líneas especiales, donde los usuarios tenían la posibilidad de recibir un acompañamiento personalizado a través de nuestras líneas de atención de Call Center, este servicio incluyo la posibilidad de realizar cualquier tipo de tramite sin necesidad de salir de casa, garantizando la seguridad de nuestros colabores y usuarios.

Finalmente, se diseñó una nueva estrategia para quienes no alcanzaron a realizar la renovación de su registro mercantil, con la presentación de un nuevo cronograma de

visitas a los distintos municipios de la jurisdicción con la presentación del cronograma de visitas, ofreciendo además los protocolos de bioseguridad dirigidos a los distintos sectores del comercio para realizar una apertura segura de cada negocio.

Se comienza a dar trámite a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 1727 de 2014, respecto a la depuración del registro mercantil, cancelando las matrículas que completen un periodo de 5 años sin renovar y dejando disueltas y en estado liquidación a las personas jurídicas que se encuentren en dicha situación.

Movimiento de los registros públicos.

En cuanto al movimiento de los registros públicos, encontramos los siguientes indicadores, tomando para el efecto solo con matrículas, renovaciones, cancelaciones, proponentes, EPSAL, renovaciones, hasta el corte de julio de 2020, que fue el nuevo plazo dado para el desarrollo de estas actividades.

Documentos objeto de revisión jurídica.

Las principales actividades desarrolladas para promover el registro mercantil, desde el área jurídica, es el exhaustivo estudio que se realiza a los diferentes tramites que ameritan notablemente un estudio jurídico, en ese sentido se ha venido estudiando a detalle las entidades sin ánimo de lucro, S.A.S. y proponentes, entre otros tipos de sociedades.

Los documentos que a continuación se relacionan son trámites ingresados a caja para inscripción y posteriormente recibieron revisión Jurídica a partir de la implementación del nuevo sistema daremos una descripción más detallada de los documentos objetos de revisión:

Tabla No. 4. Documentos

MATRICULAS	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	325	362	273
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	270	323	255
RENOVACIONES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>

REGISTRO MERCANTIL	1041	1340	876
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	913	1209	841
CANCELACIONES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	473	104	52
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	411	378	53
PROPONENTES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
INSCRIPCION	15	16	2
RENOVACION	26	33	4
EPSAL	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
CONSTITUCIONES	13	41	1
CANCELACIONES	14	11	1
RENOVACIONES	208	202	99

Fuente: Dpto. de Registro Publico

REGISTRO GREMIO DE AFILIADOS

Hemos considerado necesario, informar la situación con respecto afiliados teniendo en cuenta que la crisis económica que estamos a travessando por el covid—19, ha obligado a algunos de nuestros comerciantes cerrar posiblemente permanentemente sus negocios definitivamente o temporalmente, en ese sentido informamos lo siguiente con respecto al número de afiliados que continúan con nuestra entidad.

Afiliados 2019: 401

Afiliados 2020: 395

III. Tercer trimestre área de Registro público.

Es necesario partir indicando que Cámara de Comercio de Ipiales, ha enfrentado una situación **ATÍPICA**, puesto que somos conscientes que debido a una situación de emergencia sanitaria que se ha venido presentado desde inicios de este nuevo año y que ha puesto en riesgo la vida de todas las personas en el mundo entero, ha sido para nosotros desde la oficina de registro público un desafío y reto seguir prestando nuestros servicios a pesar del cierre masivo de negocios que se han venido presentando en la ciudad, el congelamiento de las actividades económicas que se venían desarrollando en la ciudad de Ipiales están paralizadas y muy lentamente se retorna a la nueva normalidad, en ese sentido la entidad cameral a intentado prestar ayuda al comerciante, siendo el más afectado con la grave situación que atraviesa el país y el mundo entero, cabe destacar que se afianzo el desarrollo de nuestras actividades a través de la virtualidad intentando cumplir y abastecer las necesidad de nuestros usuarios a pesar de las circunstancias anormales que estamos viviendo.

Es por ello que, en este tercer trimestre, logramos retomar un poco la normalidad en nuestras labores, es decir continuamos prestamos nuestros servicios de manera virtual y presencial progresivamente, tomando las medidas necesarias que eviten la propagación de la pandemia por COVID 19, sin embargo atendiendo las necesidades de nuestros comerciantes y usuarios realizamos satisfactoriamente (3) actividades que coadyuvaron a la recuperación de la economía de nuestra región.

- Registro Público (virtual –presencial)
- Capacitaciones.
- Cámara Móvil.

Ahora bien, corresponde en el presente informe resaltar algunos aspectos adicionales de las actividades registrales, que de una u otra manera han incidido y contribuido al fortalecimiento no sólo de los recursos económicos de la entidad, sino de la presencia institucional y el liderazgo en la región, considerando que el tema de liderazgo en los procesos regionales implica una imagen favorable para la entidad.

Desarrollo programa cámara móvil segunda fase.

El Departamento de Registro Público, en este nuevo año creo un 2do espacio o acercamiento con los comerciantes, para ello después de la temporada de renovaciones, se realizaron nuevas visitas a los municipios que forman parte de la jurisdicción de Cámara de Comercio de Ipiales, donde se brindó el espacio de sensibilización sobre el tema de formalización y de renovaciones, la idea es que a pesar de las dificultades que viven nuestros comerciantes, continúen y logren reinventarse para continuar presando o vendiendo sus servicios, luego se haría la respectiva conexión para que el Departamento de Planeación y Proyectos continúe en la tarea de acompañamiento frente a la iniciativa

de generar actividades que promuevan o permitan crear iniciativas que ayudan a la reactivación económica en Ipiales.

La cámara de comercio de Ipiales es una entidad privada que direcciona su gestión al mejoramiento del entorno para la actividad productiva, comercial y de servicios al promover el desarrollo empresarial en la jurisdicción de la ex provincia de Obando y el departamento de Nariño. En desarrollo de esta responsabilidad, nuestra entidad contribuye a prestar los servicios misionales a través del programa Cámara Móvil de manera descentralizada.

Con este propósito, la Cámara de Comercio de Ipiales a través del departamento de Registro Público y las diferentes dependencias ha elaborado un cronograma de visitas en los diferentes municipios en el cual le ofrece a los empresarios, las autoridades, la academia y la comunidad en general, utilizar los servicios en primera instancia en el cumplimiento del deber legal según art. 33 del código de comercio en el que se estipula el deber de todo comerciante en renovar su matrícula mercantil y de igual forma, cumplir con la ley 1801 de 2016 en tener su registro mercantil al día. Igualmente, se incluyen servicios adicionales para contribuir a consolidar un entorno que facilite el desarrollo de la actividad productiva y empresarial.

La jurisdicción de la Cámara de Comercio de Ipiales se organiza administrativamente en 12 municipios conformados por: Carlosama, Aldana, Potosí, Cumbal, Contadero, Puerres, Gualmatan, Pupiales, Guachucal, Córdoba, Iles y Ricaurte.

De acuerdo al cronograma adjunto se procedió a solicitar a cada una de las alcaldías municipales la adecuación logística de espacios con cobertura de internet, como también protocolos de bioseguridad por la situación de la emergencia Sanitaria en la que nos encontramos y así se realice el proceso de renovación. Por medio de las Secretarías de Hacienda y Planeación Municipal fue posible adelantar conversaciones previas a la jornada de prestación de servicios en cada localidad.

Usualmente las zonas de asignación por parte de las alcaldías municipales son los Puntos Vive Digital (PVD) por ser espacios adecuados que cuentan con infraestructura tecnológica que facilita el proceso de renovación y otros servicios registrales. Sin embargo, en esta vigencia 2020 se presentaron unas series de inconsistencias en la conectividad de internet por la terminación de contratos entre los proveedores de la red local y las alcaldías Municipales como directriz nacional municipales.

En cada municipio se suministró información necesaria por medio del promotor de Cámara Móvil a través de afiches y anuncios en sitios estratégicos del casco urbano y rural; se reforzó la convocatoria a través de emisoras comunitarias y radiales; se realizó

telemercadeo con comerciantes, entidades sin ánimo de lucro, - especificando la fecha, hora lugar de atención. El cronograma de convocatorias (tabla 1) y jornada de prestación de servicios a los municipios (tabla 2) fue aprobado por presidencia ejecutiva.

Tabla No.5. Cronograma programa cámara móvil- fase 2

MUNICIPIO	FECHA	RESPONSABLES	LUGAR
CUMBAL	MARTES 18 DE AGOSTO	ALBANELLY-JOSE DAVID V. -ANGELA RUANO-CAROLINA C.- ALEX MORA	CABILDO INDIGENA
ALDANA	MIERCOLES 19 DE AGOSTO	PATRICIA Q.-JOSE DAVID V-ANGELA RUANO-JORGE M. ALEX MORA	BIBLIOTECA MUNICIPAL
PUERRES	JUEVES 20 DE AGOSTO	ALBANELLY-JOSE DAVID V. -ANGELA RUANO-CAROLINA C.- ALEX MORA	CASA CULTURA
CARLOSAMA	MARTES 25 DE AGOSTO	PATRICIA Q.-JOSE DAVID V-ANGELA RUANO-JORGE M. ALEX MORA	ALCALDIA
POTOSI	MIERCOLES 26 DE AGOSTO	ALBANELLY-JOSE DAVID V. -ANGELA RUANO-CAROLINA C.- ALEX MORA	PUNTO VIVE DIGITAL
CORDOBA	JUEVES 03 DE SEPTIEMBRE	ALBANELLY-JOSE DAVID V. -ANGELA RUANO-CAROLINA C.- ALEX MORA	BIBLIOTECA MUNICIPAL
GUALMATAN	MARTES 08 DE SEPTIEMBRE	PATRICIA Q.-JOSE DAVID V-ANGELA RUANO-JORGE M. ALEX MORA	PUNTO VIVE DIGITAL
GUACHUCAL	MIERCOLES 09 DE SEPTIEMBRE	ALBANELLY-JOSE DAVID V. -ANGELA RUANO-CAROLINA C.- ALEX MORA	PUNTO VIVE DIGITAL
PUPIALES	MARTES 22 DE SEPTIEMBRE	ALBANELLY-JOSE DAVID V. -ANGELA RUANO-CAROLINA C.- ALEX MORA	BIBLIOTECA MUNICIPAL
RICAUARTE	Pendiente de Programar	PATRICIA Q.-JOSE DAVID V-ANGELA RUANO-JORGE M. ALEX MORA	Pendiente de Programar

Fuente: Dpto. de Registro Publico

CARLOSAMA

El municipio de Cuaspud-Carlosama se encuentra ubicado en limitación con la republica del hermano país del Ecuador. Este municipio se caracteriza por su dependencia económica del sector primario, sin embargo, existe una alta importancia de las actividades de comercio, especialmente de productos derivados de las actividades agrícolas. A fecha 25 de martes de 2020 se realizaron 7 renovaciones. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil, se envió modelos del respectivo Protocolo de Bioseguridad al señor Jaime Chamorro de la Oficina de Saneamiento Ambiental para que tomen el modelo y puedan requerir para el bienestar de sus habitantes, en esta emergencia Sanitaria. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por tramites realizado es Quinientos Ochenta Y Cinco Mil Ochocientos Pesos M/Cte. (\$585.800)



Fuente: Dpto. de Registro Publico

ALDANA.

El municipio de Aldana, Nariño, limita con los municipios de Guachucal, Pupiales e Ipiales. Se destaca por su actividad agrícola, relacionada principalmente con los cultivos de papa, trigo y maíz. Las entidades sin ánimo de lucro generan una apuesta en el desarrollo del sector artesanal y patrimonial. El sector comercial es transicional de acuerdo a la temporada del año. A fecha 19 de agosto de 2020 se realizaron 11 trámites registrales discriminados en (10) renovaciones, correspondientes a 5 matrículas mercantiles y 5 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil y se visitó algunos establecimientos donde se indicaba la importancia de tener reglas de bioseguridad, para la prestación del servicio a la comunidad, como también se realizó acercamiento con el personal del Departamento de Saneamiento de la Alcaldía, con cuales se emite la alerta para que se requiera y sea de obligatorio cumplimiento el Protocolo de Bioseguridad. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por trámites realizado es Setecientos Sesenta Y Seis Mil Pesos M/Cte. (\$766.600).



Fuente: Dpto. de Registro Publico

POTOSI.

Limitante con el corregimiento de las lajas y el municipio de Ipiales, posee condiciones muy favorables en la producción de bienes de tipo agropecuario. En el municipio de Potosí se observa gran variedad de formas del relieve, numerosas fuentes de agua, páramos, cerros y tierras de cultivo. Es de resaltar que la zona rural del municipio se caracteriza por los minifundios, dando un aspecto paisajístico hermoso, extenso y verde. Existe un número significativo de Entidades sin ánimo de lucro en el sector agropecuario. A fecha 26 de agosto de 2020 se realizaron trámites 28 registrales correspondientes a 6 matrículas, 19 renovaciones corresponden a 14 matrículas mercantiles y 5 matrículas de entidades sin ánimo de lucro, como también 1 depósito de estados financieros. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil, enviando 2 modelos a los respectivos comerciantes para que tengan en cuenta y poder hacer uso de las buenas prácticas de Higiene para el bienestar de sus usuarios, ante la apertura de los establecimientos. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por tramites realizado es Un Millón Quinientos Veinticinco Mil Novecientos Pesos M/Cte. (\$1.525.900).

CUMBAL

Un municipio montañoso, comprendido dentro de las áreas del Altiplano de Túquerres e Ipiales y del Nudo de los Pastos, Posee una estructura económica enfocada al sector primario y la ganadería. A fecha 18 de agosto y se realizaron 24 trámites registrales correspondientes a, 1 depósitos de estados financieros y 23 renovaciones de los cuales corresponde a 21 matrículas mercantiles y 2 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto

podemos que el valor generado por tramites realizado es Dos Millones Doscientos Cincuenta Mil Ochocientos Pesos M/Cte. (\$ 2.250.800).



Fuente: Dpto. de Registro Publico

PUERRES.

La cabecera municipal del municipio se localiza en la zona del altiplano, haciendo parte de la vertiente del río Tescual. Sus actividades predominantes se enfocan en el área gastronómica y la producción agropecuaria. En la parte agrícola se explotan los cultivos de papa, maíz, frijol y arveja entre otros. En las actividades pecuarias predomina la producción de leche en pequeñas explotaciones y con pastos tradicionales. Igualmente, la explotación de aves de corral, cuyes y porcinos. A fecha 20 de agosto de 2020 se realizaron 11 trámites registrales correspondientes a 3 depósitos de estados financieros y 8 renovaciones de los cuales corresponde a 4 matrículas mercantiles y 4 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por tramites realizado es Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos M/Cte. (\$465.400)



Fuente: Dpto. de Registro Publico

PUPIALES

Se sitúa en la cordillera de los Andes, a 7 kilómetros de Ipiales, 10 kilómetros de la frontera con la República de Ecuador. La economía está basada principalmente en la producción agropecuaria y altamente minifundista. Entre las actividades agrícolas se destaca el cultivo de: La papa, el maíz y la arveja, entre otras verduras, hortalizas y frutas, de las cuales sobresalen las autóctonas de la región como son los ollucos, las ocas, el capulí y los mortiños. De igual manera la ganadería ocupa un renglón importante en la actividad pecuaria, junto con la producción porcina que ha ido aumentando en los últimos años. En el sector secundario se destacan cooperativas, microempresas y talleres artesanales que producen bienes de consumo. A fecha 22 de septiembre de 2020 se realizaron 42 trámites registrales de los cuales, se inscribieron 2 matrículas, 1 modificación, 5 cancelaciones, 2 depósitos de estados financieros y 32 renovaciones de los cuales corresponde a 29 matrículas mercantiles y 3 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por trámites realizado es Seis Millones Setecientos Treinta Y Dos Mil Ochocientos Pesos M/Cte. (\$6.732.800).



Fuente: Dpto. de Registro Publico

GUACHUCAL

Es el segundo municipio más alto de Colombia después de Vetás, Santander. La cabecera municipal posee 21.400 habitantes aproximadamente, dedicados en su mayoría a la agricultura, ganadería, industria lechera y transporte. Es uno de los municipios más solventes, en términos económicos, del departamento de Nariño. Gracias al espíritu laborioso, emprendedor y trabajador de sus habitantes. En comparación con otros municipios, no es notoria la pobreza, debido a sus actividades económicas, a su clima y su situación geográfica. A fecha 09 de septiembre se realizaron 62 trámites de

los cuales se inscribió 2 matrículas de persona natural, 6 depósitos de estados financieros y 53 renovaciones que corresponde a 40 matrículas mercantiles y 13 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por tramites realizado es Cuatro Millones Setecientos Noventa Y Dos Mil Trescientos Pesos m/Cte (\$4.792.300).



Fuente: Dpto. de Registro Publico

CORDOBA

Limita con los municipios de Puerres, Potosí e Ipiales. La economía del municipio es de tipo agrario, y los principales productos son: maíz, papa, frijol, haba, zanahoria, cebolla, ajo, arveja, trigo y cebada, en su mayoría, se cultivan mediante sistemas tradicionales, como el arado con tracción animal, o con labor manual en todo el proceso, desde la siembra hasta la cosecha. Los excedentes de la producción agrícola abastecen el mercado de Ipiales, Pasto y el interior del país. A fecha 03 de septiembre de 2020 se realizaron 22 trámites registrales correspondientes a, 2 cancelaciones, 1 depósitos de estados financieros, 3 modificaciones y 16 renovaciones que corresponde a 13 matrículas mercantiles y 3 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil, enviando dos ejemplos para, los comerciantes que lo solicitaron, y de esta manera tener las buenas prácticas de Higiene ante la apertura de los establecimientos. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por tramites realizado es Dos Millones Ochocientos Noventa Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$2.890.500)



Fuente: Dpto. de Registro Publico

GUALMATAN.

Se encuentra sobre la cordillera de los Andes, a 23 kilómetros de Ipiales y a 86 kilómetros de Pasto. Gualmatán es un municipio esencialmente agrícola, se cultiva papa, maíz, fréjol, alverja, ulluco, haba, trigo, cebada, repollo, lechuga, tomate, curuba, mora, ciruela, brócoli, uvilla, cerezo negro, pera y manzana. La ganadería también es importante, destacando el ganado vacuno y porcino. La cría de cuyes, las actividades ovinas y la avicultura de la región, como un renglón importante de la economía. En el casco urbano la economía se mueve en torno a pequeños negocios familiares y algunas microempresas que dan abasto a las necesidades básicas de la población. A fecha 08 de septiembre de 2020 se realizaron 10 trámites registrales correspondientes a 1 depósito de estados financieros y 8 renovaciones que corresponde a 6 matrículas mercantiles y 2 matrículas de entidades sin ánimo de lucro. Además, se prestó asesoría con protocolos de Bioseguridad a la comunidad que asistió a la convocatoria realizada por Cámara Móvil. Teniendo en cuenta lo anterior expuesto podemos que el valor generado por tramites realizado es Dos Millones Quinientos Once Mil Cien Pesos M/Cte. (\$2.511.100).

Conclusiones

Finalizando el informe de Cámara Móvil , presentada en los municipios de Cumbal, Aldana, Puerres, Carlosama ,Potosí, Córdoba , Gualmatan , Guachucal y Pupiales ,tiene un consolidado total de prestación del servicio de Cámara Móvil de 217 Tramites Registrales los cuales ascendieron a un valor de (VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE) \$ 22.521.200) , dejando pendiente el Municipio de Ricaurte por situación de orden público, para realizar dicha gestión como también en los Municipios Iles y Contadero.

CAPACITACIONES

Atendiendo las necesidades que nos hicieron conocer los usuarios a través de las distintas peticiones presentadas ante la entidad cameral de programar jornadas de Capacitación a los distintos entes societarios, buscamos la manera de acoger estas peticiones y organizamos las capacitaciones tomando las medidas de bioseguridad y evitando las aglomeraciones intentando garantizar la salud del personal de la entidad Cameral y de las personas que participaron en estos eventos.

Los principales temas que se dieron a conocer en estas capacitaciones fueron.

Se socializo las principales actividades que desarrolla la Cámara de Comercio de Ipiales Inscripción y formalización de empresas

- Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
- Registro mercantil
- Registro Único de Proponentes **RUP**
- Registro Nacional de Turismo **RNT**
- Registro Único Nacional de Entidades
- Operadoras de Libranza **RUNEOL**
- Veedurías ciudadanas



Fuente: Dpto. de Registro Publico

Se capacito en temas de entidades sin ánimo de lucro en especial ASOCIACIONES.

- Marco normativo para su creación

- Requisitos para su registro
- Renovación y su importancia
- Presentación de actas (nombramientos, reformas)
- Técnicas de innovación y emprendimiento
- Ideas para la presentación de proyectos

Se atendieron los requerimientos propios de la actividad registral y jurídica de la entidad, comenzando por los respectivos derechos de petición, recursos administrativos y requerimientos de Juzgados y de la Superintendencia de Industria y Comercio, y los de cotidianidad que a continuación presentamos en lista actualizada de Movimiento de Registro Público.

Tabla No.6. Comparativo III trimestre 2018 – 2020

MATRICULAS	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	346	585	410
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	318	557	375
RENOVACIONES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	337	1181	1742
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	294	1084	1617
CANCELACIONES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	96	167	87
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	85	141	82
PROPONENTES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
INSCRIPCION	10	12	11
RENOVACION	0	0	31
EPSAL	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
CONSTITUCIONES	23	27	14
CANCELACIONES	14	7	0
RENOVACIONES	70	159	218

Fuente: Dpto. de Registro Publico

AFILIADOS.

En este trimestre, que inicio desde Julio hasta septiembre, se continuó liderando el acompañamiento de afiliados, a través del programa ser afiliado cuenta donde se ha venido suministrando información de todas las actividades especiales que organiza la entidad cameral y que son beneficiarios en especialidad nuestros afiliados.

Así mismo se continuó con la realización de los distintos convenios con diferentes establecimientos de comercio que decidieren acogerse a esta nueva estrategia la cual busca fortalecer y acrecentar las ventas de nuestros comerciantes.

IV. Cuarto trimestre área de Registro público.

Es importante resaltar, que el último trimestre se encuentra enmarcado en la finalización de un año, de bastantes dificultades, en ese sentido ya finalizando este año nuestros comerciantes se enfrentaron a varias restricciones, es decir que a pesar de haber iniciado una campaña de reactivación económica, no fue posible volver a un estado de normalidad, existiendo aun limitaciones al respecto, es por ello actividades que aun impliquen situaciones de aglomeraciones aún tienen restricción para continuar el ejercicio de sus actividades comerciales, sin embargo la CCI continuo prestando acompañamiento y el apoyo necesario a los empresarios que tuviesen que adaptarse a las nuevas condiciones de mercado y teniendo algunos que reinventarse y moldear sus negocios a aquello que el mercado demanda.

El departamento de registro no podía ser indiferente ante tales eventualidades, por lo que se programó una actividad de ayuda a nuestros comerciantes, con la intención también de lograr las metas proyectadas en el año 2020, de igual manera fortalecer la presencia institucional de nuestra entidad Cameral, en todos los sectores comerciales de la ciudad, con el lema REACTIVACION ECONOMICA SEGURA, se conformó un grupo de trabajo idóneo a través del PROGRAMA CAMARA MOVIL, y los objetivos propuestos fueron los siguientes:

- El equipo de cámara móvil, en esta nueva salida realizo la verificación de la utilización de los protocolos de Bioseguridad, otorgados de manera gratuita por la Cámara de Comercio de Ipiales, de otro lado quienes aún no los tuvieron prestar apoyo en su realización.
- Identificar aquellos comerciantes que no están formalizados y aun así cuentan con establecimientos de comercio abiertos al público, realizar la sensibilización a estas personas de la importancia de estar en la formalidad y los beneficios que se tienen por estar matriculados con nuestra entidad (promoción de incentivos).

- Identificar los establecimientos pendientes de la renovación de su matrícula mercantil, con la intención que se encuentren al día y tengan actualizada su información.

A continuación, presentamos el cronograma de visitas autorizado desde la presidencia Ejecutiva, y el horario para la realización de las distintas actividades.

Tabla No.7. Cronograma de visitas Ipiales reactivación económica segura programa cámara móvil.

SALIDA	SECTOR DE SALIDA	FECHA SALIDA	FUNCIONARIOS RESPONDABLES
1	BARRIO PUENES INICIO: CASA DE LAS FLORES HASTA: CALLE 27 (IGLESIA DE PUENES)	17 de noviembre (martes)	Carolina Cárdenas, Alba Nelly Acosta, Julio Valverde, Viviana Ruano Luis Coral
2	BARRIO PUENES INICIO: CALLE 28 HASTA: GRAN PLAZA	18 de noviembre (miércoles)	Patricia Quintero, Mercedes Paredes, Luis Coral, Jorge Muñoz
3	SECTOR MISTARES	19 de noviembre (jueves)	Carolina Cárdenas, Alba Nelly Acosta, Viviana Ruano, Julio Valverde, Edwin Martínez
4	SECTOR GRAN PLZA (B/ SUCRE- PANAM)	20 de noviembre (viernes)	Patricia Quintero, Mercedes Paredes Luis Coral, Jorge Muñoz
5	BARRIO SAN VICENTE	23 de noviembre (lunes)	Carolina Cárdenas, Alba Nelly Acosta, Julio Valverde, Viviana Ruano, Edwin Martínez
6	SANTANDER, MEDALLA MILAGROSA- CARRERA 5, 6, 7 HASTA SAN FELIPE	24 de noviembre (martes)	Jorge Muñoz, Patricia Quintero, Mercedes Paredes, Luis Coral, Viviana Ruano
7	SAN FELIPE, 20 DE JULIO, CARRERA 5, 6 Y SEPTIEMA	25 de noviembre (miércoles)	Carolina Cárdenas, Alba Nelly Acosta Viviana Ruano, Julio Valverde, Edwin Martínez
8	20 DE JULIO, BARRIO GOLGOTA, LOS ANGELES Y EL CID.	26 de noviembre (jueves)	Jorge Muñoz, Patricia Quintero, Mercedes Paredes, Luis Coral, Viviana Ruano.
9	SECTOR TERMINAL	27 de noviembre (viernes)	Edwin Martínez, Carolina Cárdenas
10	BARRIO CENTENARIO	27 de noviembre viernes	Julio Valverde, Alba Nelly Acosta, Luis Coral, Viviana Ruano

11	SECTOR LOS ANGELES-CHARCO	30 noviembre (lunes)	de	Jorge Muñoz, Patricia Quintero, Mercedes Paredes, Edwin Martínez
12	SECTOR AUTOPANAMERICANA CRUZ-	01 diciembre (martes)	de	Viviana Ruano, Carolina Cárdenas Julio Valverde, Alba Nelly Acosta Viviana Ruano
13	CHILCOS- HOSPITAL	02 diciembre (miércoles)	de	Jorge Muñoz, Patricia Quintero, Mercedes Paredes, Luis Coral.
14	CARRERA 11 ENTRE CALLE 17 HASTA LA CARRERA 13	03 diciembre (jueves)	de	Julio Valverde, Jorge Muñoz, Patricia Quintero, Edwin Martínez, Viviana Ruano
15	BARRIOS TOTORAL, SEMINARIO Y OBRERO	04 diciembre viernes	de	Carolina Cárdenas, Julio Valverde, Luis Coral, Viviana Ruana, Patricia Quintero

Fuente: Dpto. de Registro Publico

Lamentablemente, por el aumento de los contagios en la Ciudad de Ipiales, y teniendo en cuenta el aumento de ocupación de camas UCI en el Hospital Civil de Ipiales, esta actividad se vio interrumpida atendiendo las restricciones legales de la alcaldía municipal. No obstante, podríamos decir que las actividades programadas se realizaron en un 80%, cumpliendo con el objetivo del acompañamiento programado para nuestros comerciantes en su proceso de reactivación económica segura.

No obstante, a pesar de tener restricciones también finalizando el año 2020 en la prestación del servicio presencial en la entidad cameral, logro alcanzar el cumplimiento de las metas propuestas en el inicio del año 2020 con el fortalecimiento de las siguientes actividades:

- Se atendieron los requerimientos propios de la actividad registral y jurídica de la entidad, comenzando por el reajuste que se realizó al trámite de las PQR (peticiones, quejas y reclamos) a las cuales en todo momento se les dio el respectivo tramite, de igual manera se dio curso a los recursos administrativos interpuestos y los distintos requerimientos de Juzgados y de la Superintendencia de Industria y Comercio, de igual manera se resolvieron varios recurso de reposición, dando solución a los distintos inconvenientes que se presentaron dentro de las asociaciones y sociedades.
- Con respecto a la implementación de la VUE, a pesar de las condiciones de restrictivas de movilidad, se logró adelantar la suscripción y firma de la CARTA DE INTENCIÓN ENTRE LA GOBERNACION DE NARIÑO, LA CAMARA DE COMERCIO DE PASTO, LA CAMARA DE COMERCIO DE TUMACO Y LA CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES CON EL OBJETO DE CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, QUE PERMITA PRESTAR SERVICIOS MÁS EFICIENTES A EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES A

TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE LA VENTANILLA UNICA EMPRESARIAL (VUE), la intención es clara de buscar un compromiso por parte de la Gobernación de Nariño, de trabajar mancomunadamente en un acuerdo permanente que nos permita prestar los servicios que ofrece la VUE al comerciante, esencialmente el contenido de la Carta de intención es la siguiente:

COMPROMISOS:

Que, con la suscripción de la presente CARTA DE INTENCIÓN, las partes manifiestan su disposición para la consecución de los objetivos antes indicados y en virtud de la presente, en el marco de ejecución del proyecto Ventanilla Única Empresarial –VUE se obligan de manera incondicional e irrevocable y de forma bilateral, es decir por un lado la Gobernación de Nariño y por otro las Cámaras de comercio del departamento de Nariño, a los siguientes artículos:

PRIMERO: *continuar con el desarrollo de las actividades necesarias para lograr la Implementación de la VUE, como beneficio al sector empresarial del Departamento de Nariño.*

SEGUNDO: *Por parte de la Gobernación de Nariño se deberá gestionar ante la Asamblea Departamental los espacios necesarios para la modificación de la ordenanza 028 de 2010 que regula el impuesto de registro en todo el Departamento de Nariño.*

TERCERO: *Suministrar toda la información que se requiera para la ejecución del proyecto.*

CUARTO: *Suscribir el convenio interadministrativo, cuando haya lugar, que regule el recaudo de impuesto de registro.*

- Finalmente, como última actividad de fin de año, se realizó el tele mercadeo en el cual se venía informando, las distintas actividades que se venían desarrollando para fortalecer el comercio, en temporada decembrina, la intención justamente fue que en el mes de Diciembre dar a conocer a nuestros comerciantes actividades que puedan afianzar sus ventas, y recuperar un poco lo perdido en la pandemia, no obstante también se recordó a los comerciantes la necesidad de estar al día con la renovación de la matrícula mercantil.

Comparativo con anual del año Inmediatamente anterior.

A continuación, se presenta un comparativo del último trimestre del año 2020, en cuanto a crecimiento del Registro Mercantil, registro de EPSAL y Registro Único de Proponentes, en el que se puede evidenciar varias situaciones en los Registros Públicos en

comparación con el año anterior, en este comparativo hay que tener en cuenta la afectación que se presentó, o la disminución de las distintas actividades registrales como consecuencia de la pandemia, sin embargo el resultado es positivo, en la mayoría de los indicadores se supera el indicador con respecto al año 2019.

Se observa que en cuarto trimestre del año 2020 se realizaron 1.790 matrículas y renovaciones, en comparación con el cuarto trimestre de 2019, en el que se realizaron 1.623 por lo tanto se presentó un incremento de 167 matrículas y renovaciones, debido a que se realizó tele mercadeo, y se realizó publicidad por medio radial y en redes sociales.

Tabla No.8 Comparativo IV Trimestre 2018 – 2020

MATRICULAS	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	303	278	287
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	267	267	279
RENOVACIONES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	613	566	628
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	521	512	596
CANCELACIONES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
REGISTRO MERCANTIL	166	168	133
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	126	140	119
PROPONENTES	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
INSCRIPCION	10	5	10
RENOVACION	0	0	1
EPSAL	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>

CONSTITUCIONES	13	29	18
CANCELACIONES	21	6	7
RENOVACIONES	40	59	74

Fuente: Dpto. de Registro Publico

ANÁLISIS

Es positivo para el departamento de Registro Público los indicadores de las distintas actividades registrales, pues es observable que en el cuarto trimestre del año 2020 se realizaron 1.790 matrículas y renovaciones, en comparación con el cuarto trimestre de 2019, en el que se realizaron 1.623 por lo tanto se presentó un incremento de 167 matrículas y renovaciones, debido a que se realizó tele mercadeó, y se realizó publicidad por medio radial y en redes sociales.

De igual forma se observa que pese a las dificultades presentadas, se observa que en el cuarto trimestre del año 2020, se realizaron 92 constituciones y renovaciones ESAL, en comparación con el cuarto trimestre del año 2019 que fueron 88, por lo tanto se presentó un leve incremento en 4 constituciones y renovaciones de ESAL, debido a la atención presencial de la entidad, publicidad radial y también en redes sociales.

Finalmente, quiero resaltar la participación comprometida de Registro Público en la actividad de "Ipiales Nocturno". En este desarrollo, se recibieron comentarios positivos por parte de los comerciantes, ya que se beneficiaron en el incremento de sus ventas. Por ende, Registro Público siempre está en la disponibilidad de apoyar al Comercio de Ipiales.

REGISTRO DE AFILIADOS

Hemos considerado necesario, informar la situación con respecto afiliados teniendo en cuenta que algunos de nuestros comerciantes se vieron obligados a cerrar sus negocios definitivamente o temporalmente, en ese sentido informamos lo siguiente con respecto al número de afiliados que continúan con nuestra entidad, a corte 31 de diciembre de 2020.

Comparativo:

Afiliados 2019: 401

Afiliados 2020: 397

INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

I. Primer trimestre programa de gestión documental

La Cámara de Comercio de Ipiales en cumplimiento al desarrollo del Programa de Gestión Documental en el cual se realizan actividades basadas en la Ley 594 de 2000, Resolución 8934 de 2014, emanada por la Superintendencia de Industria y Comercio; **por la cual se establecen las directrices en materia de Gestión Documental y organización de Archivos que deben cumplir los vigilados por la Superintendencia de Industria y Comercio** que son a corto, mediano y a largo plazo como el diseño y la elaboración de los Instrumentos Archivísticos exigidos por la Ley General de Archivos y sus decretos reglamentarios los cuales se vienen desarrollando con el acompañamiento de CONFECAMARAS y la firma consultora LEXCO S.A. para la vigencia del año 2020 se viene realizando las siguientes actividades:

1. Elaboración del documento de las Tablas de Retención Documental en relación a la Función Pública, documento que se envió el 21 de enero de 2020 al Consejo Departamental para su respectiva revisión y convalidación.
2. Capacitación personalizada a los funcionarios que manejan el Sistema DOCXFLOW, a partir del 05 hasta 14 de febrero de 2020, mediante circular No. 009 del 04 de febrero del año en curso.
3. En el transcurso del mes de marzo y abril del año en curso debido a la situación de la pandemia COVID-19 se realiza trabajo en casa. El trabajo está relacionado específicamente con el Registro Público.

INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

II. Segundo trimestre programa de gestión documental

La Cámara de Comercio de Ipiales en cumplimiento al desarrollo del Programa de Gestión Documental en el cual se realizan actividades basadas en la Ley 594 de 2000, Resolución 8934 de 2014, emanada por la Superintendencia de Industria y Comercio; **por la cual se establecen las directrices en materia de Gestión Documental y**

organización de Archivos que deben cumplir los vigilados por la Superintendencia de Industria y Comercio que son a corto, mediano y a largo plazo como el diseño y la elaboración de los Instrumentos Archivísticos exigidos por la Ley General de Archivos y sus decretos reglamentarios los cuales se vienen desarrollando con el acompañamiento de CONFECAMARAS y la firma consultora LEXCO S.A. para la vigencia del año 2020 se viene realizando las siguientes actividades:

4. A partir del 24 de marzo, abril y mayo del año en curso debido a la situación de la pandemia COVID-19 se realiza trabajo en casa. El trabajo está relacionado específicamente con el Registro Público así:
 - Manejo de la plataforma Rues: recepción y envío de trámites.
 - Manejo de la plataforma virtual SII: Recepción de trámites virtuales y envío a las bandejas para tramitar
 - Envío de información solicitada por los usuarios por medio de correo electrónico.
 - Actualización de matrículas al RUES: esta labor se realiza teniendo en cuenta las solicitudes de otras cámaras de comercio del país mediante llamada telefónica o correo electrónico.
 - Llevar la trazabilidad de los trámites recibidos y enviados mediante el RUES
 - Envío y recepción de la correspondencia que ingresa por medio de correo electrónico la cual se procede a radicar por el Sistema DOCXFLOW.
 - Realizar llamadas a los usuarios para dar a conocer el servicio de domicilio por parte de la Cámara de Comercio de Ipiales.
 - Trasladar los documentos correspondientes al Centro de Conciliación y Arbitraje (última semana de mayo apoyo: auxiliar de correspondencia y apoyo a Gestión Documental).

5. En cuanto a las actividades desarrolladas por parte del Auxiliar de Correspondencia y Orientador CAE son las siguientes:
 - Envío y recepción de la correspondencia que ingresa por medio de correo electrónico la cual se procede a radicar por el Sistema DOCXFLOW.
 - Asesoría a los usuarios para la realización de la renovación virtual.

INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

III. tercer trimestre programa de gestión documental

La Cámara de Comercio de Ipiales en cumplimiento al desarrollo del Programa de Gestión Documental en el cual se realizan actividades basadas en la Ley 594 de 2000, Resolución 8934 de 2014, emanada por la Superintendencia de Industria y Comercio; **por la cual se establecen las directrices en materia de Gestión Documental y organización de Archivos que deben cumplir los vigilados por la Superintendencia de Industria y Comercio** que son a corto, mediano y a largo plazo como el diseño y la elaboración de los Instrumentos Archivísticos exigidos por la Ley General de Archivos y sus decretos reglamentarios los cuales se vienen desarrollando con el acompañamiento de CONFECAMARAS y la firma consultora LEXCO S.A. para la vigencia del año 2020 se viene realizando las siguientes actividades:

Actividades III trimestre 2020.

A partir del 01 de julio, agosto y septiembre del año en curso, se retoma nuevamente las labores de manera presencial en la Entidad, realizando las actividades de la siguiente manera.

- Recepción, verificación en medio físico, y virtual los documentos correspondientes al Registro Público.
- Recepción y envío de los documentos vía RUES
- Atención a las solicitudes realizadas mediante correo electrónico por parte de los usuarios.
- Revisión de trámites RUES en el Sistema Integrado de Información.

INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

IV. cuarto trimestre programa de gestión documental

La Cámara de Comercio de Ipiales en cumplimiento al desarrollo del Programa de Gestión Documental en el cual se realizan actividades basadas en la Ley 594 de 2000, Resolución 8934 de 2014, emanada por la Superintendencia de Industria y Comercio; **por la cual se establecen las directrices en materia de Gestión Documental y**

organización de Archivos que deben cumplir los vigilados por la Superintendencia de Industria y Comercio que son a corto, mediano y a largo plazo como el diseño y la elaboración de los Instrumentos Archivísticos exigidos por la Ley General de Archivos y sus decretos reglamentarios los cuales se vienen desarrollando con el acompañamiento de CONFECAMARAS y la firma consultora LEXCO S.A. para la vigencia del año 2020 se viene realizando las siguientes actividades:

6. A partir del 01 de octubre, noviembre y diciembre del presente año se viene desarrollando las siguientes actividades:
 - Coordinación con el equipo de trabajo de las actividades de registro público (Apoyo Intervención Fondos Documentales, Auxiliar de correspondencia y auxiliar de registro público).
 - Digitalización de documentos de Registro Público.
 - Manejo de la plataforma virtual SII: Recepción de trámites virtuales y envío a las bandejas para tramitar
 - Envío de información solicitada por los usuarios por medio de correo electrónico.
 - Actualización de matrículas al RUES: esta labor se realiza teniendo en cuenta las solicitudes de otras cámaras de comercio del país mediante llamada telefónica o correo electrónico.
 - Llevar la trazabilidad de los trámites recibidos y enviados mediante el RUES
 - Envío y recepción de la correspondencia que ingresa por medio de correo electrónico la cual se procede a radicar por el Sistema DOCXFLOW.
 - Desde el 19 de octubre de 2020 se está realizando la intervención de los Fondos Documentales Acumulados desde el año 2002 hasta 2015 de los documentos del Centro de Conciliación y Arbitraje. (Coord. Administración de Documentos y Auxiliar de correspondencia).
 - Cantidad de documentos y trámites digitalizados por la funcionaria Daira Cuasquer (Apoyo a Gestión Documental) y posteriormente fueron ingresados al sistema DOCXFLOW de los siguientes meses:
 - Días (19-20-21-22-23-26-27-28-29-30) mes de Octubre – 81 tramites
 - Días (3-4-5-6-23-24-25-26-27) mes de Noviembre – 92 tramites
 - Días (1-2-3-4-7-9-10-11-14-15-16-17) mes de Diciembre – 140 tramites

INFORME DE GESTIÓN AREA DE ATENCION AL CLIENTE

Primer trimestre área de atención al cliente

El presente informe describe cada uno de los indicadores que integran el proceso de Atención al Usuario, el cual ya se encuentra vinculado al programa nacional de los Centros de Atención Empresarial –CAE. El análisis se realizó de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS

En el primer semestre del año 2020 no fue posible realizar calificación de usuarios a través de encuesta, ya que inicialmente se tuvo un problema en el sistema del calificador, y en los meses de marzo, abril, mayo y junio no se usa calificador debido a que la manipulación del dispositivo podría ser in foco de contagio en lo relativo a COVID-19

CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO

Por medio de la herramienta que ofrece el Digiturno, se ha exportado los datos correspondientes a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO y JUNIO dividiendo en dos servicios las estadísticas de la siguiente forma:

Tabla No.9 Calificación digiturno

CALIFICACION DIGITURNO											
SEERVICIO	excelente	%	muy bueno	%	bueno	%	regular	%	malo	%	total
ASESORIA ESPECIALIZADA	1129	98	14	1	1		1				1144
CREACION EMPRESA	166	100									166

Fuente: área de atención al cliente.

1) **ASESORIA ESPECIALIZADA:** de un total de 1144 usuarios encuestados, el 98% corresponde a 1129 usuarios que calificaron el servicio como EXCELENTE; un 1% corresponde a 14 usuarios que calificaron el servicio como MUY BUENO; un 1% correspondiente a 1 usuario que califico como BUENO el servicio. Concluyendo con lo anterior que durante el promedio de este semestre se dio cumplimiento con la meta estandarizada en la asesoría que se brinda a las partes interesadas.

2) **CREACION DE EMPRESA:** de un total de 166 usuarios encuestados, el 100% corresponde a 166 usuarios quienes calificaron el trámite de formalización como EXCELENTE; Concluyendo de esa manera que se ha cumplido y superado el 90%, de igual forma se realiza seguimiento al proceso de creación de empresa tanto como persona natural y jurídica, buscando agilidad en los servicios presentados y finalización de trámites.

Finalmente, como sumatoria entre los servicios de asesoría especializada y creación de empresa el porcentaje total de la calificación de EXCELENTE se encuentra en un porcentaje del 99%, se informa que durante el primer semestre del 2020 se cumplió con las metas establecidas.

DEMANDAS VIRTUALES

De acuerdo a la medición de la demanda virtual de servicios de creación de empresa, en el primer semestre se presentan los siguientes datos de acuerdo a la extracción del sistema SII:

Durante los meses de enero, febrero, marzo, se realizó 450 tramites de forma virtual de un total de 7477 trámites y en los meses de abril, mayo y junio 1445 tramites de forma virtual de un total de 4408 tramites. Representando un 6% y un 32% respectivamente para los dos trimestres. Se nota un aumento notable en el segundo trimestre debido a que las oficinas de la entidad estuvieron cerradas por motivos de cuarentena obligatoria a nivel nacional y casi todo trámite fue realizado virtualmente.

Actualmente se encuentra un indicador cerca del 5% del total de procesos registrados en nuestra entidad.

Durante este semestre se encuentra buen panorama del sistema ya que se inscribieron muchos actos de forma netamente electrónica, además se trabaja en el asesoramiento continuo a través de medios de comunicación digitales para continuar realizando tramites virtuales.

DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS

Derechos de petición

Durante el primer semestre del 2020 se radico 45 derechos de petición el cual fue respondido de acuerdo a la normatividad establecida.

Reclamos

Durante el primer semestre del año 2020 no se radicaron reclamos.

Quejas

A lo largo del primer semestre del año 2020, No se registró ninguna queja en contra de algún funcionario o servicio de nuestra entidad.

Felicitaciones

Durante el primer semestre de 2020 NO se radicó ninguna felicitación en la entidad.

Conclusiones

Siendo Atención al Cliente un proceso de apoyo comprometido a cumplir con las funciones que debe asumir la Cámara de Comercio de Ipiales, así como en el desarrollo de las responsabilidades de la entidad con la región en donde la misma tiene su jurisdicción, se ratifica un servicio tendiente a la consecución de los fines trazados en las diferentes directrices del proceso misional de Registro Público.

En el primer semestre de 2020 Se ha verificado un mejoramiento positivo en cuanto a las modificaciones de gran magnitud que ha tenido la Cámara de Comercio de Ipiales, entre ellas la actualización a la plataforma del SII versión 2 (Sistema de Información Integrada), liderado por Confecamaras; la implementación del Digiturno ; la implementación del sistema DOXFLOW y la simplificación de trámites por medio del Convenio interadministrativo entre la Cámara de Comercio de Ipiales y la Alcaldía municipal de Ipiales, además de las adecuaciones locativas para optimizar los espacios haciendo que los usuarios se encuentren satisfechos con el servicio prestado .

Como observaciones sobre el servicio prestado, se puede detallar que es necesario fortalecer las capacitaciones en temas de normatividad y legislación vigente a las personas que integran el circuito CAE (orientación, asesoría especializada y ventanilla única de pagos), la información debe ser uniforme y concreta para que las partes interesadas obtengan los datos necesarios para realizar sus trámites y no surjan inconvenientes en el proceso que un empresario desee realizar

Referente a Los derechos de petición radicados durante el primer semestre, se dio cumplimiento a cada una de las peticiones bajo el procedimiento P-AU-02 y las respuestas por parte de los jurídicos de la entidad en los tiempos estandarizados por la norma.

Con respecto a los indicadores de QUEJAS, no se presentó ninguna inconsistencia que afecte a los funcionarios y la imagen de la entidad.

Es importante destacar el trabajo realizado desde casa ya que se evidencio los errores frecuentes que se tiene en el sistema para que el usuario radique sus diferentes tramites de forma virtual, además fue oportuna la labor realizada ya que cada funcionario fue comprometido al asesoramiento y esto sirvió para familiarizarse con el sistema SII que actualmente se maneja y brindar una buena asesoría al usuario de forma virtual.

En este mismo sentido, y en aras de hacer un trabajo consciente y prestar un servicio eficiente, el objetivo de atención al usuario sigue siendo mejorar de manera oportuna, pertinente, en un lapso de tiempo justo, además de brindar asesoría cómoda y acertada para todos los interesados. Por medio del circuito CAE se genera la obligación de registrarse, a fin de forjar conciencia en los comerciantes sobre la obligación de estar inscritos en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Ipiales, el compromiso que se debe asumir con su respectiva renovación anual según lo dispuesto en el mismo Código de Comercio y la Ley 1727 de 2014, así como los beneficios que ofrece la entidad por la calidad de afiliado, dispuesto en los Estatutos y demás directrices de la entidad, con el fin de contribuir de manera activa en la ampliación del número de comerciantes que efectivamente optan por la formalidad, el cumplimiento de los deberes legales que se desprenden de la actividad mercantil y adicionalmente, del número de personas que desean adquirir o conservar la calidad de afiliado.

INFORME DE GESTIÓN AREA DE ATENCION AL CLIENTE

II. segundo trimestre área de atención al cliente

El presente informe describe cada uno de los indicadores que integran el proceso de Atención al Usuario y Centro de Atención Empresarial –CAE. El análisis se realizó de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS

Por medio del aplicativo de Digiturno se desarrolla un total de 1036 calificaciones en los servicios prestados por asesoría y creación de empresa. Los resultados de manera mensual se encuentran en el aplicativo SIG-DOC y su consolidación muestra lo siguiente:

CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO

Por medio de la herramienta que ofrece el Digiturno, se ha exportado los datos correspondientes a los meses de Julio, Agosto y Septiembre dividiendo en dos servicios las estadísticas de la siguiente forma:

Tabla No.10 Calificación digiturno

SERVICIO/CALIFICACIÓN	EXCELENTE	%	MUY BUENO	%	BUENO	%	REGULAR	%	MALO	%
ASESORÍA ESPECIALIZADA	973	99	8	1						
CREACIÓN DE EMPRESA	55	100	0							

Fuente: área de atención al cliente.

1) ASESORÍA ESPECIALIZADA: de un total de 981 usuarios encuestados, el 99% corresponde a 973 usuarios que calificaron el servicio como EXCELENTE; un 1% corresponde a 8 usuarios que calificaron el servicio como MUY BUENO. Concluyendo con lo anterior que durante el promedio de este trimestre se dio cumplimiento con la meta estandarizada en la asesoría que se brinda a las partes interesadas, reflejando que en un alto índice se cumple con lo requerido por parte del usuario, es de anotar que actualmente y por condiciones de bioseguridad no se realiza calificaciones de encuesta a los usuarios por medio de Tablet ya que requiere la manipulación de este dispositivo y posiblemente se podría convertir en un foco de contagio frente a lo causado referente a emergencia sanitaria.

2) CREACIÓN DE EMPRESA: de un total de 55 usuarios encuestados, el 100% corresponde a 55 usuarios quienes calificaron el trámite de formalización como EXCELENTE. Concluyendo de esa manera que se ha cumplido y superado el 90%, de igual forma se realiza seguimiento al proceso de creación de empresa tanto como persona natural y jurídica, buscando agilidad en los servicios presentados y finalización de trámites de forma virtual como presencial.

Finalmente, como sumatoria entre los servicios de asesoría especializada y creación de empresa el porcentaje total de la calificación de EXCELENTE se encuentra en un porcentaje del 99%, aunque los resultados fueron favorables se busca seguir mejorando el proceso de asesoría y creación de empresa para facilitar y mejorar el servicio prestado de manera presencial y virtual de los servicios.

DEMANDAS VIRTUALES

De acuerdo a la medición de la demanda virtual de servicios de creación de empresa, en el primer semestre se presentan los siguientes datos de acuerdo a la extracción del sistema SII:

Durante los meses de julio, agosto y septiembre según revisión de los registros, se indica que fueron realizadas **1551** tramites de forma virtual de un total de **7492** lo que representa que el indicador se mantiene en un porcentaje del 20,70% reflejando un aumento por la

inscripción de formularios, tramites y reformas o modificaciones a través de la página web de nuestra entidad.

Actualmente se trabaja para el fortalecimiento de la asesoría en trámites virtuales y el acondicionamiento en la página web para su fácil uso en cuanto a la compra de certificados virtuales.

Figura No.1 Servicios virtuales realizados

Estadísticas - Servicios - Virtuales			
Estadísticas generales			
Fecha Inicial : 2020-07-01			
Fecha Final : 2020-09-30			
Trámites 100% no presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	872	101	24
Matriculas	21	1	4
Renovaciones	351	30	11
Otros	250	30	1
Trámites semi-presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	0	0	0
Matriculas	7	0	7
Renovaciones	103	2	17
Otros	67	2	1
Trámites presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	2796	334	15
Matriculas	729	13	0
Renovaciones	1894	159	1
Otros	1600	159	0

Fuente: sistema integrado de información SII

Sin embargo, es necesario seguir fortaleciendo la inducción y difusión en redes sociales para incrementar el uso de creación de empresa a través de la página web y por cualquier medio digital de confianza.

DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS

Derechos de petición

Durante el tercer trimestre del 2020 se radicaron 20 derecho de petición los cuales fueron respondidos de acuerdo a la normatividad establecida y sin contratiempos

Reclamos

Durante el tercer trimestre del año 2020 no se presentaron reclamos hacia algún proceso o servicio prestado por la entidad, se trabaja en el fortalecimiento para el adecuado manejo de los mismos, a partir de su identificación.

Quejas

A lo largo del trimestre del año 2020, No se registró ninguna queja en contra de algún funcionario o servicio de nuestra entidad.

En este momento se trabaja en adecuación de procedimiento para poder recepcionar PQRS directamente desde la página web de la entidad.

Felicitaciones

Durante tercer trimestre del año 2020 NO se radicó ninguna felicitación en la entidad.

Conclusiones

Siendo Atención al Cliente un proceso de apoyo comprometido a cumplir con las funciones que debe asumir la Cámara de Comercio de Ipiales, así como en el desarrollo de las responsabilidades de la entidad con la región en donde la misma tiene su jurisdicción, se ratifica un servicio tendiente a la consecución de los fines trazados en las diferentes directrices del proceso misional de Registro Público.

En el tercer trimestre del año 2020 se continúa reportando unos indicadores positivos en cuanto a la calificación del usuario, se viene trabajando en la revisión de los procedimientos, formatos y del mismo proceso de atención al cliente para fortalecer el servicio prestado en búsqueda de la mejora continua de nuestra entidad.

En el momento se establece una buena comunicación dentro del circuito CAE y además se trabaja un reporte en tiempo real entre la alcaldía municipal de Ipiales para rectificar lo enviado hacía el reporte de industria y comercio de cada comerciante.

Referente a Los derechos de petición radicados durante el primer semestre, se dio cumplimiento a cada una de las peticiones bajo el procedimiento P-AU-02 y las respuestas por parte de los jurídicos de la entidad en los tiempos estandarizados por la norma.

Durante este periodo se evidenció que no hubo reclamos interpuestos en ningún proceso o servicio de nuestra entidad.

Con respecto a los indicadores de QUEJAS, no se presentó ninguna inconsistencia que afecte a los funcionarios y la imagen de la entidad.

Los nuevos indicadores como el índice de demandas virtuales presentan un crecimiento importante cerca de un 20% lo que indica que los usuarios se adaptan a la virtualidad que el medio requiere en tiempos de pandemia y por consiguiente en la tramitología. Es necesario seguir fortaleciendo la inducción y difusión en redes sociales para incrementar el uso de creación de empresa a través de la página web. Indicando las diferentes formas de creación de empresa además de la asesoría virtual que se puede brindar a la solicitud del empresario.

En este mismo sentido, y en aras de hacer un trabajo consciente y prestar un servicio eficiente, el objetivo de atención al usuario sigue siendo mejorar de manera oportuna, pertinente, en un lapso de tiempo justo, además de brindar asesoría cómoda y acertada para todos los interesados. Por medio del circuito CAE se genera la obligación de registrarse, a fin de forjar conciencia en los comerciantes sobre la obligación de estar inscritos en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Ipiales, el compromiso que se debe asumir con su respectiva renovación anual según lo dispuesto en el mismo Código de Comercio y la Ley 1727 de 2014, así como los beneficios que ofrece la entidad por la calidad de afiliado, dispuesto en los Estatutos y demás directrices de la entidad, con el fin de contribuir de manera activa en la ampliación del número de comerciantes que efectivamente optan por la formalidad, el cumplimiento de los deberes legales que se desprenden de la actividad mercantil y adicionalmente, del número de personas que desean adquirir o conservar la calidad de afiliado.

INFORME DE GESTIÓN AREA DE ATENCION AL CLIENTE

III. tercer trimestre área de atención al cliente

El presente informe describe cada uno de los indicadores que integran el proceso de Atención al Usuario y Centro de Atención Empresarial –CAE. El análisis se realizó de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS

Por medio del aplicativo de Digiturno se desarrolla un total de 1055 calificaciones en los servicios prestados por asesoría y creación de empresa. Los resultados de manera mensual se encuentran en el aplicativo SIG-DOC y su consolidación muestra lo siguiente:

CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO

Por medio de la herramienta que ofrece el Digiturno, se ha exportado los datos correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre dividiendo en dos servicios las estadísticas de la siguiente forma:

Tabla No.11 Calificación digiturno

SERVICIO	EXCELENTE	%	MUY BUENO	%	BUENO	%	REGULAR	%	MALO	%
ASESORÍA ESPECIALIZADA	944	97	28	2	1	1				
CREACIÓN DE EMPRESA	79	96	3	4						

Fuente: área de atención al cliente.

1) ASESORÍA ESPECIALIZADA: de un total de 944 usuarios encuestados, el 97% corresponde a 94 usuarios que calificaron el servicio como EXCELENTE; un 2% corresponde a 28 usuarios que calificaron el servicio como MUY BUENO y un 1% corresponde a 1 usuario que calificó el servicio como BUENO. Concluyendo con lo anterior que durante el promedio de este trimestre se dio cumplimiento con la meta estandarizada en la asesoría que se brinda a las partes interesadas, reflejando que en un alto índice se cumple con lo requerido por parte del usuario, es de anotar que actualmente y por condiciones de bioseguridad no se realiza calificaciones de encuesta a los usuarios por medio de Tablet ya que requiere la manipulación de este dispositivo y posiblemente se podría convertir en un foco de contagio frente a lo causado referente a emergencia sanitaria.

2) CREACIÓN DE EMPRESA: de un total de 82 usuarios encuestados, el 96% corresponde a 79 usuarios quienes calificaron el trámite de formalización como EXCELENTE y 4% corresponde a usuarios que calificaron el trámite de formalización como MUY BUENO. Concluyendo de esa manera que se ha cumplido y superado el 90%, de igual forma se realiza seguimiento al proceso de creación de empresa tanto como persona natural y jurídica, buscando agilidad en los servicios presentados y finalización de trámites de forma virtual como presencial.

Finalmente, como sumatoria entre los servicios de asesoría especializada y creación de empresa el porcentaje total de la calificación de EXCELENTE se encuentra en un porcentaje del 96.5%, aunque los resultados fueron favorables se busca seguir mejorando el proceso de asesoría y creación de empresa para facilitar y mejorar el servicio prestado de manera presencial y virtual.

DEMANDAS VIRTUALES

De acuerdo a la medición de la demanda virtual de servicios de creación de empresa, en el cuarto trimestre se presentan los siguientes datos de acuerdo a la extracción del sistema SII:

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre según revisión de los registros, se indica que fueron realizados **921** tramites de forma virtual de un total de **4549** lo que representa que el indicador se mantiene en un porcentaje del 20,25% reflejando un aumento por la inscripción de formularios, tramites y reformas o modificaciones a través de la página web de nuestra entidad.

Adicionalmente se trabaja para el fortalecimiento de la asesoría en trámites virtuales y el acondicionamiento en la página web para su fácil uso en cuanto a la compra de certificados virtuales, y se presenta atención para revisión de diferentes trámites de forma virtual.

Figura No.2 Servicios virtuales realizados

Estadísticas - Servicios - Virtuales			
Estadísticas generales			
Fecha Inicial : 2020-10-01			
Fecha Final : 2020-12-31			
Trámites 100% no presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	766	65	18
Matriculas	33	0	2
Renovaciones	37	3	0
Otros	54	3	0
Trámites semi-presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	0	0	0
Matriculas	1	0	2
Renovaciones	2	0	0
Otros	2	0	2
Trámites presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	2175	266	24
Matriculas	491	18	0
Renovaciones	597	52	0
Otros	667	52	1

Fuente: sistema integrado de información SII

Sin embargo, es necesario seguir fortaleciendo la inducción y difusión en redes sociales para incrementar el uso de creación de empresa a través de la página web, es de anotar

que actualmente se continúa fortaleciendo el acompañamiento a los usuarios de forma totalmente virtual.

DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS

Derechos de petición

Durante el cuarto trimestre del 2020 se radicaron 32 derechos de petición los cuales fueron respondidos de acuerdo a la normatividad establecida y sin contratiempos.

Reclamos

Durante el cuarto trimestre del año 2020 no se presentaron reclamos hacia algún proceso o servicio prestado por la entidad, se trabaja en el fortalecimiento para el adecuado manejo de los mismos, a partir de su identificación.

Quejas

A lo largo del el cuarto trimestre del año 2020, se radicaron dos quejas radicadas en nuestra entidad las cuales fueron respondidas dentro de los términos legales, una queja fue remitida por parte del usuario hasta la superintendencia de industria y comercio a la cual se da respuesta oportuna y dentro de los tiempos establecidos, de la cual no se volvió a recibir solicitud o retroalimentación pertinente por parte del quejoso; la segunda queja fue presentada en contra del funcionario Luis Pozo- Director del centro de conciliación a la cual se emite respuesta dentro de los tiempos y a lo cual el usuario manifiesta posteriormente haber recibido una atención óptima para el servicio solicitado.

Felicitaciones

Durante cuarto trimestre del año 2020 NO se radicó ninguna felicitación en la entidad.

Conclusiones

Siendo Atención al Cliente un proceso de apoyo comprometido a cumplir con las funciones que debe asumir la Cámara de Comercio de Ipiales, así como en el desarrollo de las responsabilidades de la entidad con la región en donde la misma tiene su jurisdicción, se ratifica un servicio tendiente a la consecución de los fines trazados en las diferentes directrices del proceso misional de Registro Público.

En el cuarto trimestre del año 2020 se continúa reportando unos indicadores positivos en cuanto a la calificación del usuario, esto nos indica que actualmente el proceso de atención al cliente cumple con lo establecido con la caracterización de su proceso y además brinda acompañamiento total para todo tipo de trámite a realizar, sea de tipo presencial o virtual.

En el momento se establece una buena comunicación dentro del circuito CAE y además se trabaja un reporte en tiempo real entre la alcaldía municipal de Ipiales para rectificar lo enviado hacía el reporte de industria y comercio de cada comerciante, tomando como medida de verificación un envío periódico directamente por correo electrónico de las matriculas enviadas a satisfacción.

Referente a Los derechos de petición radicados durante el cuarto trimestre, se dio cumplimiento a cada una de las peticiones bajo el procedimiento P-AU-02 y las respuestas por parte de los jurídicos de la entidad en los tiempos estandarizados por la norma.

Durante este periodo se evidenció que no hubo reclamos interpuestos en ningún proceso o servicio de nuestra entidad.

Con respecto a los indicadores de QUEJAS, no se presentó ninguna inconsistencia que afecte a los funcionarios y la imagen de la entidad.

Los nuevos indicadores como el índice de demandas virtuales presentan un crecimiento importante cerca de un 20% lo que indica que los usuarios continúan dando preferencia en muchas ocasiones a la asesoría y tramitología virtual. Es muy importante que las áreas encargadas como son: el área de sistemas, como de registro continúen en pleno conocimiento del sistema para poder colaborar en todo caso que se pueda presentar a través de la página web. Indicando las diferentes formas de creación de empresa además de la asesoría virtual que se puede brindar a la solicitud del empresario.

En este mismo sentido, y en aras de hacer un trabajo consciente y prestar un servicio eficiente, el objetivo de atención al usuario sigue siendo mejorar de manera oportuna, pertinente, en un lapso de tiempo justo, además de brindar asesoría cómoda y acertada para todos los interesados. Por medio del circuito CAE se genera la obligación de registrarse, a fin de forjar conciencia en los comerciantes sobre la obligación de estar inscritos en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Ipiales, el compromiso que se debe asumir con su respectiva renovación anual según lo dispuesto en el mismo Código de Comercio y la Ley 1727 de 2014, así como los beneficios que ofrece la entidad por la calidad de afiliado, dispuesto en los Estatutos y demás directrices de la entidad, con el fin de contribuir de manera activa en la ampliación del número de comerciantes que efectivamente optan por la formalidad y las ventajas que se acogen desde el primer momento en el cual se registran, además del cumplimiento de los deberes legales que se desprenden de la actividad mercantil y adicionalmente, del número de personas que desean adquirir o conservar la calidad de afiliado.

INFORME DE GESTIÓN AREA DE ATENCION AL CLIENTE

IV. cuarto trimestre área de atención al cliente

El presente informe describe cada uno de los indicadores que integran el proceso de Atención al Usuario y Centro de Atención Empresarial –CAE. El análisis se realizó de la siguiente manera:

USUARIOS ATENDIDOS

Por medio del aplicativo de Digiturno se desarrolla un total de 1055 calificaciones en los servicios prestados por asesoría y creación de empresa. Los resultados de manera mensual se encuentran en el aplicativo SIG-DOC y su consolidación muestra lo siguiente:

CALIFICACIONES APLICATIVO DIGITURNO

Por medio de la herramienta que ofrece el Digiturno, se ha exportado los datos correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre dividiendo en dos servicios las estadísticas de la siguiente forma:

Tabla No.12 Calificación digiturno

CALIFICACIÓN DIGITURNO

SERVICIO	EXCELENTE	%	MUY BUENO	%	BUENO	%	REGULAR	%	MALO	%
ASESORÍA ESPECIALIZADA	944	97	28	2	1	1				
CREACIÓN DE EMPRESA	79	96	3	4						

Fuente: área de atención al cliente.

1) ASESORÍA ESPECIALIZADA: de un total de 944 usuarios encuestados, el 97% corresponde a 94 usuarios que calificaron el servicio como EXCELENTE; un 2% corresponde a 28 usuarios que calificaron el servicio como MUY BUENO y un 1% corresponde a 1 usuario que calificó el servicio como BUENO. Concluyendo con lo anterior que durante el promedio de este trimestre se dio cumplimiento con la meta estandarizada en la asesoría que se brinda a las partes interesadas, reflejando que en un alto índice se cumple con lo requerido por parte del usuario, es de anotar que actualmente y por condiciones de bioseguridad no se realiza calificaciones de encuesta a los usuarios por medio de Tablet ya que requiere la manipulación de este dispositivo y posiblemente se podría convertir en un foco de contagio frente a lo causado referente a emergencia sanitaria.

2) CREACIÓN DE EMPRESA: de un total de 82 usuarios encuestados, el 96% corresponde a 79 usuarios quienes calificaron el trámite de formalización como EXCELENTE y 4% corresponde a usuarios que calificaron el trámite de formalización como MUY BUENO. Concluyendo de esa manera que se ha cumplido y superado el 90%, de igual forma se realiza seguimiento al proceso de creación de empresa tanto como persona natural y jurídica, buscando agilidad en los servicios presentados y finalización de trámites de forma virtual como presencial.

Finalmente, como sumatoria entre los servicios de asesoría especializada y creación de empresa el porcentaje total de la calificación de EXCELENTE se encuentra en un porcentaje del 96.5%, aunque los resultados fueron favorables se busca seguir mejorando el proceso de asesoría y creación de empresa para facilitar y mejorar el servicio prestado de manera presencial y virtual.

DEMANDAS VIRTUALES

De acuerdo a la medición de la demanda virtual de servicios de creación de empresa, en el cuarto trimestre se presentan los siguientes datos de acuerdo a la extracción del sistema SII:

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre según revisión de los registros, se indica que fueron realizados **921** tramites de forma virtual de un total de **4549** lo que representa que el indicador se mantiene en un porcentaje del 20,25% reflejando un aumento por la inscripción de formularios, tramites y reformas o modificaciones a través de la página web de nuestra entidad.

Adicionalmente se trabaja para el fortalecimiento de la asesoría en trámites virtuales y el acondicionamiento en la página web para su fácil uso en cuanto a la compra de certificados virtuales, y se presenta atención para revisión de diferentes trámites de forma virtual.

Figura No.3 Servicios virtuales realizados

Estadísticas - Servicios - Virtuales			
Estadísticas generales			
Fecha Inicial : 2020-10-01			
Fecha Final : 2020-12-31			
Trámites 100% no presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	766	65	18
Matriculas	33	0	2
Renovaciones	37	3	0
Otros	54	3	0
Trámites semi-presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	0	0	0
Matriculas	1	0	2
Renovaciones	2	0	0
Otros	2	0	2
Trámites presenciales			
Trámite	Mercantil	Esadl	Proponentes
Certificados	2175	266	24
Matriculas	491	18	0
Renovaciones	597	52	0
Otros	667	52	1

Fuente: sistema integrado de información SII

Sin embargo, es necesario seguir fortaleciendo la inducción y difusión en redes sociales para incrementar el uso de creación de empresa a través de la página web, es de anotar que actualmente se continúa fortaleciendo el acompañamiento a los usuarios de forma totalmente virtual.

DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS

Derechos de petición

Durante el cuarto trimestre del 2020 se radicaron 32 derechos de petición los cuales fueron respondidos de acuerdo a la normatividad establecida y sin contratiempos.

Reclamos

Durante el cuarto trimestre del año 2020 no se presentaron reclamos hacia algún proceso o servicio prestado por la entidad, se trabaja en el fortalecimiento para el adecuado manejo de los mismos, a partir de su identificación.

Quejas

A lo largo del el cuarto trimestre del año 2020, se radicaron dos quejas radicadas en nuestra entidad las cuales fueron respondidas dentro de los términos legales, una queja fue remitida por parte del usuario hasta la superintendencia de industria y comercio a la cual se da respuesta oportuna y dentro de los tiempos establecidos, de la cual no se volvió a recibir solicitud o retroalimentación pertinente por parte del quejoso; la segunda queja fue presentada en contra del funcionario Luis Pozo- Director del centro de conciliación a la cual se emite respuesta dentro de los tiempos y a lo cual el usuario manifiesta posteriormente haber recibido una atención óptima para el servicio solicitado.

Felicitaciones

Durante cuarto trimestre del año 2020 NO se radicó ninguna felicitación en la entidad.

Conclusiones

Siendo Atención al Cliente un proceso de apoyo comprometido a cumplir con las funciones que debe asumir la Cámara de Comercio de Ipiales, así como en el desarrollo de las responsabilidades de la entidad con la región en donde la misma tiene su jurisdicción, se ratifica un servicio tendiente a la consecución de los fines trazados en las diferentes directrices del proceso misional de Registro Público.

En el cuarto trimestre del año 2020 se continúa reportando unos indicadores positivos en cuanto a la calificación del usuario, esto nos indica que actualmente el proceso de atención al cliente cumple con lo establecido con la caracterización de su proceso y además brinda acompañamiento total para todo tipo de trámite a realizar, sea de tipo presencial o virtual.

En el momento se establece una buena comunicación dentro del circuito CAE y además se trabaja un reporte en tiempo real entre la alcaldía municipal de Ipiales para rectificar lo enviado hacía el reporte de industria y comercio de cada comerciante, tomando como medida de verificación un envió periódico directamente por correo electrónico de las matriculas enviadas a satisfacción.

Referente a Los derechos de petición radicados durante el cuarto trimestre, se dio cumplimiento a cada una de las peticiones bajo el procedimiento P-AU-02 y las respuestas por parte de los jurídicos de la entidad en los tiempos estandarizados por la norma.

Durante este periodo se evidenció que no hubo reclamos interpuestos en ningún proceso o servicio de nuestra entidad.

Con respecto a los indicadores de QUEJAS, no se presentó ninguna inconsistencia que afecte a los funcionarios y la imagen de la entidad.

Los nuevos indicadores como el índice de demandas virtuales presentan un crecimiento importante cerca de un 20% lo que indica que los usuarios continúan dando preferencia en muchas ocasiones a la asesoría y tramitología virtual. Es muy importante que las áreas encargadas como son: el área de sistemas, como de registro continúen en pleno conocimiento del sistema para poder colaborar en todo caso que se pueda presentar a través de la página web. Indicando las diferentes formas de creación de empresa además de la asesoría virtual que se puede brindar a la solicitud del empresario.

En este mismo sentido, y en aras de hacer un trabajo consciente y prestar un servicio eficiente, el objetivo de atención al usuario sigue siendo mejorar de manera oportuna, pertinente, en un lapso de tiempo justo, además de brindar asesoría cómoda y acertada para todos los interesados. Por medio del circuito CAE se genera la obligación de registrarse, a fin de forjar conciencia en los comerciantes sobre la obligación de estar inscritos en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Ipiales, el compromiso que se debe asumir con su respectiva renovación anual según lo dispuesto en el mismo Código de Comercio y la Ley 1727 de 2014, así como los beneficios que ofrece la entidad por la calidad de afiliado, dispuesto en los Estatutos y demás directrices de la entidad, con el fin de contribuir de manera activa en la ampliación del número de comerciantes que efectivamente optan por la formalidad y las ventajas que se acogen desde el primer momento en el cual se registran, además del cumplimiento de los deberes legales que se desprenden de la actividad mercantil y adicionalmente, del número de personas que desean adquirir o conservar la calidad de afiliado.

INFORME DE GESTIÓN CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Reporte anual centro de conciliación y arbitraje 2020

Como es de su conocimiento, el funcionamiento de Centro de Conciliación y Arbitraje ha seguido en marcha; prestando sus servicios de manera más eficaz posible, así mismo se informa que de manera lamentable y para cualquiera de nosotros es claro y obvio que esta inoportuna pandemia tiene y tendrá un potente impacto negativo en el desarrollo económico de los usuarios locales, Este efecto que es multidimensional ha sido confrontado con estrategias que se basan en planeación de escenarios, sin soporte en evidencia alguna. Por ende, damos informe a los siguientes detalles:

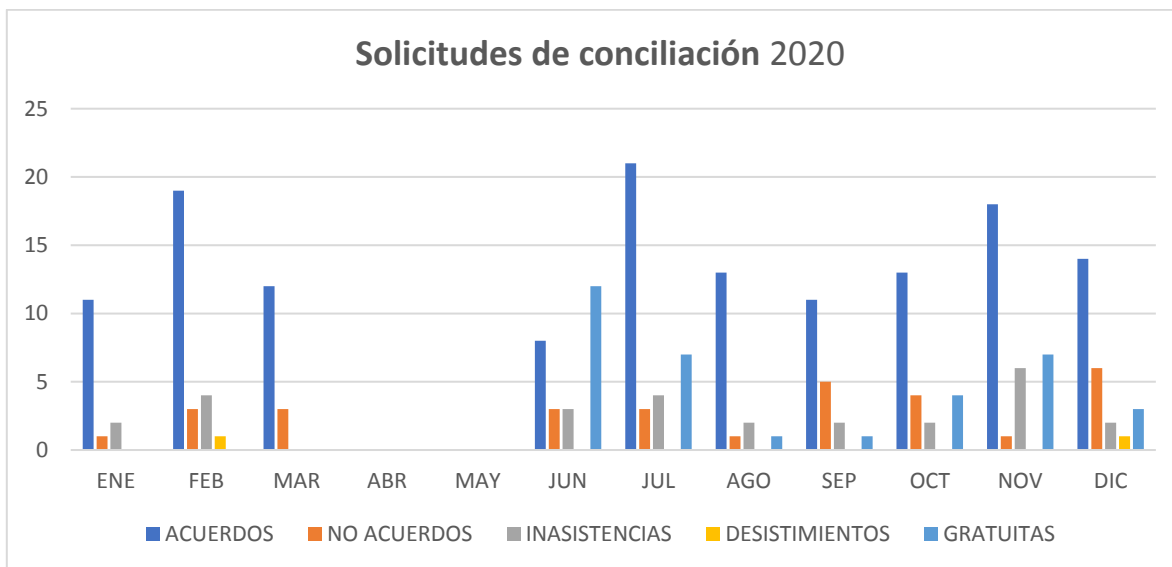
1. El total de ingresos percibidos por la Cámara de Comercio de Ipiales dentro del año 2020, son de **DOSCIENTOS CUATRO** de las cuales y treinta y cinco (35) fueron gratuitas y el resto de ellas fueron **PAGADAS** desde el día 01 de enero al 31 de diciembre 2020 y asciende a un valor total de: **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$54.759.334) M/Cte. Incluido IVA** y treinta y cinco (35) fueron gratuitas.

Tabla No.13 Solicitudes de conciliación

ENERO	14
FEBRERO	27
MARZO	15
ABRIL	0
MAYO	0
JUNIO	26 (12 gratis)
JULIO	28 (7 gratis)
AGOSTO	16 (1 gratis)
SEPTIEMBRE	18 (1 gratis)
OCTUBRE	19 (4 gratis)
NOVIEMBRE	18 (7 gratis)
DICIEMBRE	23 (3 gratis)
TOTAL	204

Fuente. Centro de conciliación

Grafico No.1 Solicitudes de conciliación 2020



Fuente. Centro de conciliación

ANALISIS COMPARATIVO

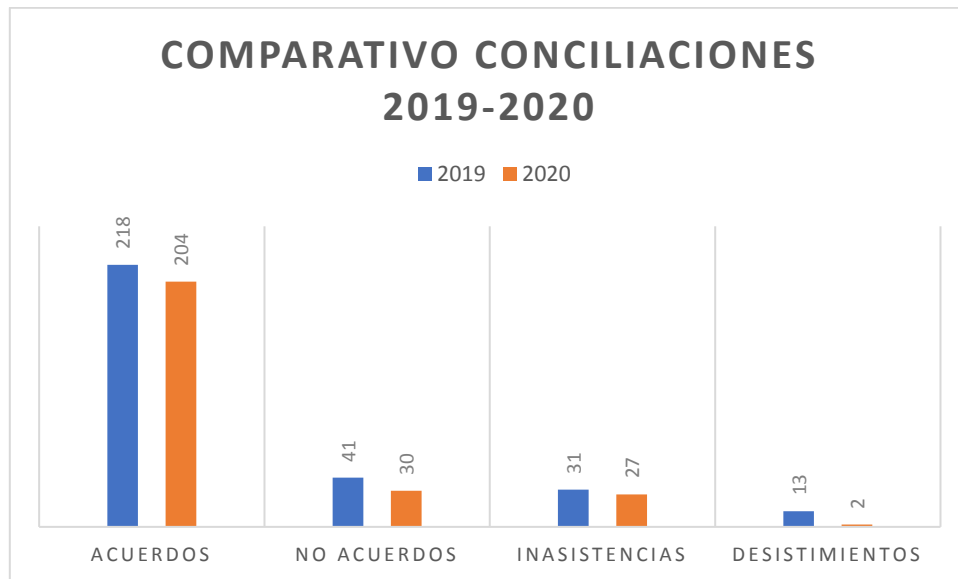
Se identifica que del total de los procedimientos de solicitudes de conciliación del año 2018 fueron de 363 y en el año 2019 fue un total de 327 solicitudes tramitadas

Tabla No.14 Procedimientos de solicitudes de conciliación

	2019	2020
ACUERDOS	218	204
NO ACUERDOS	41	30
INASISTENCIAS	31	27
DESISTIMIENTOS	13	2

Fuente. Centro de conciliación

Grafico. No.2 Comparativo conciliaciones 2019-2020



Fuente. Centro de conciliación

Ahora bien, informo que en el Centro de Conciliación y Arbitraje y la Cámara de comercio en general de mantener una política de: **Resolver** (los retos de salud pública que el virus genera con el menor ambiente de propagación posible del virus), **Resiliencia** (consiste en manejar los retos que trae el impacto económico, dentro de ellos está la adaptación y el sostenimiento del nuevo ambiente laboral online y remoto.) **Retornar, Reinventarse** (es decir pensar en la nueva normalidad y las nuevas dinámicas económicas, palancadas por la transformación digital vertiginosa derivada de este escenario.) y **Reformar** (es decir tener claro como este escenario transformará el entorno regulatorio y el ambiente competitivo de la industria en el futuro inmediato.)

Actualmente, se adelanta publicidad por diferentes medios de comunicación (radio, internet- propaganda impresa etc.), con el objeto de señalar preferencia por el Centro de Conciliación y Arbitraje, como mecanismo alternativo de solución de conflictos, presentando así mismo por orden directa de la Presidencia Ejecutiva de favorecer a los comerciantes del prestar el servicio de manera gratuita y tener el impacto social de resolución de conflictos, por otro lado se viene adelantando el tele trabajo recibiendo aproximadamente entre 15 y 20 asesorías diarias telefónicamente y solicitudes por internet.

Consecuentemente, nos encontramos en diálogos con entidades públicas y privadas para que el Centro de Conciliación y Arbitraje sea la herramienta efectiva para los procedimientos que tengan relación con nuestros servicios y que se vieron truncadas a raíz de la pandemia que nos azota.

En conclusión, se denota que el Centro de Conciliación se está recuperando poco a poco en los ingresos

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 2020

I. Primer trimestre Departamento administrativo y financiero

Objetivo: Como proceso de apoyo a todas las áreas el objetivo principal es suministrar oportunamente los recursos de la entidad para el funcionamiento eficaz de todos nuestros procesos y procedimientos.

ACTIVIDADES PERMANENTES:

- Cumplimiento y desarrollo de los procesos y procedimientos establecidos para el departamento Administrativo y Financiero (Proceso Financiero, Proceso de Talento Humano), atendiendo a los requerimientos de los entes de control y administrando el manejo presupuestal
- Anunciar con anticipación las diferentes disposiciones y normas legales y organizacionales para su obligado cumplimiento en el desarrollo de las actividades, con el fin de advertir de cualquier riesgo en caso de no aplicarlas; además, de llevar lo mejor posible la supervisión para una correcta administración, todo en cumplimiento a nuestro manual para la contratación, Manual de Principios Reglas y Procedimientos y Clasificación de los Ingresos y Gastos de Origen Público y Privado de las Cámaras de Comercio, Decreto 4698 de 2005 y 1074 de 2015. Proceso de Talento Humano, Proceso Financiero y demás normas establecidas.
- A través del área de Almacén y dando cumplimiento al Manual de la Contratación de Compra de Bienes y Servicios se brindó solución a las necesidades de las diferentes áreas con herramientas de trabajo cuando así lo requieren, adicionalmente se mantuvieron permanentemente dotadas a todas las áreas de la entidad: suministros, compras y contratación de bienes y servicios. Uso de software. Pedidos de suministros cada dos meses a través de programa de kardex.
- Manejo y control presupuestal para todas las áreas de la entidad y elaboración de traslados presupuestales
- Elaboración de informe trimestral con actividades y presupuesto general de todos los programas de la entidad para reportar al SAIR

- Reporte de la contratación pública a la plataforma SECOP 1

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Debido a la emergencia sanitaria por Sars - covid 19 se suspendió el uso del sistema biométrico, desde el 1ro de junio de 2020, fecha a partir de la cual se controla manualmente el ingreso y salida del personal mediante listas físicas y reportes del vigilante privado de la entidad; así mismo las ausencias temporales del personal como incapacidades, permisos especiales y comisiones se controlan mediante correo electrónico.
- Desarrollo de los siguientes informes a la Contraloría General de la República
- **59 M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL – Mensual hasta el mes de diciembre de 2020**
- **51 M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO – Anual presentado en abril de 2020**
- **51 M-1 PLAN DE MEJORAMIENTO – Semestral, presentado en el mes de julio y diciembre de 2020**
- **F-70: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: Semestral**
- **F-71: Obras inconclusas o sin uso- Mensual**

- Respuesta de requerimientos solicitados por la Contraloría General de la República en Torno a la auditoría financiera que se nos está practicando a la vigencia 2019. Temas contractuales y administrativos.
- En los meses de octubre a diciembre, se dio respuesta a requerimientos administrativos, interpuestos por la Procuraduría Municipal.
- En el mes de agosto, se atendió la Auditoría Interna de Calidad al proceso de Talento Humano con la respectiva elaboración de acciones. Durante este mes también se participó con la Auxiliar Administrativa y Financiera como Auditoras Internas de Calidad para los procesos de Promoción Comercial y Registro Público
- Certificación por competencias laborales para todo el personal de la entidad, bajo la norma 210601020 "ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA", por parte del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, SENA, con resultados intermedios y superiores, aspecto que ratificó la competencia y experiencia del personal que labora en nuestra entidad. Beneficiarios 37 (funcionarios 35, 1 pasante y 1 Aprendiz SENA).
- Desarrollo de la Matriz ITA (Índice de Transparencia de Acceso a la información Pública), en cumplimiento lo dispuesto en la ley 1712 de 2014, en la cual como sujetos obligados obtuvimos una calificación de 79 sobre 100 puntos.

PROCESO DE TALENTO HUMANO:

- Objetivo: Seleccionar, Administrar y capacitar el recurso humano con el fin de garantizar personal competente que contribuya a la realización eficaz de los procesos de la entidad
- Para el mes de diciembre se culminó con una planta de personal conformada por 35 funcionarios, adicionalmente 2 aprendices SENA tal como lo exige la Ley, uno en el área de Planeación y Proyectos y otro en el Área Contable.
- Se contó con el apoyo de 2 pasantes gratuitos, una en el área de Talento Humano y otra en correspondencia, finalizando sus prácticas en el mes de diciembre de 2020.

Tabla No.15 Administrar y capacitar el recurso humano.

AREAS	FUNCIONARIOS	APRENDICES Y PASANTES
PRESIDENCIA EJECUTIVA	5	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO PÚBLICO	15	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	6	1
DEPARTAMENTO CONTABLE	3	1
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	2	1
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL	4	
TOTAL	35	4

Fuente: Dpto. de Administrativo y financiero

- Se llevó a cabo contrataciones de prestación de servicios permanente: la vigilancia privada y el maestro de ceremonias y voz oficial para las publicaciones de la entidad, así como también las asesorías especializadas para los estudios

económicos, costumbres mercantiles, censo empresarial (coordinación, encuestadores, tabuladora), Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión de Calidad y honorarios por concepto de habilitación de licencia para el funcionamiento del instituto, docentes del instituto Técnico empresarial, información exógena, archivos xbrl, conciliaciones e insolvencias, Protocolos de bioseguridad para establecimientos de comercio, canchas y gimnasios y diversos contratistas para el desarrollo de los convenios con COLCIENCIAS y convenio con INNPULSA.

- Finalizando el mes de octubre se practicaron las evaluaciones anuales de desempeño a todos los funcionarios de la entidad por parte de cada Jefe Inmediato, es así como se evaluaron a 35 funcionarios pertenecientes a la Nómina de la entidad y a una Aprendiz SENA, ejercicio satisfactorio por cuanto el 100% de las personas evaluadas quedaron clasificadas dentro del rango competente.

COMPORTAMIENTO COMPARATIVO DE LOS GASTOS EN FUNCIONAMIENTO.

Conservando la política de Austeridad del Gasto, como aspecto fundamental en la administración presupuestal, el comportamiento de los gastos de funcionamiento a 30 de diciembre de 2020, comparado con el mismo periodo del año inmediatamente anterior, reflejó una disminución debido a la disminución de la planta de personal, y a la emergencia sanitaria por COVID - 19, lo cual obligó a una cuarentena obligatoria del personal desde el 24 de marzo hasta el 31 de mayo de 2020. Lo anterior sin desconocer el incremento normal del salario mínimo y las respectivas prestaciones sociales que corresponden. Por otra parte, los gastos de recursos privados también presentaron una disminución sustancial debido a que tanto el ITECCI y el Centro de Conciliación para la vigencia 2020 pasaron a ser manejados con recursos públicos.

Tabla No.16 Comportamiento gastos de funcionamiento

COMPORTAMIENTO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO RECURSOS PÚBLICOS COMPARATIVOS

VIGENCIA	TIPO	GASTOS PRESUPUESTADOS	GASTOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
2019	R. Públicos	\$ 1.532.556.069	\$ 1.579.268.361	97%
2020	R. Públicos	\$ 1.656.932.500	\$ 1.516.055.317	91,5%

Fuente: Dpto. de Administrativo y financiero

Tabla No.17 Comportamiento gastos de funcionamiento.

COMPORTAMIENTO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO RECURSOS PRIVADOS COMPARATIVOS

VIGENCIA	TIPO	GASTOS PRESUPUESTADOS	GASTOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
2019	R. Privados	\$ 56.687.136	\$ 56.605.244	99,8%
2020	R. Privados	\$ 17.669.250	\$ 6.607.800	38,0%

Fuente: Dpto. de Administrativo y financiero

- Coordinación de vacaciones para los funcionarios que tienen derecho, hasta el 23 de marzo de 2020 tomaron vacaciones 5 funcionarios de los 34 que tienen derecho, sin embargo, a partir del 24 de marzo se autorizó vacaciones colectivas para 14 funcionarios, esto debido a la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia Covid 19 (Decreto presidencial No. 457 del 22 de marzo de 2020) y amparándonos en lo dispuesto por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social en sus Circulares 17, 18, 21 y 22
- En continuidad a la emergencia sanitaria y mediante Circular 031 de Presidencia Ejecutiva, se otorga nuevamente vacaciones colectivas a 17 funcionarios de la entidad
- Durante los meses de julio a noviembre de 2020, salieron a vacaciones 3 funcionarios más.
- Durante los meses de noviembre y diciembre se gestionaron dos jornadas de aplicación de pruebas Covid para los funcionarios de la entidad, ante lo cual se realizó seguimiento y acompañamiento a ocho (8) funcionarios que tuvieron resultados positivo para Sars-Covid 19, con las respectivas recomendaciones y trámites de incapacidades.
- Acompañamiento para las actividades, y capacitaciones atinentes a los procesos de Planeación Prospectiva, Contabilidad y Seguridad y salud en el trabajo.
- Recopilación y control quincenal de todas las novedades del personal con el fin de dar cumplimiento del pago de las obligaciones de ley para toda la planta de personal.
- Para el bienestar y seguridad laboral se reforzó la entrega de elementos de protección personal EPP, acorde a cada cargo y establecidos en nuestros protocolos de bioseguridad y según las necesidades que se fueron presentando
- Coordinación del personal para apoyar las diferentes actividades de todos los departamentos, suministrando lo necesario, como viáticos, transporte o refrigerios, según el caso.

- Con el fin de dar cumplimiento a uno de nuestros objetivos de calidad: MANTENER TALENTO HUMANO COMPETENTE durante el tercer trimestre de 2020 se realizaron 9 capacitaciones Individuales y colectivas acorde a las necesidades identificadas en las evaluaciones de desempeño y para cumplimiento de requisitos legales y normativos.

Para este logro se ha proporcionado el tiempo necesario y el dinero requerido para solventar viáticos, transporte e inscripciones. En algunos casos se ha patrocinado al personal para que realice su formación en el Instituto Técnico Empresarial de la Cámara de Comercio de Ipiales, ITECCI.

Con ocasión a la emergencia sanitaria por COVID-19, durante el cuarto trimestre de 2020, se continuó con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la entidad; mediante inspecciones periódicas y ajuste del Reglamento Interno de Trabajo del día 30 de agosto de 2020, las capacitaciones y actividades de sensibilización para el autocuidado.

Se contó con el apoyo y asesoría de la Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo con quien se ha actualizado los programas de vigilancia epidemiológica, PVE al riesgo Biomecánico, Visual, Programa de Estilos de Vida Saludable y elaboración del Plan de Emergencias institucional. De igual manera se dio continuidad a las capacitaciones planteadas dentro del SG-SST.

Con el fin de reforzar los conocimientos de los diferentes funcionarios, la entidad patrocina el estudio en las diferentes áreas de desempeño, facilitando el estudio en los diferentes técnicos ocupacionales por competencias:

PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.

Tabla No.18 Funcionarios Capacitados

NO	FECHA	CAPACITACION	NO. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS
1	13 DE ENERO DE 2020	CAPACITACIÓN VIRTUAL FACTUTACIÓN ELECTRÓNICA AL COMITÉ DE LAS NIIF	9
2	24 DE ENERO DE 2020	TERCERA JORNADA DE CAPACITACIÓN EN CALI SOBRE LA FASE V DEL PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ZONA SUR OCCIDENTE	1
3	28, 29, 30 Y 31 DE ENERO DE 2020	PRIMERA SESIÓN EN BOGOTÁ PARA LA FORMACIÓN HOJAS DE RUTA Y MODELO DE NEGOCIOS DE CLUSTER	2

4	5,6,7,10, 11,12,13 Y 14 DE FEBRERO DE 2020	CAPACITACIÓN DE DOCXFLOW EN PUESTOS DE TRABAJO	19
5	7 DE FEBRERO DE 2020	GENERALIDADES Y FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE CONVIVENCIA Y COPASST	23
6	12, 13, 14, 21, 26,28 DE FEBRERO DE 2020	PLANEACIÓN PROSPECTIVA ESTRATÉGICA POR DEPARTAMENTOS, SENSIBILIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA PRIMERA HERRAMIENTA	21
7	11 DE FEBRERO DE 2020	CAPACITACIÓN EN CAMARA DE CALI PARA IMPLEMENTAR NUEVAS PRÁCTICAS, ESTAR A LA VANGUARDIA DE LAS NUEVAS TENDECIAS Y TECNOLOGÍAS E IDENTIFICAR Y DESARROLLAR NUEVOS NEGOCIOS	1
8	11 DE FEBRERO DE 2020	CAPACITACIÓN DE CONFECÁMARAS PARA LOS ADMINISTRADORES DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO	1
9	17 DE FEBRERO DE 2020	TALLER PARA QUE TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD PUEDAN HACER RENOVACIONES	37
10	18 DE FEBRERO DE 2020	INDUCCIÓN AL PERSONAL NUEVO SOBRE EL SG-SST, POLÍTICAS, OBJETIVOS, RIESGOS Y CONTROLES, RESPONSABILIDADES Y PAUSAS ACTIVAS	4
11	19 DE FEBRERO DE 2020	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES EN CÁMARA DE PASTO	3
12	24 DE FEBRERO DE 2020	SOCIALIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CAE Y LA VUE	4
13	3,4,5,6, DE MARZO DE 2020	SEGUNDA SESIÓN EN BOGOTÁ PARA LA FORMACIÓN HOJAS DE RUTA Y MODELO DE NEGOCIOS DE CLUSTER	2
14	3 Y 6 DE MARZO DE 2020	MEDIDAS DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS USO CORRECTO MANOS AL PERSONAL DE CAJA, ATENCIÓN AL USUARIO, CAPACITACIÓN Y VIGILANTE	9
15	3 DE MARZO DE 2020	CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE CONVIVENCIA EN FUNCIONES ESPECÍFICAS, PROCEDIMIENTO, FORMATOS, LEY 1010 DE ACOSO LABORAL	34
16	3 DE MARZO DE 2020	INDUCCIÓN AL NUEVO COPASST PERIODO 2020 – 2022	4
17	3 DE MARZO DE 2020	CAPACITACIÓN ANTI-EXTORSIÓN	36
18	5 DE MARZO DE 2020	CAPACITACIÓN EN CALI SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE REPORTE DE LAS CÁMARAS DE COMERCIO EN COLOMBIA	1
19	5 DE MARZO DE 2020	COMITÉ JURÍDICO REGIONAL EN CÁMARA DE COMERCIO DE CALI	2
20	10 DE MARZO DE 2020	CAPACITACIÓN BRIGADA CONTRAINCENDIOS, RESPONSABILIDADES, ACTUACIÓN ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA EMERGENCIA, FORMATO INSPECCIÓN DE EXTINTORES	8
21	13 DE MARZO DE 2020	TALLER SBRE FACTURA ELECTRÓNICA POR CONFECÁMARAS EN BOGOTÁ AL PERSONAL CONTABLE Y DE SISTEMAS	2
22	13 DE MARZO DE 2020	CAPACITACIÓN VIRTUAL GENERALIDADES DE LA FACTURA ELECTRÓNICA	4

23	13 DE MARZO DE 2020	CAPACITACIÓN RIESGO BIOMECÁNICO - PAUSAS ACTIVAS EN CADA PUESTO DE TRABAJO	18
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS			245
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EFICAZMENTE			245

Fuente: Dpto. de Administrativo y financiero

Para el segundo trimestre del 2020, se aclara que todas las capacitaciones se realizaron de manera virtual debido a la cuarentena obligatoria ocasionada por la emergencia sanitaria por Covid - 19.

II.TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.

Tabla No.19 Funcionarios Capacitados

NO	CAPACITACION		NO. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS
1	2 DE ABRIL	Factura Electrónica CONFECAMARAS	2
2	3 DE ABRIL	Recomendaciones Productivas para trabajo en casa	1
3	6 DE ABRIL	Ideas prácticas para movilizar alternativas comunicativas que aseguren lazos efectivos entre las familias	1
4	13 DE ABRIL	Inteligencia Emocional	1
5	14 DE ABRIL	Factura Electrónica CONFECAMARAS	6
6	15 DE ABRIL	Incidencia del estado de emergencia en las relaciones laborales	1
7	15 DE ABRIL	Pensamiento y Lenguaje para liderar el estado y la familia	1
8	21 DE ABRIL	Documentación del SG_SST en tiempos de crisis	2
9	21 DE ABRIL	Prevención de Riesgos psicosociales y trabajo en casa	2
10	21 DE ABRIL	Factura Electrónica CONFECAMARAS	2
11	22 DE ABRIL	Factura Electrónica CONFECAMARAS	2
12	22 DE ABRIL	Decretos de Impacto en la función registral	1

13	23 DE ABRIL	Convivencia saludable amor y trabajo en casa	2
14	23 DE ABRIL	Errores que todo líder de SST debe saber en momentos de crisis	1
15	24 DE ABRIL	Factura Electrónica CONFECAMARAS	2
16	27 DE ABRIL	Bioseguridad recomendaciones mundiales OMS	2
17	28 DE ABRIL	Actualización legal en SST	2
18	29 DE ABRIL	Ergonomía una forma distinta de cuidar a los trabajadores	2
19	29 DE ABRIL	Guías y protocolos de bioseguridad para la reactivación y vuelta al trabajo	2
20	5 DE MAYO DE 2020	Documentación del SG_SST en tiempos de pandemia y pensar distinto	2
21	6 DE MAYO	Recomendaciones de éxito para la salud musculo esquelético en el encierro	2
22	6 DE MAYO	Factura Electrónica CONFECAMARAS	2
23	7 DE MAYO	Factura Electrónica CONFECAMARAS	2
24	15 DE MAYO	Salud Mental y Biomecánico	2
25	15 DE MAYO	Factura Electrónica CONFECAMARAS	4
26	19 DE MAYO	Foro Nacional, retorno seguro al trabajo, protocolos de bioseguridad	1
27	19 DE MAYO	Retorno al trabajo y protocolos de bioseguridad y soluciones en promoción y prevención positiva	2
28	20 DE MAYO DE 2020	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CCI Socialización documento aprobado por Salud Pública, normatividad vigente por COVID 19, Responsabilidades dentro del SG-SST, Responsabilidades de los trabajadores, Responsabilidades de los empleadores	36
29	22 DE MAYO DE 2020	Factura Electrónica CONFECAMARAS	4
30	27 DE MAYO DE 2020	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CCI Preparación al retorno laboral <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de limpieza y desinfección de vehículos y medios alternativos de transporte • Protocolo de uso, limpieza y desinfección de Elementos de Protección Personal, EPP • Protocolo de Lavado de manos • Protocolo Uso de Mascarilla • Etiqueta respiratoria 	35
31	29 DE MAYO DE 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de ingreso y salida del personal • Protocolo de distanciamiento social • Protocolo de recepción de productos a proveedores • Protocolo para el manejo de residuos potencialmente contaminados • Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio • Estrategias de monitoreo de síntomas de contagio de COVID-19 entre trabajadores • Turnos de trabajo 	35
32	29 DE MAYO DE 2020	Factura Electrónica CONFECAMARAS	4
33	1 DE JUNIO	Barreras protectoras para el cuidado de la salud por COVID 19	1

34	1 DE JUNIO	Medidas de prevención y protección en el retorno a casa después del trabajo en tiempos de COVID	2
35	4 DE JUNIO	Factura Electrónica CONFECAMARAS	4
36	9 DE JUNIO	Foro salud mental en tiempos de pandemia, herramientas de salud mental para nueva normalidad	1
37	9 DE JUNIO	Planes de mejoramiento de estándares mínimos resolución 312 de 2019	1
38	16 DE JUNIO	1ER Seminario de Epidemiología Básica, como se comporta la epidemia en el mundo	1
39	18 DE JUNIO	Acciones de prevención para el cuidado de la salud al momento de recibir domicilios	1
40		Claves para el teletrabajo efectivo	2
41	19 DE JUNIO	Segundo foro Nacional en salud Mental Laboral en tiempos de pandemia	2
42	26 DE JUNIO	Factura Electrónica CONFECAMARAS	3
43	30 DE JUNIO	Teletrabajo efectivo	2
44	30 DE JUNIO	Tercer seminario de epidemiología básica en sistemas de información y presentación de resultados	1
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EFICAZMENTE			187
			187

Durante el tercer trimestre se continuó con las capacitaciones virtuales, destacándose las siguientes:

III. TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.

Tabla No.20 Funcionarios Capacitados

NO	FECHA	CAPACITACION	NO. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS
1	8 DE JULIO	Factura Electrónica CONFECAMARAS	3
2	14 DE JULIO	Capacitación en Riesgo Psicosocial	35
3	15 DE JULIO	Capacitación en Riesgo Químico	36
4	17 DE JULIO	Manejo de Emociones	35
5	31 DE JULIO	Capacitación en Riesgo Visual	37
6	14 DE AGOSTO	Documento soporte no obligados a facturar	4
7	19, 20 y 26 AGOSTO	Formulación Indicadores de impacto – DNP	4
8	28 DE AGOSTO	Re inducción protocolos de bioseguridad personal a riesgo	4

9	29 DE SEPTIEMBRE	Congreso departamental de Seguridad y Salud en el Trabajo	1
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS			159
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EFICAZMENTE			159

Para el cuarto trimestre se destaca que algunas capacitaciones del personal ya se desarrollaron de manera presencial y con el apoyo y acompañamiento de los Asesores externos, destacándose las siguientes:

IV. CUARTO TRIMESTRE VIGENCIA 2020 FUNCIONARIOS CAPACITADOS.

Tabla No.21 Funcionarios Capacitados

NO	FECHA	CAPACITACION	No. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS
1	1 de octubre de 2020	Capacitación BRIGADA CONTRAINCENDIOS-manejo de extintores teórico practica	10
2	11,15,17 OCTUBRE DE 2020	Capacitación Auditores Internos SG-SST	11
3	10 y 17 de noviembre de 2020	Factura Electrónica - Administradora	1
4	26 de noviembre de 2020	Actualización en los procesos de fiscalización UGPP y actualización en lo proceso normativos PILA 2020	1
5	30 de Noviembre de 2020	Curso de las 50 horas reglamentarias SG-SST	3
6	1 y 8 de diciembre de 2020	Archivos XBRL	1
7	2 de diciembre de 2020	Manejo de remanentes	1
8	3 de diciembre de 2020	Programa de Formación para la transferencia de Metodologías en la identificación y desarrollo de iniciativas Clúster, desarrollada entre el 29 de enero y el 3 de diciembre de 2020	2
9	18 de diciembre de 2020	Módulo de Gestión del Riesgo del Software SIG-DOC	12

10	22 de diciembre de 2020	Efectos contables laborales y empresariales del covid 19	2
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS			44
TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EFICAZMENTE			41
CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR			93,18

Se resalta al personal que, utilizando los beneficios otorgados para estudiar gratuitamente en el Instituto Técnico Empresarial de la Cámara de Comercio de Ipiales, ITECCI, culminó satisfactoriamente su formación en los siguientes temas:

1. Técnico en Contabilidad y Finanzas, 31 de julio de 2020

Coordinadora Grupo de Administración y Documentos: Gladys Chapid Medina
Supernumerario. Luis Antonio Coral Martínez

2. Técnico en Asistencia Administrativa Gerencial el 10 de septiembre de 2020

Apoyo activos fijos: Ángela Viviana Ruano

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

MARCO NORMATIVO VIGENTE:

- Decreto 1072 de 2015 Ministerio del Trabajo (Decreto Único Reglamentario sector del trabajo)
- Decreto 052 del 12 enero de 2017 Ministerio del Trabajo (Transición)
- Resolución 0312 de febrero de 2019 Ministerio del Trabajo (Estándares Mínimos)

Mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, se declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional originada por el nuevo Coronavirus, causante de la enfermedad Sars Cov 2 (Covid 19), situación que conllevó a un aislamiento preventivo obligatorio en todo el territorio nacional y por ende el cierre de la atención al público; salvo algunas excepciones entre las cuales no se encontraba la Entidad.

Mediante Decreto 749 de 2020 El gobierno nacional incluye la actividad económica de la Entidad como una excepción al aislamiento preventivo obligatorio, siempre y cuando se diseñen e implementen protocolos de bioseguridad tendientes a disminuir el riesgo de transmisión del virus, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

La normatividad vigente para la entidad en materia de Protocolos de Bioseguridad para mitigar y controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID 19 es la Resolución 666:2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social; por ende, el diseño e implementación de estos protocolos se convierte en una condición indispensable que le permitirá a la entidad poder normalizar labores, ya que estos protocolos se constituyen en el requisito esencial exigido por las autoridades municipales a fin de autorizar el reinicio de las operaciones y la prestación de los servicios a la comunidad bajo condiciones de seguridad tanto para el personal como los usuarios de la

entidad, lo cual conllevó al desarrollo y puesta en marcha de estos protocolos diseñando e implementando un plan de trabajo adicional al planteado para la presente vigencia, así como también modificar herramientas del SG-SST, tales como Matriz de Riesgos, legal, plan de emergencias, procedimientos, formatos, capacitaciones, vigilancia epidemiológica, entre otros.

Estas disposiciones siguen vigentes para lo correspondiente al tercero y cuarto trimestre de la vigencia 2020.

ACCIONES PERMANENTES DESARROLLADAS

- Afiliaciones al sistema de seguridad social, exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro
- Elaboración del perfil socio – demográfico y diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores
- Medición y análisis periódica de indicadores
- Medición trimestral de Ausentismo, acorde a la normatividad
- Auto Evaluación estándares mínimos con un cumplimiento del 95%
- Elaboración y ejecución del plan Anual de Trabajo
- Elaboración y ejecución del Plan Anual de Capacitaciones
- Actualización Matriz de Riesgos 2020 por Covid - 19
- Elección de Comités: COPASST y Comité de Convivencia y capacitación de los mismos. Seguidamente y durante toda la vigencia se brindó acompañamiento a los dos comités para la ejecución de diferentes actividades planteadas por cada uno de ellos.
- Actualización matriz de controles, incluidos por Covid -19
- Actualización Matriz Legal 2019, incluidos por Covid - 19
- Inspecciones programadas (rondas de Seguridad, orden y aseo, botiquines, extintores, parque automotor)
- Planeación e implementación del Plan de contingencia para prevención y cuidado de los trabajadores, ya que se decretó la emergencia sanitaria, económica y ecológica ocasionada por la pandemia COVID- 19, así mismo se reforzó la dotación de EPPs a cada trabajador acorde a sus funciones, estableciendo un protocolo nuevo de EPPs para mantener dotados permanentemente a los funcionarios y disminuir al máximo el riesgo de contagio.
- Se diseñó e implementó la señalización requerida para la apertura de la entidad a los usuarios y el funcionamiento seguro del personal de la entidad a partir del 1 de junio de 2020.
- Implementación cartelera informativa de SG-SST, a partir del mes de julio de 2020, la cual se actualiza cada mes y se evalúa mediante encuesta, el objetivo principal de esta cartelera es reforzar los temas de estilos d vida saludables como el ejercicio, la alimentación sana, ergonomía, entre otros, adicionalmente se destaca

a un funcionario deportista, quien comparte su experiencia personal a manera de ejemplo y motivación

- Implementación de la capsula diaria de Salud Ocupacional en el grupo de WhatsApp institucional, con el fin de reforzar principalmente los temas aplicables al cumplimiento de protocolos de bioseguridad y recomendaciones para evitar las enfermedades y los accidentes laborales.
- En el mes de noviembre de 2021 se llevaron a cabo las auditorías internas del SG-SST, con el respectivo procedimiento de informes y planes de acción, esta labor se llevó a cabo con el apoyo de los auditores internos certificados en la entidad
- En el mes de diciembre se llevó a cabo la revisión por la dirección del SG-SST, con la cual se hace la entrega final a la Presidencia Ejecutiva de todo el Trabajo desarrollado durante la vigencia
- Finalmente se sube la autoevaluación de la vigencia a la Plataforma del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, tal como se solicitó mediante Circular No. 0071 del 30 de noviembre de 2020.

BIENESTAR Y BENEFICIO A EMPLEADOS

- Desarrollo de actividades de bienestar funcionarios: Celebración cumpleaños y fechas especiales
- Becas para estudiar gratuitamente en el ITECCI
- Incentivos económicos para los auditores internos, de los dos sistemas de gestión, tanto el de Calidad como el de SG-SST
- Destinación de permisos especiales para los funcionarios que se encuentran cursando estudios universitarios
- Permisos especiales, fuera de los legales autorizados por el CST
- Otorgamiento de permisos especiales para citas médicas, odontológicas y calamidades domésticas
- Incentivos a funcionarios en el mes de diciembre como reconocimiento a logros alcanzados.

AREA DE SISTEMAS:

Objetivos principales del área de sistemas:

1. Dar solución a las solicitudes relacionadas con corrección, modificación, recuperación, supervisión, actualizaciones, almacenamiento, backups de información por área, contingencia, generación de bases de datos, estadísticas y demás tareas requeridas por parte de los clientes internos.
2. Mantener el continuo funcionamiento del Hardware y Software para garantizar la prestación del servicio.
3. Mantener actualizada la página Web de la Cámara de Comercio de Ipiales.

Reportes e informes:

- ✓ Generación trimestral del coteo para estadísticas de matrículas, renovaciones, cancelaciones e inscripciones de mercantiles, EPSAL, Proponentes.
- ✓ Reporte trimestral de información sobre las inscripciones de empresas que prestan el servicio público de transporte terrestre automotor en la modalidad de carga al Ministerio de Puertos y Transporte.
- ✓ Informe trimestral a la Superintendencia de Economía solidaria, de las Entidades sin Ánimo de lucro bajo su control.
- ✓ Informe NO RENOVADOS a la SIC a través del SAIR
- ✓ Informe Casa de Cambio y compra y venta de divisas.

Canales de Comunicación

- ✓ Administrar y supervisar los canales de comunicación.
- ✓ Revisar el funcionamiento de los equipos de comunicación.
- ✓ Aplicación del plan de contingencia en eventuales caídas o fallas del canal de comunicación, con el objeto de no retrasar la prestación del servicio.

Soporte Hardware y Software

- ✓ Actualizar e instalar los diferentes aplicativos que maneja la entidad.
- ✓ Supervisión, administrar y configuración de la red de área local la cual implica la administración del SOPHOS y el servicio de internet, WIFI, tanto para los usuarios como para los diferentes cursos, tecnólogos y capacitaciones.
- ✓ Revisar y elaborar un diagnóstico de las necesidades informáticas de la entidad.
- ✓ Coordinar el mantenimiento de los equipos de cómputo e impresoras y escáneres

Base de datos

- ✓ Generar archivos en Excel de los registros públicos para dar respuesta a solicitudes de entes de control y entidades estatales.

Todas estas bases de datos solicitadas al área de sistemas, fueron previamente revisadas y depuradas, si hay errores se realizan las correcciones respectivas en el SII.

ISO 9001:2008

- ✓ Manejo de los diferentes formatos establecidos en nuestro manual de procedimientos.
- ✓ Generación y entrega de los indicadores de gestión.
- ✓ Corregir e implementar soluciones frente a los no conformes u opciones de mejora.

Registro Nacional De Turismo RNT

Perfil administrador:

- Recuperación de Usuarios y contraseñas.
- Cambios de estado
- Informes
- Modificaciones
- Impresión de certificados

Perfil funcionario: Revisión en cuanto al cumplimiento de requisitos activación, devolución y rechazo en cuanto a:

- Inscripción
- Actualización
- Suspensión
- Cancelación

Noticia Mercantil

✓ se realiza cada mes y es publicada en la página web y subida a la Plataforma SAIR para la SIC.

Actividades adicionales realizadas:

- Asesorías para tramites virtuales registros públicos.
- Desafiliación masiva.
- Cesación de efectos proponentes.
- Bases de datos afiliados.
- Seguimiento Plan de mejoramiento SEC.
- Base de datos solicitada por proyectos, por sectores específicos, cada uno con las actividades económicas que los conforman.
- Base de datos matriculados 2019 solicitada para auditoria de la Contraloría.
- Base de datos con beneficio 1780 2019 solicitada para auditoria de la Contraloría.
- Base de datos total solicitada por COLCIENCIAS.
- Explicación campo por campo de las bases de datos y del proceso ley 1780 que maneja la Cámara de Comercio, solicitada para auditoria de la Contraloría
- Solicitud de información por la Secretaría de Hacienda.
- Bases de datos Registro público comparativo con estadísticas
- Auditoria Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo
- Base de datos Alcaldía Ipiales
- Base de datos afiliados activos
- Cambio de tarifas públicas
- Parametrizaciones Decreto 1756 de 2020

Atentamente,

Sandra Leonor Patiño Camacho

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS 2020

I. Primer trimestre Departamento de planeación y proyectos

Actividades de fortalecimiento empresarial desarrolladas primer trimestre

El departamento de planeación y proyectos durante los días 14 de enero hasta el 29 de enero coordinó los requerimientos realizados por las diferentes entidades de control que tienen como fecha de vencimiento el 31 de enero, las solicitudes corresponden a:

- ✓ Plan de Mejoramiento (suscrito)
- ✓ Plan de Mejoramiento (Actividades).
- ✓ Reporte de fuentes de Informe Económico de la zona

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CIRCULAR (SIC)

- ✓ Estudio Económico de la zona (según instructivos estudios económicos SIC 2020)
- ✓ Relación de Ingresos y Egresos
- ✓ Plan de acción encuesta de Evaluación SEC 2018.
- ✓ Informe de Labores 2019
- ✓ Análisis interpretativo del Plan Anual de Trabajo por programa
- ✓ Verificación Noticia Mercantil.
- ✓ Informe Estadístico de Registros Públicos.

Desde el día 10 de enero al 27 de enero el departamento de planeación y proyectos adelantó las actividades establecidas en la matriz de seguimiento del proyecto denominado PLATAFORMA DIGITAL CON SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EMPRESARIAL- Financiado por Colciencias.

objetivo: de esta actividad, generar alianzas estratégicas entre la Cámara de Comercio de Ipiales, los gobiernos locales y las empresas destacadas de la región, que permite delegar compromisos multilaterales de acceso a herramientas virtuales a través de sus espacios tecnológicos. Técnicamente, el punto vive digital o bibliotecas virtuales son unos espacios digitales que promueven el desarrollo de herramientas virtuales, lo cual, es de suma importancia para suministrar información de gran relevancia y brindar un fácil acceso a nuestros usuarios.

Resultado: de esta actividad se formalizó convenio institucional entre cámara y alcaldías municipal para desarrollar actividades de formación promoviendo el nuevo programa de educación virtual para la Cámara de Comercio de Ipiales y ofrecer la oportunidad de

participar en ambientes virtuales de aprendizaje, superando las barreras espacio temporales y facilitando el aprendizaje colaborativo

Definición de equipo local proyecto hoja de ruta para el clúster lácteo, para los días 28 de enero hasta el 31 enero el departamento de planeación y proyectos participo del proceso de formación en diseño de hoja de ruta para implementación de clúster en la ciudad de Manizales:

Objetivo: definir equipo local, conocer la metodología de clúster y aplicación del contenido en el territorio.

Resultado: Desarrollo de los temas contenidos del entregable 1,2,4,5, como: mercados local, nacional e internacional; análisis de la industria, mapeo del clúster, cadena de valor, propuesta de valor, identificación de actores del sector entre otros aspectos

De acuerdo con el contrato No. 006-2020 suscrito entre la Universidad de Antioquia y la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior SA Fiducóldex, las interventorías realizaron visita técnica, administrativa y financiera el día 4 y 5, 11 y 12 de febrero de 2020, a partir de las 10:00 am en la ciudad de Ipiales.

Objetivo: revisar el plan de trabajo detallado del convenio, incluyendo el presupuesto, para ser aprobado por INNPULSA COLOMBIA, la revisión se la realizo mediante Un archivo editable en Excel por validación de los siguientes aspectos: 1. Marco lógico: desagregado por objetivos y actividades, descripción de los entregables. 2. Cronograma: con los plazos de ejecución de cada una de las actividades de la propuesta aprobadas para este caso las dos propuestas.

Resultado: proyecto aceptado para desembolso 1.

Desde el día 16 al 21 de febrero se agendaron las citas empresariales para visitar las distintas organizaciones empresariales pertenecientes al todo el eslabón lácteo.

Objetivo: aplicación de instrumento de recolección de entrevista WHO IS WHO a empresarios de la cadena láctea, recolectores, transformadores y comercializadores de la cuenca sur y la sabana láctea.

Resultado: se aplicaron 29 formatos de recolección WHO IS WHO para determinar diagnóstico.

Participación feria ANATO 2020, Estrategia para posicionar a Ipiales como destino Turístico. Para los días 26 27 y 28 febrero la Cámara de Comercio de Ipiales participo en la ciudad de Bogotá de la versión 35 de esta importante actividad turística.

Objetivo: promover la competitividad y promoción turística en la región de Ipiales y los municipios de la jurisdicción, bajo la insignia "Ipiales ciudad frontera turística y comercial" buscando estrategias que demanden el aumento servicios turísticos para nuestro municipio.

Como resultado se logró la participación de:

PARTICIPANTES EXPOSITORES

SECTOR HOTELERO

Martha Cecilia Bedoya Cabrera

C.c. 37011232

Empresa: Hotel Torres de Cristal y Representación de la Asociación Hotelera de Ipiales

Teléfono: 3188200310

Correo Electrónico: hoteltorredecristalipiales@hotmail.com

SECTOR OPERADOR LOGISTICO DE TURISMO

Néstor Gildardo Pantoja Patiño

C.c. 87715247

Empresa: Agencia de Viajes Travels

Cargo: Director Ejecutivo

Teléfono: 3152886670

Correo Electrónico: nestorpantoja@yahoo.es

SECTOR ARTESANAL

Néstor

C.c. 87715247

Empresa: Hilando y tejiendo sueños

Cargo: Director Ejecutivo

Teléfono: 3152886670

Correo Electrónico: nestorpantoja@yahoo.es

El día 27 de febrero el equipo local, en compañía de la consultoría realizan la primera socialización e instalación del comité técnico quien a futuro liderara las iniciativas del sector lácteo actividad desarrollada en el hotel AMYRATI de la ciudad de Ipiales,

Objetivo: identificación de actores claves del sector empresarial para la conformación del comité lácteo para el departamento de Nariño.

Resultado: 25 actas firmadas por los empresarios compromisos establecidos para ser parte de los procesos del proyecto.

Del 3 al 6 de marzo el equipo local del proyecto hoja de ruta, participación en la ciudad de Bogotá en la fase 2 IMPLEMENTACIÓN Y TRANSFERENCIA DE UNA METODOLOGÍA PARA CONSTRUIR CAPACIDADES REGIONALES EN LA IDENTIFICACIÓN Y DESARROLLO DE CLÚSTERES

Objetivo. Identificación del tamaño y características del clúster

Resultados: diseño del Mapa de subregiones de la cuenca láctea de Nariño de la exprovincia de Obando centro y sabana

El día 12 de marzo se realiza el plan de trabajo con el sector turístico

Objetivo establecer una ruta de trabajo que busque el fortalecimiento del sector

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS 2020

II. Segundo trimestre Departamento de planeación y proyectos

Acciones estratégicas tomadas frente a la crisis Covid -19

Objetivo

Adaptar nuestro plan de trabajo a las nuevas condiciones y necesidades de nuestros empresarios, buscando alto nivel de pertinencia, vinculación y participación de nuestros servicios habilitados como estrategia de fortalecimiento al sector.

Para abordar estos nuevos desafíos, hemos identificado tres escenarios, sobre los cuales se define una estrategia de acompañamiento pertinente y de alto impacto que es necesario en este momento de parálisis económica.

PRIMER ESCENARIO: Crisis empresarial generada con la cuarentena nacional obligatoria como consecuencia de la pandemia mundial COVID 19.

Desde el inicio de la pandemia La Cámara de Comercio Ipiales, ha venido operando un modelo gerencial, fundamentado en una herramienta de gestión, que permite orientar la crisis de manera integral en las diferentes áreas y responsabilidades de la empresa, para complementar la metodología, hemos dispuesto algunas iniciativas de nivel estratégico que son:

Acciones tomadas bajo el estado de emergencia.

- Implementación del Consultorio empresarial a través del call center -se habilita las líneas de atención permanente de los servicios que presta la Cámara actualmente
- Estrategia de formación virtual- pertinente, hemos realizado más de 30 conferencias con temas críticos de crisis – funcionales orientadas a temas relacionados con apoyo al sector, herramientas útiles digitales para empresarios como, Marketing digital, comercio electrónico entre otras.
- Se logró que Bancoldex realizara la socialización de la **LÍNEA COLOMBIA RESPONDE PARA TODOS**, (línea de crédito) exclusivamente para los empresarios de Ipiales estrategia de financiamiento emitida por el Gobierno central y que busca la financiación escalonada para los sectores productivos
- Se Implementó la plataforma **“OSMOSIS”** Plataforma virtual que tiene como objetivo la formación de empresarios, profesionales y población en general, este proyecto financiando por Colciencias se convierte en el nuevo servicio de la Cámara de comercio de Ipiales, convirtiéndolo en un sistema para la gestión del aprendizaje colaborativo- que brinda la oportunidad de hacer formación virtual bajo

las siguientes modalidades, cursos, seminarios diplomados y formación técnica profesional.

- La plataforma también permite realizar una interacción de la oferta de formación institucional permanente para empresarios, a través de instructivas digitales, por la situación de crisis de salud, los temas están enfocados en:
 - ✓ Creación de infografía
 - ✓ E-mail Marketing.
 - ✓ Google mi negocio.
 - ✓ Herramientas de cobro electrónico.
 - ✓ Anuncios
 - ✓ WhatsApp Business.
 - ✓ Marketing digital.
 - ✓ Google ads.
 - ✓ Google shopping.
 - ✓ Red de Búsqueda de Google.
 - ✓ La red de portales.
 - ✓ Diseño de marca

- Implementación directorio comercial virtual; estrategia que surge ante la necesidad de conectar a las personas durante la contingencia ocasionada por la COVID-19 como idea de integración empresarial. El objetivo es motivar la compra local por canales de atención no presenciales a partir de la recopilación de información con alternativas de abastecimiento para la ciudadanía de Ipiales.
- Fecha 24 de abril de 2020 se emitió un segundo comunicado indicando a los empresarios nuevamente el funcionamiento y la línea de comunicación de servicios a domicilio en cumplimiento con el decreto Nacional 457, 531 y 536 de 2020 y el Decreto Municipal 096 de 2020. Es importante indicar que la fecha límite de inscripción fue definida hasta esta el día domingo 26 de abril de 2020, obteniendo un total de 277 empresas registradas al directorio comercial.
- El servicio de domicilio es asumido por la Cámara de Comercio de Ipiales **NO TIENE NINGÚN COSTO**, para el empresario, a la fecha se están atendiendo entre 120 y 150 pedidos con tres operarios que cumplen con toda la normativa de seguridad y salubridad como los exige la norma. Y que al momento se ha convertido en un apoyo fundamental para poder generar ingresos para el sector comercial.
- Mediante esta primera fase de asilamiento preventivo la Cámara de Comercio de Ipiales hizo parte de la construcción de la matriz de abastecimiento de productos y alimentos de primera necesidad- para el municipio, estrategia que fue coordinada por la Gobernación de Nariño -el quipo denominada Nariño competitivo estuvo


integrada por FENALCO, la Comisión regional de competitividad, las Cámaras de Comercio de Ipiales, Pasto y Tumaco.

SEGUNDO ESCENARIO: Reintegro empresarial “parcial”

A partir del 27 de abril de 2020, se empezó a dar un reintegro parcial a la actividad empresarial, dicho acompañamiento a nuestros empresarios en el momento que hemos denominado Post Crisis, debe considerar de manera transversal los aspectos SANITARIOS Y TODA LA REGLAMENTACIÓN generada desde las entidades públicas de orden nacional, departamental y municipal. En este escenario venimos trabajando en los siguientes aspectos

Generando espacios con las entidades municipales y los empresarios, para resolver dudas generadas en el proceso.

- Se dispuso la habilitación de espacios de formación a través de video-conferencias para entregar información útil al momento de construir los protocolos respaldados por positiva compañía de seguros.
- Se socializó el Decreto presidencial 579 de arrendamientos. Para establecimientos comerciales.
- Se desarrolló la segunda rueda financiera virtual con las entidades bancarias del municipio en compañía de Bancoldex, esta actividad tuvo como objetivo dar a conocer las diferentes líneas de financiamiento existentes para el sector productivo de esta zona.
- A la fecha se está elaborando material visual que tiene como objetivo promocionar los sitios turísticos de nuestra región bajo la insignia de “**IPIALES TE ESPERA**” y poder generar esa expectativa de viaje a todo el potencial turístico nacional y regional.
- A la fecha la Cámara de Comercio de Ipiales como miembro activo de la RED ORMET- y el CEDRE de la Universidad de Nariño adelanta el estudio económico denominado percepción del sector productivo a raíz del coronavirus- Estudio busca obtener conocimiento de primera mano sobre la situación de nuestros empresarios para proponer acciones a los entes gubernamentales y, desarrollar estrategias, programas y proyectos que permita brindar ayuda práctica a los sectores de la economía más afectados por esta situación.

Respondido la encuesta en el siguiente enlace 

<https://docs.google.com/.../1FAIpQLSevVkTS346c5QbzYn.../viewform>

TERCER ESCENARIO: Inicio de Recuperación mes de mayo y junio, y manera gradual, las empresas inician un proceso de enfrentarse a una nueva normalidad, a la cual deben adaptar sus modelos negocio y operación, entendiendo lo anterior, hemos diseñado el programa de apoyo virtual como:

- transformación digital de nuestro tejido empresarial, acompañado de un modelo de alistamiento en los siguientes procesos:
 - ✓ Modelo de Negocio y propuesta de valor.
 - ✓ Creación de plataforma comercial
 - ✓ Recurso Humano y Gestión del cambio
 - ✓ Estrategias comerciales y gestión de clientes (énfasis digital)
 - ✓ Puesta a punto Operacional y Sanitaria
 - ✓ Adaptación e innovación en tiempo de crisis
 - ✓ Adaptación del modelo de financiero para nuevos escenarios El programa será desarrollado virtual 100%.

- Mediante gestión realizada la Cámara de comercio de Ipiales Implementara la alianza COLOMBIA exporta programa liderado por Pro Colombia, esta iniciativa liderada por las Cámaras de comercio de Ipiales, Tumaco y Pasto, busca fortalecer el tejido de nuestros empresarios para buscar oportunidades de internacionalización de su negocio con el acompañamiento y respaldo de Pro Colombia y las Cámaras de cada región. Programa que iniciara en el mes de junio

- Finalmente, este proceso permitirá la formación del empresario y lograr la participación en la macro-rueda más grande de Latinoamérica -modalidad virtual respaldada y financiada por Pro Colombia.

- La Cámara de Comercio de Ipiales a gestionando la vinculación a los programas que coordinara Innpulsa Colombia denominado **COLOMBIA EMPRENDE E INNOVA** y **EL INTERIOR ES LO QUE IMPORTA- El objetivo conectar a empresarios de diferentes regiones para compartir conocimientos empresariales y prácticas que serán financiadas por Innpulsa Colombia**
 - ✓ Programa enfatizado en los nuevos modelos de ingresos.
 - ✓ Mejoramiento productivo
 - ✓ Conocimiento de experimentación.
 - ✓ Mejoramiento de modelos de negocio

- La Cámara de comercio desarrollara la conformación y desarrollo o de equipos de trabajo en la presentación de proyectos como estrategia para la canalización de los diferentes fondos por lo cual es necesario la vinculación institucional a nivel municipal y departamental, es importante mencionar la articulación que se viene realizando con la comisión regional de competitividad.

- Para la Cámara de Comercio de Ipiales ha sido importante adelantar el trabajo encomendado por el Ministerio de comercio industria y turismo referente a el diseño de la hoja de ruta para la conformación de clúster lácteo del departamento de Nariño. El proyecto lleva un 40 % de ejecución y como resultado se espera el reconocimiento del sector como una de las cadenas productivas más importantes del departamento, que vendrá acompañado de un fondo específico para el apoyo constante de la cadena productiva láctea etapa de trabajo en el cual se encuentra el proyecto BECHMAIRKING con México, Uruguay y Argentina
- Desarrollo de campaña comercial denominada EMPRESARIO BIOSEGURO- entrega de 500 protocolos de bioseguridad para el sector empresarial, entrega de kits de señalización y visita a municipios para desarrollo de campaña.
- Alianza Promypimes Colombia- actividades de formación en innovación empresarial – protocolos de bioseguridad con actores turísticos.
- Se ha trabajado con grupos focales, en representación de los diferentes sectores y gremios productivos del municipio con el fin de adelantar acciones de reactivación comercial.
- Cambistas
- Gremios de bares.
- Asociación de agencias de viaje AFTY.
- Artesanías.
- Comercio.
- Desarrollo feria virtual día sin IVA- 19 de junio – 3 de julio 19 de julio, actividad de promoción comercial, desarrollada con el objetivo de apoyar la reactivación comercial del municipio de Ipiales teniendo en cuenta el decreto 628 emitido por el gobierno nacional, que busca la reactivación de 6 categorías comerciales, la actividad consistió en la interacción directa del establecimiento con clientes conectados virtualmente. Se brindó la oportunidad de que 22 establecimientos pueda aprovechar el espacio y puedan dar a conocer sus productos y descuentos en cada jornada. 50 empresarios en total
- Desde el 27 de junio se realiza Convocatoria empodera Innpulsa- mujeres emprendedoras Este programa que nace bajo el liderazgo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo a través de Innpulsa Colombia que potencia emprendimientos innovadores, con equipos heterogéneos para el fortalecimiento

de capacidades gerenciales de los emprendedores, a través de contenidos especializados enfocados en liderazgo, finanzas, estrategia comercial, negociación y autoconocimiento, que permitirán elevar la participación y el potencial directivo de las mujeres en las empresas y visibilizar el rol que desempeñan dentro de las mismas.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS 2020

III. Tercer trimestre Departamento de planeación y proyectos

Con base en el escenario de recuperación economía y la apertura de nuevas actividades económicas según indicaciones de orden nacional. Para esta nueva fase, el departamento de planeación y proyectos fundamenta su gestión en 2 componentes importante de acción:

PROGRAMAS DE APOYO EMPRESARIAL

MÁS INFORMADO.

Estudios económicos de percepción y opinión realizadas para la vigencia 2020

En cuesta de percepción sobre la situación del sector productivo en el departamento de Nariño a raíz del coronavirus mes de mayo #Covid19

OBJETIVO: Conocer la percepción y preocupaciones del tejido empresarial (Micro, pequeña, mediana y gran empresa) sobre la situación del Covid 19 e identificar las medidas que se requieren para hacer frente a esta situación.

Responde la encuesta en el siguiente enlace 

<https://docs.google.com/.../1FAIpQLSevVkTS346c5Q.../viewform>

En cuesta para el impacto económico en tu negocio y empresa como efecto del #Covid 19

Mes de septiembre.

Hazlo en  <https://forms.gle/Ux2WvGUe4CFKH6aC9>

OBJETIVO: Conocer la percepción y preocupaciones del tejido empresarial (Micro, pequeña, mediana y gran empresa) sobre el primer día sin IVA e identificar las medidas y estrategias de mejora para los próximos días SIN IVA.

Mes de junio – julio encuesta en el siguiente enlace .

<https://forms.gle/McLfPiLk23s9Wgbf8>.

Desarrollo anuario estadístico 2020 – PULSO COMERCIAL

Objetivo. Determinar el comportamiento del registro mercantil para el municipio de Ipiales y los municipios de la jurisdicción.

Elaboración costumbre mercantil 20 "Incremento al canon de arrendamiento de locales comerciales en un porcentaje menor o igual al IPC".

Objetivo. Generar los lineamientos necesarios para Certificar una costumbre mercantil llamada "Incremento al canon de arrendamiento de locales comerciales en un porcentaje menor o igual al IPC", en el municipio de Ipiales; que a través de la investigación realizada permita satisfacer los requerimientos técnicos derivados del Art. 3 de Código de Comercio, frente al tema del aumento en el arrendamiento comercial"

MÁS CAPACITADO Y MÁS PRODUCTIVO.

Actividades enfocadas en el fortalecimiento empresarial a través de la promoción y oportunidades de formación virtual.

Lanzamiento evento RUTA EXPORTACIÓN prepárese para exportar alianza con - PROCOLOMBIA.

Desde el mes de junio se realizó el Lanzamiento evento denominado RUTA EXPORTACIÓN actividad que tiene como objetivo capacitar a empresarios de todos los sectores que buscan la internacionalización de sus productos y empresarios que este listos para exportar alianza con - PROCOLOMBIA. Actividad a realizarse el 21. 22 .23 24 de julio.

Objetivo: fomentar la cultura exportadora del departamento de Nariño a través con de programas de internacionalización de empresarial.

Resultado. A esta actividad se escribieron de manera virtual 176 empresarios de los cuales participaron 32

CONCURSO YUMMY BURGER PRIMERA EDICIÓN:

Objetivo: El evento denominado “CONCURSO YUMMY BURGER”, es una solución colaborativa desarrollada a través de un concurso que eligió la mejor hamburguesa de la ciudad, los participantes crearon un producto insignia cargado de creatividad y buen sabor que se ajuste al precio estándar de la competencia. Además, diseñaron una experiencia innovadora para el cliente, que cautiva toda su atención y le permita vivir un momento diferente adaptado a las nuevas condiciones de consumo permaneciendo en sus hogares. Los participantes recibieron asesoría de expertos en temáticas como: **Estrategia empresarial, marketing, fotografía de alimentos, posicionamiento de producto, buenas prácticas de manipulación de alimentos, entre otras.**

El modelo participativo integró de forma dinámica a los actores (concurstantes, clientes, patrocinadores, entidades de apoyo, personal de entrega), de manera que toda la red se beneficie de la generación de valor. El concurso se llevó a cabo desde el 22 de junio, 15 de julio- hasta el 02 de octubre de 2020.

RESULTADO FINAL: 32 ESTABLECIMIENTOS ESCRITOS Y 11 ESTABLECIMIENTOS FORMALIZADOS.



PROCESO DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL CONCURSO



DESARROLLO JORNADA PARA EMPRESARIOS Y EMPREDEDOPRES DENOMIANDO -EMPREDETÓN NARIÑO

La Cámara de Comercio de Ipiales, EN ALIANZA con iNNpuls Colombia con el apoyo de la Red regional de emprendimiento de Nariño, la Unidad de Emprendimiento UNEMPRESA FACEA, traen el evento de innovación empresarial denominado Empredeton capitulo Nariño, un taller virtual creativo único en el que 80 emprendedores, podrán conocer herramientas que los ayuden a potenciar su negocio en una jornada de medio día de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. los días 23 y 24 de julio.

Objetivo. Fortalecer tus habilidades en el diseño de ofertas de valor, gestión financiera eficiente, visión global, gobierno corporativo, mercado, competencia, propiedad intelectual, recursos humanos, mercadeo, valoración de marca, conocer a otros actores del ecosistema de emprendimiento e innovación regional.

Resultado. 50 escritos 29 empresarios con enfoque creativo en formación.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

LANZAMIENTO CONVOCATORIA EMPODERA

El Centro Integrado de Servicios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, MiCITio Nariño, realizó el lanzamiento de la convocatoria de iNNpuls: EMPODERA, indicando que el emprendimiento femenino es un factor clave de la prosperidad de un país; siendo fundamental generar y fortalecer las condiciones para que las mujeres empresarias detonen el crecimiento de sus iniciativas. Por esta razón, iNNpuls.

Objetivo. Programa que potencia emprendimientos innovadores en etapa temprana, con equipos heterogéneos apostándole a la equidad de género.

Dado el éxito de la primera versión donde se impactó a más de 70 empresas lideradas por mujeres; lanzaron nuevamente “Empodera”, el cual busca en esta edición acompañar a más de 110 emprendedoras de todo el país.

Teniendo en cuenta lo mencionado, y en reconocimiento del rol de Cámara de Comercio de Ipiales como protagonista del crecimiento y desarrollo de las empresas el país y la región, se articuló a actividad de lanzamiento, la cual, se llevó a cabo el Viernes 19 de junio del 2020 de 11:00 a.m. a 11:30 a.m a través del Facebook de iNNpuls Colombia y de su canal de Youtube.

Resultado. El programa, se extendió la fecha de inscripción hasta el 19 de julio de 2020, donde fue posible inscribir a trece empresas de la Jurisdicción de Cámara de Comercio de Ipiales. Una vez realizada la preselección de los candidatos a postularse, serán seleccionados 114 cupos a nivel nacional y se programa una sesión especializada con el coordinador nacional de INNPulsa en cargo de esta convocatoria para detallar a los candidatos los puntos específicos de esta actividad.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

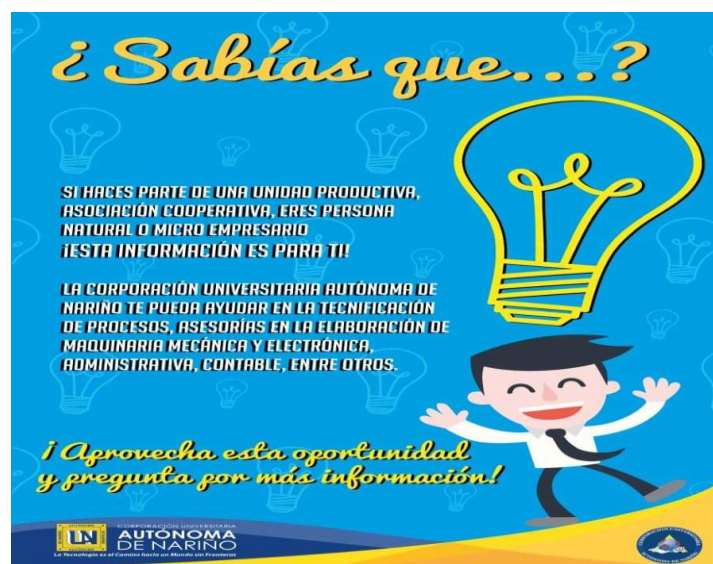
PROPUESTA DE ASESORIAS DIRECTAS PARA MICROEMPRESARIOS – UNIVERSIDAD AUTONOMA-MEJORANDO MÍ NEGOCIO:

Objetivo: En el marco de un acuerdo de cooperación que se generó desde MiCITio Nariño con la Universidad Autónoma de Nariño, quienes proponen un acompañamiento directo a las empresas en diferentes áreas como Administración de Empresas, Finanzas y Contaduría, Ingeniería Electrónica, Informática, Mecánica y Diseño de Modas, se

articuló a Cámara de Comercio de Ipiales en la propuesta de intervención, acompañamiento y asesoría directa para Microempresas de la ciudad de Ipiales y su área de influencia.

El acompañamiento se realiza con los docentes y estudiantes de último semestre de cada carrera en modalidad de práctica virtual; la asesoría es personalizada, confidencial y gratuita, liderada por docentes investigadores.

Resultado: Una vez se logró identificar a un mínimo de 20 microempresas interesadas en el proceso de intervención y áreas específicas, se desarrolló una jornada de trabajo con estas empresas y la Universidad Autónoma acorde la metodología de trabajo, jornada que se sostuvo a fecha 18 de agosto. Actualmente 15 empresarios en proceso de aplicación de estrategias.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

VIDEO PROMOCIONAL WORLD TRAVEL AWARDS

La Cámara de Comercio de Ipiales, realizó un video turístico promocional invitando a votar a la comunidad por nuestro Santuario de Las Lajas que fue nominado como "Principal atracción turística de Suramérica" en la edición N° 27 de los World Travel Awards.

Para ello, se elaboró el siguiente tutorial:



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

CONVOCATORIA REPOTENCIATE MINCIT- SISTEMA MODA Y COLOMBIA PRODUCTIVA

A través del Centro Integrado de Servicios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, MiCITio Nariño, se invitaron a las empresas de la jurisdicción de Cámara de Comercio de Ipiales con énfasis en la mesa técnica de sector Textil a la socialización de la **Convocatoria REPOTÉNCIATE, Encadenamientos Sistema Moda** que realizó COLOMBIA PRODUCTIVA el pasado **Martes, 1 de Septiembre a las 3:00 PM.**

Con el apoyo de:

Conoce los beneficios del programa gratuito para ayudar a las empresas de Sistema Moda de Nariño a superar el impacto económico del covid-19 y aumentar sus ventas.

CONÉCTATE A TRAVÉS DE bit.ly/repotenciatenarino

FECHA: Martes, 1 de septiembre.

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Adicionalmente, en alianza con la Facultad de Ingeniería Textil adscrita hace más de 25 años a la Universidad Pontificia Bolivariana_UPB, ubicada en la ciudad de Medellín, Colombia. Lugar de gran tradición textil y reconocida a nivel internacional por liderar dos de las ferias textiles más importantes como lo son Colombia Moda y ColombiaTex, se extendió la cordial invitación de la oferta del programa de Especialización “Procesos Textiles de Alto Valor” en modalidad virtual para dar inicio en el primer semestre del 2021. Objetivo la formación certificada del recurso humano para el sector textil.

LANZAMIENTO PROGRAMAS FÁBRICAS DE LA PRODUCTIVIDAD 2do ciclo.

Fábricas de Productividad es el programa bandera del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, liderado por Colombia Productiva, entidad aliada de las industrias para producir más, con mejor calidad y mayor valor agregado. La cámara de comercio de Ipiales participo en el lanzamiento del 2do ciclo de #FábricasDeProductividad en Nariño actividad precedida por el Ministerio de comercio industria y turismo en esta oportunidad la actividad se la realizo desde el corregimiento de las lajas .

Objetivo. Buscar que las pequeñas, medianas y grandes empresas que hacen parte de los sectores de manufacturas, agroindustria y servicios, mejoren sus indicadores de rentabilidad y eleven su capacidad para competir dentro y fuera del país.

Actividad virtual realizo el día jueves 27 de agosto a las 4:30 p.m. en 👉

<https://youtu.be/SHb0-KMNCwl>

DESARROLLO PROYECTO DE INNOVACION DENOMINADO “PLATAFORMA DIGITAL CON SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EMPRESARIAL” – MINCIENCIAS

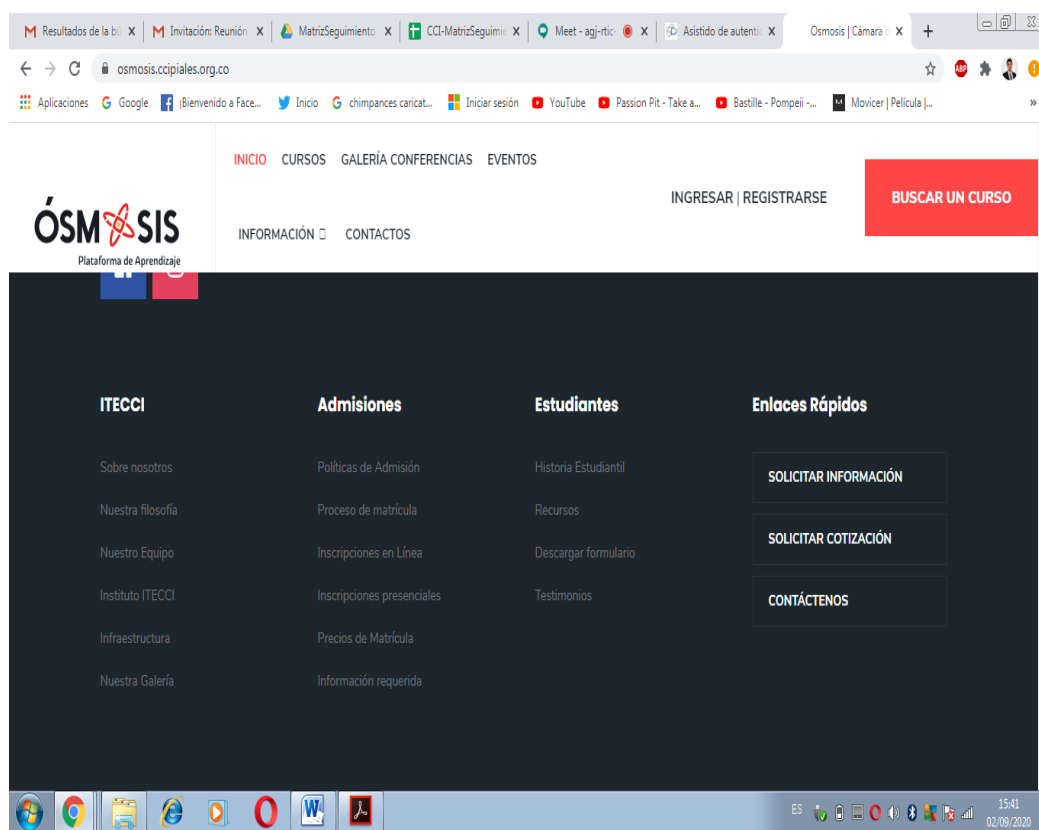
Actividades en ejecución hasta fecha 30 de sept de 2020:

Diseño, desarrollo y validación de la herramienta virtual: se recibió por parte del proveedor el informe parcial de la entrega del 1) Módulo de seguridad de la información y control de acceso, 2) Módulo web de enseñanza online.

La Plataforma Osmosis ya se encuentra en un 80% de cargue alimentación de contenido, lo cual, requiere de algunos ajustes de ingreso en los administradores, empalme en la gestión del contenido y la revisión de Roles y privilegios para recibir a satisfacción los 4 módulos en su totalidad.

Adicionalmente, se hizo una solicitud de cronogramas de capacitaciones de operación de los módulos y se programó las fechas con el proveedor Reunión de valoración de la plataforma Sapred y Osmosis.

Diseño y desarrollo de los dos primeros cursos piloto / Desarrollo de contenido de aprendizaje: se está trabajando en la alimentación de los dos cursos piloto, actividad que se le solicito a Parquesoft, apoye el cargue de la información.



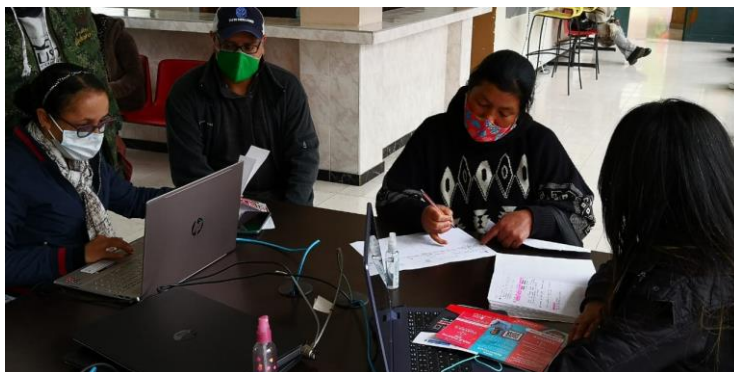
Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Desarrollo y validación del Módulo de Analítica de datos basado en algoritmos descriptivos y predictivos, e implementación de la herramienta de Mailing y envío masivo de mensajes.

Estrategia de socialización y apropiación de la plataforma de formación virtual en diferentes municipios: actividad que se ha venido desarrollando en cada uno de los municipios de la jurisdicción de Cámara de Comercio de Ipiales y finaliza el 30 de octubre de 2020 en la matriz de seguimiento,



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

LANZAMIENTO TALLER CONVIERTE EN UNA EMPRESA BIC-

La Cámara de comercio de Ipiales realizo la convocatoria para Desarrollar el taller – denominado convierte en una empresa Sociedades BIC como mecanismo para fomentar la gestión y desempeño en sostenibilidad de las empresas colombianas papa la vigencia 2021

Objetivo. Desarrollar y fortalecer las competencias para que los empresarios apropien el marco de las Sociedades BIC como mecanismo para fomentar la gestión y desempeño en sostenibilidad de las empresas colombianas.

Actividad desarrollado los días 22 y 23 de septiembre de 8:00 A.M. a 10:00 A.M- , modalidad virtual.

Resultado _ 56 organizaciones entre asociaciones fundaciones y establecimientos de comercio participantes por parte de Ipiales y su jurisdicción.

SOCIALIZACIÓN PRÁCTICAS EMPRESARIALES 2021 –UNIVERSIDAD DE NARIÑO

La Cámara de Comercio de Ipiales en articulación con la Universidad de Nariño, invitó a todos los empresarios de la región a la socialización de prácticas empresariales 2021 del Programa de Administración de Empresas extensión Ipiales, contando con la presencia del Coordinador General de la Extensión de Ipiales, a nuestro Decano, Dr. Jorge Guido Pantoja Rodríguez y la participación de la Dra. Jeimy Termal, Presidente Ejecutiva, a través de google meet en función de articular la academia, el sector privado y público en este tipo de escenarios.

En la socialización estuvo presente empresas como Daycor S.A.S, Reforvivienda S.A.S., SIRIS S.A.S., LOGÍSTICA BURBANO BENAVIDES S.A.S., MUNDO AGRARIO SAS, FERREANDINA S.A.S, ARKA arquitectura e Ingenieria S.A.S.

Actividad desarrollada el día 30 de septiembre modalidad virtual.

CONVOCATORIA SECTOR AGROPECUARIO.

La Cámara de comercio de Ipiales, desarrolla la Promoción del programa del El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través de Fiduagraria S.A. tiene abierta la convocatoria del programa de **Apoyo a Productores** para aliviar los efectos adversos del coronavirus COVID-19 en el campo colombiano. 🇨🇴

Las inscripciones estuvieron disponibles hasta el 14 de septiembre 🤖🚗📺
Modalidad virtual-Mayor Información ➡ <https://bit.ly/2R8Bm12>

PRESENTACIÓN DE LAS OPCIONES ESTRATEGIAS DEL CLÚSTER LÁCTEO NARIÑO-PUBLICO.

El equipo local del clúster lácteo de Nariño desarrollo mediante aceptación nacional la socialización de las opciones estratégicas del clúster lacto temática orientada a la vinculación e identificación de criterios de compra de clientes externos, estas opciones estratégicas nos permiten visualizar las diferentes formas de competir que se dan en el negocio.

Esta actividad tuvo validación por parte del Ministerio de comercio Industria y turismo

Actividad desarrollada el 7 septiembre modalidad virtual.

Resultado. Participación de 18 entidades que pertenecen al comité técnico

DESARROLLO DE LA INICIATIVA TECNOLAB, EL NUEVO LABORATORIO VIRTUAL

la Cámara de Comercio de Ipiales en convenio con El Ministerio TIC, Tecnalia Colombia invitaron a todas las empresas del país que tengan ideas innovadoras a participar en su iniciativa TECNOLAB, el nuevo laboratorio virtual que impulsará y acompañará la formulación de nuevas ideas creativas.

La cámara de comercio postulo a su grupo de empresarios que han hecho parte del proceso de innovación empresarial

Resultado. Finalmente se pudieron postularon 11 ideas con compontes innovadores en la parte digital mediante enlace y formulario virtual convocatoria disponible hasta el lunes 7 de septiembre.

LANZAMIENTO DE CAMPAÑA DE REACTIVACION COMERCIAL POR AMOR Y AMISTAD.

Siguiendo su misión comercial y siendo la publicidad digital al estilo tele ventas uno de los resultados con más impacto en eventos pasados, la cámara de comercio desarrolla la campaña de reactivación comercial durante el mes de septiembre actividad que empezó el 5 de septiembre

- **Septiembre amor y amistad:** para beneficiar a empresas con más afectación comercial en floristerías, Gimnasios, músicos, almacenes de ropa, restaurantes, empresas de detalles, empresas de salud etc.
- *Esta campaña será gratuita para los empresarios que se inscriban a través de un formulario agendándose previamente.*

Resultado. 30 videos comerciales emitidos por redes sociales de la Cámara de Comercio, redes sociales aliadas y grupos comerciales.



CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES

Campaña de Reactivación Comercial por Amor y Amistad.

Apreciado comerciante, queremos apoyarlo con notas publicitarias que viralicen su negocio.

CUPO LIMITADO

[Regístrate en el enlace de la descripción](#)

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

LAZAMIENTO DEL PROGRAMA CONECTA DIGITAL VERSION NARIÑO 2020

El programa Conecta Digital 2020 es una experiencia que nos permitirá mediante la INSPIRACIÓN, apoyar a los empresarios en sus procesos de reactivación económica y productiva, mediante espacios de aprendizaje, fortalecimiento, relacionamiento y conexión virtual permanente.

- **La ruta 'Conecta Digital' no tiene costo y los empresarios interesados se pueden inscribir en el enlace: <https://bit.ly/3q7eDfW> .**
- La ruta de desarrollo empresarial virtual permitirá a los participantes afianzar sus conocimientos en tres temas de relevancia actual: **mejora de flujo de caja, transformación digital y protocolos de bioseguridad**. Por cada temática, se contará con la participación de tres expertos y, en total, se realizarán 10 eventos virtuales de dos horas y media de duración.

Resultado - evento virtual desarrollado en conexión 85 empresarios desde enlaces oficiales de la cámara de comercio de Ipiales

DESARROLLO DEL EVENTO DE PROMOCION COMERCIAL VITRINA TURISTICA Y COMERCIAL – Ipiales encanto comercial y cultural.

En homenaje al día internacional del turismo la cámara de comercio desarrolla la actividad comercial de la vitrina turista, actividad contemplada como estrategia de reactivación para el sector buscando el reconocimiento de la ciudad como sitio propicio para realizar turismo en temporada de reactivación actividad desarrolla en dos jornadas 29 y 30 de Septiembre donde se contempló los siguientes compontes

- Bloque de artesanías: intercambio de saberes y técnicas.
- Bloque de turismo. Presentación de destinos turísticos.
- Bloque de cultura. Presentación de grupos artísticos, mitos y leyendas, tríos.
- Conferencia Turismo comunitario la mejor experiencia.

Objetivo. Reconocimiento de la oferta turística de Ipiales.

Resultado. Identificación de actores que hacen parte del turismo artesanos, oferta turística regional, fortaleciendo de identidad cultural.

VITRINA TURÍSTICA Y COMERCIAL

Celebra el día Internacional del Turismo

CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

Ipiales
Encanto Comercial y Cultural

- **Bloque de artesanías:** Intercambio de saberes y técnicas.
- **Bloque de turismo:** Presentación de destinos turísticos.
- **Bloque de cultura:** Presentación de grupos artísticos, mitos y leyendas, tríos.
- **Conferencia:** Turismo comunitario la mejor experiencia.

29 y 30 de Septiembre
3:00 PM

LIVE

@Cámara de Comercio de Ipiales

www.cciipiales.org.co

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS 2020

IV. Cuarto trimestre Departamento de planeación y proyectos

En los meses de octubre, noviembre y diciembre el departamento de planeación y proyectos ha realizado las siguientes actividades:

1. Articulación con Invest In Nariño Propuesta de inversión extranjera en el departamento Nariño.

Objetivo: Las mesas regionales de inversión son un espacio de concertación en los cuales, de la mano con el Viceministerio de Comercio Exterior y Procolombia, se busca consolidar el potencial de atracción de inversión de cada región en conjunto con las Gobernaciones, Alcaldías, Cámaras de Comercio y las Agencias Regionales de promoción de inversiones. Por lo anterior, se preparó una Mesa Regional con la Viceministra de Comercio, que tiene como propósito sumar a Nariño a la estrategia Nacional para la reactivación económica desde la internacionalización y teniendo en cuenta que la Cámara de Comercio de Ipiales es un actor estratégico para consolidar la oferta de valor de Nariño, por el presente se confirmó la participación a fecha 06 de noviembre de 2020.

Resultado: Una vez efectuada la Mesa regional, la viceministra de Comercio Exterior acogió la propuesta de manera positiva programando una posterior mesa de trabajo para la vigencia 2021 en favor de la inversión extranjera en Nariño.

2. OFERTUR No. 5 Experiencia Pacífico.

Gracias a la vinculación y gestión realizada por Cámara de Comercio de Ipiales con la Alcaldía Municipal de Ipiales y diferentes actores importantes que componen el sector turismo, se logró consolidar una significativa representación en la Ciudad de Tumaco, como delegación del municipio de Ipiales y la jurisdicción en la quinta vitrina turística OFERTUR -Experiencia Pacífico. Una vez inicia OFERTUR 5 el día 04 de noviembre con un coctel de bienvenida, en la cual Raúl Araujo dio apertura al evento, la escuela Taller de Tumaco fue encargada de generar una integración amena entregando un delicioso coctel elaborado con el viche-charuco, así como los canapés elaborados con camarón y

con piangua, dos elementos constitutivos de la gastronomía del litoral pacífico. A fecha 05 de noviembre se llevó a cabo la agenda académica destacando entidades como FONTUR, RAP PACIFICO, COTELCO, la Dirección Administrativa de Turismo de la Gobernación de Nariño y otros actores estratégicos; y finalmente culminó con la exposición y exhibición de los operadores turísticos con representaciones artísticas de la sierra y costa.

Objetivo: Participar en la vitrina turística denominada “**OFERTUR 5 –EXPERIENCIA PACIFICO**”, como mecanismo de reactivación económica y turística del departamento de Nariño.

Resultados: Dentro de las fechas establecidas se sortearon 6 cupos entre los operadores turísticos inscritos en Cámara de Comercio de Ipiales para participar en la vitrina Turística OFERTUR 5; se aunaron esfuerzos con la Alcaldía Municipal de Ipiales para la participación; se organizaron la logística de participación con la delegación de Cámara de Comercio de Ipiales en la vitrina Turística OFERTUR 5, se promocionó permanentemente el evento “OFERTUR 5 –EXPERIENCIA PACIFICO” en redes sociales y medios de comunicación, se motivaron a los operadores turísticos y al público general en la participación de las actividades de promoción comercial proyectadas y se desarrolló alianzas estratégicas con entidades públicas.

Recomendaciones.

- 1) Aunque las temáticas expuestas en la jornada académica fueron muy nutridas y de gran importancia, si se piensa en una jornada académica, debe centrarse en una temática productiva, sintetizada y didáctica para los operadores turísticos.
- 2) La rueda de negocios debe garantizar que se vinculen actores nacionales e internacionales, ya sea de manera presencial o virtual para generar un mayor impacto de negocios.
- 3) Garantizar la conectividad, transmisión y presentación a través de medios de comunicación al momento de realizar las actividades programadas.
- 4) Como propuesta Binacional, es importante trabajar de la mano con la Gobernación del Carchi, ProEcuador, Ministerio de productividad y diferentes entes del hermano país del Ecuador para Garantizar una experiencia enriquecedora.
- 5) Para la vitrina turística, determinar un espacio de tráfico de personas alto para el desarrollo del evento. Ya sea el parque 20 de julio, auditorio Cámara de Comercio de Ipiales u otro sitio, garantizando que los stands sean llamativos.
- 6) Si es posible, realizar una muestra gastronómica o una cena con los operadores de turismo y entidades invitadas. En lo posible articular al proyecto anfitriones para la paz en la muestra gastronómica.
- 7) Definir las rutas turísticas en las que participaran los empresarios; contratar guías turísticos o empresas de guías de turismo para ofrecer el portafolio de servicios de Ipiales y la jurisdicción.

- 8) Como opción, determinar con Alcaldía Municipal si el desarrollo de OFERTUR 6 puede empatar sus fechas con la apertura de Ipiales Cuna de Grandes Tríos.
- 9) Otra opción sería, hacer una alianza con Rueda Libre para organizar una travesía turística que permita visibilizar nuestro territorio como destino turístico.
- 10) En articulación con el punto de Información turística, se podrían sacar notas en vivo desde el puente de Rumi chaca para dar a conocer los destinos turísticos de Nariño.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

3. CATA DE CAFÉ V60 HOUSE COFFEE AND BEER

La Cámara de Comercio de Ipiales en apoyo y acompañamiento a sus afiliados, los invitó a participar de Cata de Café por uno de los 6 cupos que V60 HOUSE Coffee & Beer, los cuales Cámara de Comercio de Ipiales y Pasión del Barista Café, estuvo sorteando el día 02 de noviembre de 2020.

Para participar, los afiliados diligenciaron el siguiente formulario: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfko_oliqBtEhvyVA1KLmDXgArxjvbh12yMZ_QO4FQTwFo8EA/viewform?usp=sf_link

CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES

PASIÓN DEL BARISTA CAFÉ

V60 HOUSE Coffee & Beer

¡¡Desde Ya!! INSCRIPCIONES ABIERTAS

Caturra Purpura Citric
Catiupe Natural Process
Wush Wush
Copi Luwak

CATA DE CAFÉ

VIERNES 06 NOVIEMBRE 2.020
LUGAR: V-60 HOUSE COFFEE (IPIALES)
CALLE 16 No 6-54
5:00 Pm A 7:00pm
INFORMES: 3005348210

Convierte en profesión
tu pasión por el café

www.pasiondelbaristacafe.com

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Resultados: Como ganadores, se realizó la entrega de los cupos a la empresa Mundo repuestos automotriz, Centro Técnico Indígena, Empresa Gelitas E.U., Logística ANDINASUR, Creaciones Abril y Megabodegas.

4. Taller articulación Proyecto CATINAR

Desde el año 2017, se priorizó, y aprobó el proyecto, que de aquí en adelante se denomina CATINAR- Comunidades de Apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación de Nariño, siendo la Gobernación de Nariño, la entidad pública ejecutora para esta vigencia, y la operación financiada con los recursos del FCTel-SGR.

Objetivo: El proyecto indica que los laboratorios sean apropiados por las comunidades de zona urbana y rural, al servicio de la comunidad, brindando un espacio donde actores de diferentes sectores puedan reunirse para buscar y coidear alternativas a los problemas del territorio, apoyándose en la tecnología. Ipiales fue seleccionado como uno de los 13 municipios donde se ejecutará este proyecto piloto.

CatiNar
Un Viaje al Siglo XXI

#IpialesEsCatiNar

Participa del taller de **identificación de oportunidades** para tu municipio.

Ven y súmate, vamos a dialogar sobre:

- o Social
- o Educación
- o Ambiente
- o Economía
- o Salud
- o Agrícola
- o Infraestructura
- o Arte y cultura

Fecha: **viernes**
13 de noviembre
2:30 p.m.

Lugar: camara de comercio Ipiales - segundo piso
Duración: **3 horas**

Taller presencial
Confirma tu asistencia

¡Cupos Limitados!

Cumplimos con las normas de bioseguridad.

SGR | Gobernación de Nariño | ParqueSoft | Pacifico | CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Resultados: Como vinculación al proyecto, Cámara de Comercio de Ipiales en coordinación con el equipo CATINAR lideró el taller de identificación de oportunidades para el municipio de Ipiales a fecha 13 de noviembre de 2020, con una asistencia de 25 empresarios.

5. Lanzamiento y puesta en marcha proyecto de innovación denominado “PLATAFORMA DIGITAL CON SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR EMPRESARIAL” – MINCIENCIAS

Justificación del proyecto: Los empresarios actualmente necesitan fortalecer sus conocimientos y acceder a una información más precisa en temas de capacitación Empresarial o tendencias económicas.

Hasta el momento, La Cámara de Comercio se ha posicionado en la Ciudad de Ipiales como la entidad referente en temas de capacitación, al ser el único Gremio Productivo presente en la región, sin embargo, no puede ser ajena a los avances tecnológicos, hoy por hoy, el Internet es una herramienta utilizada en todo el mundo, además está marcando la revolución del aprendizaje y nos permite acceder a múltiples recursos con facilidad, la educación virtual debe ser un programa especial para nuestra entidad.

Por lo anteriormente expuesto, el diseño e implementación de una Plataforma Virtual del Aprendizaje OSMOSIS, servirá como estrategia para promover el nuevo programa de educación virtual para la Cámara de Comercio de Ipiales y ofrecer la oportunidad de participar en ambientes virtuales de aprendizaje, superando las barreras espacio temporales y facilitando el aprendizaje colaborativo.

Por tanto, se ha identificado que los servicios de capacitación Empresarial y generación de información por medio de analítica de datos a través de la plataforma CUATRO V deben ser más ágiles, inclusivos y de fácil acceso, es importante aclarar que no se va a despreciar ningún tipo de conocimiento porque está claro que cualquier tipo de aprendizaje genera valor agregado, pero muchas veces no están al alcance de las necesidades de las empresas o comerciantes de la región. Por lo general, los comerciantes se capacitan cuando necesitan resolver problemas dentro de sus organizaciones o fortalecer sus negocios particulares, del mismo modo acceden a información de relevancia que puede ser suministrada por Cámara de Comercio de Ipiales para hacer estudios de mercado, predicciones o analizar las estadísticas de acuerdo a las tendencias económicas actuales y futuras.

Beneficiarios: Empresarios legalmente formalizados, emprendedores, estudiantes e interesados que se encuentren en los 12 municipios de la jurisdicción (Aldana, Ricaurte, Gualmatan, Guachucal, Pupiales, Córdoba, Cumbal, Iles, Carlosama, Puerres, Contadero y Potosí), y su sede principal en Ipiales. No obstante, las plataformas digitales estarán a disposición a nivel nacional e internacional en la prestación del portafolio de servicios.

RESULTADOS.

La plataforma OSMOSIS posee unos componentes propios que están desarrolladas en PHP, que es un lenguaje de programación utilizado ampliamente en la actualidad y del cual es posible contar con ingenieros desarrolladores para atender los requerimientos que la organización tenga.

En el proceso de diseño y desarrollo se trabajó para implementar en el proyecto y dotar al sistema de los siguientes módulos:

1) Módulo de seguridad de la información y control de acceso. 2) Módulo web de enseñanza online. 3) Módulo de participación e interacción. 4) Módulo Administrativo.

Para la interacción con la plataforma, los usuarios deben ingresar a la dirección: <https://www.osmosis.ccipiales.org.co/> realizar el proceso de registro y acceder a los cursos de formación que actualmente se encuentran a disposición de estudiantes y empresarios.

Una vez finalizada la parametrización de la plataforma CuatroV, dentro de la misma se encuentra la base de datos de empresas y los contactos que están registrados, a los cuales tendrán acceso los usuarios para el envío de mensajes de texto, correos electrónicos y analítica de datos. Desde esta opción se pueden agregar nuevas empresas, nuevas categorías para estas, así como también nuevos contactos de cada una.

Una vez el empresario se registra en <https://www.cuatrov.ccipiales.org.co/> se asigna de forma automática la cantidad de mensajes de texto, correos y acceso a la analítica de datos para cada usuario a través de la membresía premium. El proveedor informa que cualquier modificación o asignación de los paquetes, se puede hacer desde el acceso del administrador.

Existe una opción pagos pendientes empresas donde se almacena la identificación de la empresa, tipo de membresía y la fecha en que se han registrado en la plataforma. Hay una acción de enviar email el cual sirve para enviar el correo de activación de la cuenta a quienes ya hayan realizado el pago de la membresía.

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

6. BULEVAR DE LOS OUTLETS

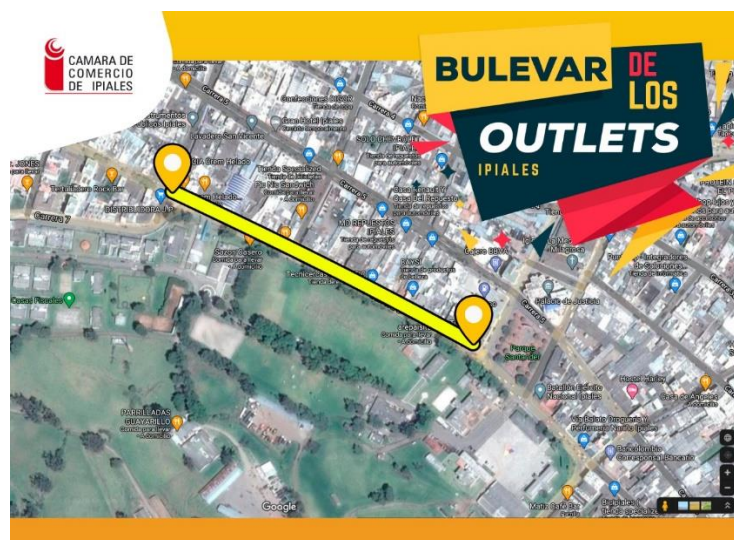
El outlet funciona como un espacio o punto de venta donde se comercializan artículos de colecciones anteriores, remates de producción, directos de fábrica o muestras de temporadas. Todas las anteriores caracterizados por ofrecer precios de ahorro. Es por ello que desde Junta directiva se decidió crear y promover el “*BULEVAR DE LOS OUTLETS*”, como mecanismo de comercialización y estrategia de ventas para el sector comercial entre calle 19, 20, 21 y 22 con carrera 6ta.

Objetivos específicos.

- Desarrollar 3 mesas de trabajo entre Cámara de Comercio de Ipiales y el sector comercial ubicado entre calle 19 ,20 y 21 con carrera 6ta.
- Establecer estrategias comerciales de descuentos y ofertas de productos de los diferentes actores comerciales que participen de las actividades.
- Delimitar el sector comercial denominado el “BULEVAR DE LOS OUTLETS”
- Promocionar permanentemente el “BULEVAR DE LOS OUTLETS” con sus estrategias de comercialización en redes sociales y medios de comunicación.
- Motivar al sector comercial y al público general en la participación de las actividades de promoción comercial proyectadas.
- Desarrollar alianzas estratégicas con entidades públicas.
- Garantizar las presencias de los organismos de socorro, movilidad y seguridad.

Resultados: La Cámara de Comercio de Ipiales, con el propósito de contribuir a la formalización y fortalecimiento comercial a través de la generación de propuestas creativas; busca generar alianzas con empresas que cuenten con outlets comerciales en el municipio de Ipiales, en función de proponer ubicar sus establecimientos en este sector comercial y , a su vez, crear un impacto positivo en el comercio local, incrementando el éxito en las ventas, lo que se traduce en generación de empleo y dinamismo de la economía.

Durante los meses de octubre, Noviembre y diciembre se logró comprometer a cada uno de los actores comerciales para establecer alternativas, ya sea en ofertas, descuentos y promociones para transformar sus negocios a Outlets comerciales; se avanzó con la instalación de la iluminaria en el corredor comercial, se instaló la señalética con los letreros **OUTLETS** en cada uno de los establecimientos y se realizó el proceso ante Alcaldía Municipal de Ipiales para la instalación de dos pedestales de promoción comercial del Bulevar de los Outlets.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Una vez se finalice con la instalación de los pedestales, la implementación de los Outlets y el video publicitario de la campaña, se realizará el lanzamiento del sector comercial denominado “BULEVAR DE LOS OUTLETS”, en presencia de la Junta Directiva de Cámara de Comercio de Ipiales, empresarios del sector y comunidad en general. Como fecha tentativa se programa para el 11 de febrero de 2021.

7. Rueda de Negocios ZIFEC 2020

Dando alcance a los requisitos, termino y condiciones para la postulación a la feria y rueda de negocios Colombo-Ecuatoriana de la ZIFEC 2020, se realizó la inscripción ante la secretaria de fronteras de la Gobernación de Nariño de las dos asociaciones para la representación del municipio de Ipiales y la región:

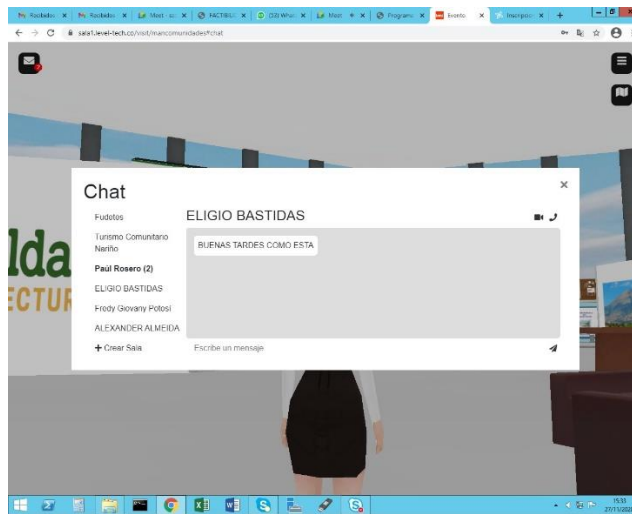
- 1) ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES HORTOFRUTÍCOLAS DEL SUR DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO. (6 imágenes en formato jpg, y video)
- 2) FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE -FUDETES. (6 imágenes en formato jpg, reseña de la Asociación y video)



Logo of the Ecuadorian flag on the left. At the top center is the logo for 'FERIA PRODUCTIVA ZIFEC' with the tagline 'Fortaleciendo los mercados comerciales en la ZIFEC 2020'. To the right are logos for 'MNE' (Ministerio de Negocios y Empleo), 'Cooperación Española', 'INFORMACIÓN DESARROLLO', and 'MNE'. Below these is the text: 'INVITACIÓN AL LANZAMIENTO DE LA 1era Feria Virtual Productiva ZIFEC 2020' followed by the date and time: '24 de noviembre 2020 10:00 AM'. At the bottom are logos for 'MNE' (Ministerio de Negocios y Empleo del Ecuador) and 'f LIVE' (Facebook Live). At the very bottom is a row of logos for various regional and national entities: 'Esmeraldas', 'CARCHI PREFECTURA', 'PREFECTURA DE IMBABURA', 'SUCUMBIOS', 'MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA', 'Gobernación de Nariño', 'Oficina de Asesoría de Fronteras', and 'PUTUMAYO'.

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

Una vez inscritos, se envió a cada uno de los representantes legales de las asociaciones los enlaces de ingreso a la plataforma de la rueda de la zona de Integración fronteriza a llevarse a cabo los días 26, 27 y 28 de noviembre de 2020, en el cual, las asociaciones interactuaban con otros empresarios y posibles actores estratégicos que les ayude a fortalecer sus actividades económicas.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

8. Articulación proyecto RAP-PACIFICO

Proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías correspondiente a los departamentos de Cauca, Nariño, Chocó y Valle del Cauca, y Presupuesto General de la Nación. Este es ejecutado por la Región Administrativa y de Planificación del Pacífico (RAP Pacífico) y operado por el Ministerio de Cultura y la Unión Temporal Turismo Región Pacífico. La interventoría es realizada por la Fundación Universidad del Valle.

Su objetivo principal es Consolidar el destino turístico Región Pacífico a partir del fortalecimiento de sus activos culturales y naturales Cauca, Chocó, Nariño y Valle del Cauca. Para ello, Cámara de comercio de Ipiales en vinculación con los actores turísticos de la región inicio a participar de la primera fase en los talleres colaborativos de identificación de oportunidades.

PROYECTO
 CONSOLIDACIÓN DEL DESTINO TURÍSTICO REGIÓN PACÍFICO,
 A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE SUS ACTIVOS CULTURALES Y NATURALES,
CAUCA, NARIÑO, CHOCÓ, VALLE DEL CAUCA.

Invitamos al
TALLER
 Identificación de oportunidades,
 una visión desde la demanda turística.

IPIALES
 Para actores del turismo cultural,
 natural y prestadores del servicio turístico.

¡RECUERDA!
 ● Uso obligatorio de tapabocas.
 ● Distancia mínima de 2 metros.

VIERNES 09 DE 2020
 OCT

Hora: 9:00 a.m. - 12:00 p.m. / **Lugar:** Auditorio de talento humano, Ubicado al interior de la sede principal de la alcaldía municipal.

AGRADECIMIENTOS ESPECIALES A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES

Más información en:
www.proyectoturismopacifico.com / (+57) 315 4799423 - (+57) 315 3188449

Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

9. Rueda de negocios virtual FINAGRO

En coordinación con FINAGRO, se programó y realizó una rueda de negocios virtual con el sector financiero e interesados para brindar información sobre las líneas especiales de crédito con las cuales se podrá financiar proyectos productivos afectados por la emergencia sanitaria del Covid-19 y con tasas de interés subsidiadas por el Gobierno Nacional.

Para el trámite del crédito, se invitó a cada uno de los gerentes de las entidades bancarias para solución de preguntas y gestiones de créditos a través de la Línea Especial de Crédito el “CAMPO NO PARA”, por el cual, únicamente pagaría un interés de más o menos \$1. 000.00 por millón de crédito. Entre los bancos presentes asistió Banco Davivienda, Banco Agrario, Banco Caja Social y Banco AVvillas.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

10. Campaña Diciembre en noviembre.

La estrategia “*DICIEMBRE EN NOVIEMBRE*”, nace como un mecanismo de reactivación comercial y estrategia de ventas para el sector empresarial de la Región. Durante el desarrollo de la campaña se establecen estrategias comerciales de descuentos y ofertas de productos de los diferentes actores comerciales que participan de las actividades, se articuló al sector empresarial a la compra Bio-segura durante el día sin IVA. Se Sorteados 20 bonos de incentivos en compras para inclusión de las empresas en las compras locales promoviendo el anticipo del pago de la prima, se Promocionó permanentemente la estrategia “*DICIEMBRE EN NOVIEMBRE*” con sus tácticas de comercialización en redes sociales y medios de comunicación y se garantizó la presencia de los organismos de socorro, movilidad y seguridad.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

11. Ipiales Nocturno 2020.

El objetivo de esta actividad es promover anualmente las ventas del comercio formal durante la temporada de fin de año a través del evento de promoción comercial IPIALES NOCTURNO 2019 y la campaña “EN IPIALES HAY DE TODO”. Para su desarrollo se establecieron estrategias de descuentos y ofertas de productos de los diferentes establecimientos comerciales que participaron de las actividades, promociones constantes de la actividad en los medios de comunicación posibles, motivación al comerciante y al público general para la participación de las actividades culturales, campañas de bioseguridad y comerciales programadas para el día sábado 19 y miércoles 23 de diciembre 2020 en puntos estratégicos del municipio. Finalmente se Garantizó la presencia de los organismos de socorro, movilidad y seguridad.



Fuente: Dpto. de Planeación y proyectos.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE CAPACITACION 2020

I. Primer trimestre Departamento de capacitación

El Departamento de Capacitación priorizó y organizó el cronograma de actividades correspondiente al primer Trimestre del año 2020, teniendo en cuenta las diferentes peticiones, sugerencias y necesidades expresadas por los comerciantes, además la promulgación de leyes atinentes a diferentes sectores económicos. Hemos alcanzado en este periodo una meta de 1512 personas capacitadas en este periodo, con un nivel de satisfacción promedio del 96.3%.

Tabla No.22 Cronograma de actividades.

LÍNEA DE FORMACION	CANTIDAD	PARTICIPANTES
SEMINARIOS, CAPACITACIONES Y OTRAS FORMACIONES	7	727
DIPLOMADOS Y CURSOS	1	70
PROGRAMAS TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS	6	169
TOTAL	14	966

El resumen específico de cada unidad de formación se encuentra a continuación:

1. SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y TALLERES

**7 CAPACITACIONES
727 PARTICIPANTES**

No	CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
1	DISCUSION Y ANALISIS DE LA RESOLUCION 693 DE 2018 - INFORMACION EXOGENA	CAMARA	GRATUITA	31 DE ENERO	4	6 A 10 PM	65	GUSTAVO CHALPARIZAN
2	COMO HACER DINERO MIENTRAS DUERMES	CAMARA	GRATUITA	6 DE FEBRERO	4	6 A 10 PM	38	FRANCISCO CHAVES
3	MANIPULACION DE ALIMENTOS Y BPM	CAMARA	25000 15000 AFILIADOS	20 DE FEBRERO	10	8 A 6 PM	70	JAIME RAMIREZ
4	SEMINARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CAMARA	GRATUITO	26 DE FEBRERO	8	8 A 6 PM	226	CARLOS CHAVES
5	LEY DE CRECIMIENTO ECONOMICO	CAMARA	35000 AFILIADO 25000	27 DE FEBRERO	8	9 A 6 PM	260	JULIAN ACERO

PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCION: 96%

2. DIPLOMADOS Y CURSOS

UN DIPLOMADO CON 70 PARTICIPANTES Y UN PORCENTAJE PROMEDIO DE

No	DIPLOMADOS	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
1	DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CARLOSAMA	GRATUITO	ENERO 10 A 07 DE FEBRERO DE 2020	120	LUNES A VIERNES 6A 10PM SABADO 7 A 1 PM	70	CARLOS CHAVES

SATISFACCION DE 98

3. PROGRAMAS TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS

4 PROGRAMAS TECNICOS DISTRIBUIDOS EN 6 SEMESTRES

ALUMNOS: 169

No	PROGRAMAS TECNICOS	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
1	CONTABILIDAD Y FINANZAS 1 SEMESTRE	CAMARA	390000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2020	150	MARTES Y MIERCOLES	39	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI OSCAR HUALPA
2	LOGISTICA Y DISTRIBUCION ADUANERA 1 SEMESTRE	CAMARA	370000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2021	150	MARTES Y MIERCOLES	35	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI SANTIAGO BELALCAZAR
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIAL 1 SEMESTRE	CAMARA	370000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2022	150	SABADO	17	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI FABIO BASTIDAS
4	SEGURIDAD OCUPACIONAL 1 SEMESTRE	CAMARA	370000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2023	150	SABADO	20	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI FABIO BASTIDAS
5	CONTABILIDAD Y FINANZAS 2 SEMESTRE	CAMARA	390000 300000 afiliados	INICIO 25 DE FEBRERO 2020 FINALIZA 14 DE AGOSTO 2020	150	MARTES Y MIERCOLES	36	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI
6	SEGURIDAD OCUPACIONAL 2 SEMESTRE	CAMARA	480000 390000 afiliados	INICIO 25 DE FEBRERO 2020 FINALIZA 14 DE AGOSTO 2021	150	MARTES Y MIERCOLES	22	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI

PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCION: 93%

El Departamento ha utilizado la estrategia de promoción, utilizando la fuerza de ventas con la contratación de un Ejecutivo de Ventas o Promotor Comercial, las redes sociales, pagina web y el marketing, elementos de promoción, además de los medios tradicionales como las pautas publicitarias televisivas y radiales.

Cabe aclarar que cada capacitación necesita de las siguientes actividades y tiempos:

Solicitud de propuestas, preparación de bases de datos, convocatoria, elaboración de invitaciones, capacitación al promotor de ventas, correos electrónicos, registrar preinscripciones, recaudo, tele mercadeo, preparar logística del evento, diseñar publicidad, manejo de medios, preparar atenciones a facilitadores, cumplir procedimientos de contratación, separación de salones, preparación, registro, y tabulación de encuestas, elaboración de indicadores, control y seguimiento a las operaciones del promotor de ventas, preparación y entrega de informe de satisfacción,

preparación y entrega de informe financiero, archivo de todos los soportes de la capacitación. En general el proceso completo de una capacitación necesita aproximadamente de un mes.

DESARROLLO DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CLÚSTER LÁCTEO DE NARIÑO

Validar el clúster de lácteos, priorizado para el eslabón transformador a trabajar en el departamento, garantizando tanto el adecuado soporte técnico, como el consenso entre los actores claves regionales y la Cámara.

Todas las actividades que se desarrollan en la dirección de este proyecto se basan en los criterios de priorización definidos por INNPULSA COLOMBIA y la firma consultora Cluster Development para la implementación, transferencia y desarrollo de la metodología que construya capacidades regionales para el fortalecimiento de clústeres.

Una vez acordado el trabajo a realizar entre la firma consultora y el equipo local, se han construido los diferentes entregables, los cuales se han remitido a INNPULSA, conforme al cronograma y plan de trabajo definido con el consultor.

AFILIADOS

Se está realizando una depuración de solicitud de afiliados.

PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.

En este periodo hemos emitido 9 cuñas publicitarias de las diferentes actividades de la Cámara de Comercio por los medios Radio Ipiales Caracol 1400 am, Radio Viva Cultural Bolívar 89.1 FM Y 1200 KH e Internacional Estereo.

Además se han emitido 15 capsulas de video con temas de información de cámara a través de las redes sociales y en el Canal CNC

Se desarrolló el programa radial EN CONTACTO CON LA CAMARA, con emisiones quincenales de 30 minutos, en los que se debaten temas de interés comercial y general de la Cámara de Comercio y el desarrollo regional en la emisora Radio Ipiales de Caracol 1200 am.

Todas las actividades de cámara se promocionan en video con capsulas informativas o videos y también en imágenes digitales en la página web, Facebook, instagram y youtube de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE CAPACITACION 2020

II. Segundo trimestre Departamento de capacitación

El Departamento de Capacitación priorizó y organizó el cronograma de actividades correspondiente al segundo Trimestre del año 2020, teniendo en cuenta las diferentes peticiones, sugerencias y necesidades expresadas por los comerciantes, además la promulgación de leyes atinentes a diferentes sectores económicos. Hemos alcanzado hasta el corte de este periodo una meta de 3488 personas capacitadas en este periodo, con un nivel de satisfacción promedio del 96%.

Tabla. No.23 cronograma de actividades programadas correspondiente segundo Trimestre.

LINEA DE FORMACION TRIMESTRE	CANTIDAD	PARTICIPANTES
SEMINARIOS, CAPACITACIONES Y OTRAS FORMACIONES	6	194
DIPLOMADOS Y CURSOS	1	25
PROGRAMAS TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS	6	169
TOTAL	13	388

Fuente: Dpto. De Capacitación

El resumen específico de cada unidad de formación se encuentra a continuación:

1. SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y TALLERES

6 CAPACITACIONES

194 PARTICIPANTES EN EL TRIMESTRE

PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCION: 96%

CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES VIRTUALES	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
Retos del Sector Hotelero en tiempos de #Covid19	VIRTUAL	GRATUITA	3 de junio		3:4PM	25	GUSTAVO TORO, Director nacional Cotelco CLAUDIA BARRETO, Directora Jurídica EDWIN BERNAL, Capacitador COTELCO Cámara de comercio de Ipiales en convenio con la Cámara de Comercio de Pasto, Cámara de Comercio de Tumaco y Cotelco
Bioseguridad para negocios que no se detienen...	VIRTUAL	GRATUITA	10 de junio	3	10:00 AM	17	YENI RIETO DUARTE EDUEMPRESAS
Fase de reactivación: implementación de los protocolos de bioseguridad y del sello Check in Certificado	VIRTUAL	GRATUITA	12 DE JUNIO	2	4:00 PM	22	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
3 días sin IVA, una estrategia para la #ReactivaciónEconómica en compañía de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales #DIAN	VIRTUAL	GRATUITA	16 DE JUNIO	2	10:00 AM	33	HECTOR FERNANDO RUEDA TORRES AB.ESP GERENCIA TRIBUTARIA GESTION DE FISCALIZACION DIAN LORENZO CASTILLO BRAVO AB. ESP DERECHO TRIBUTARIO SUBDIRECTOR DE GESTION NORMATIVA DIAN
Jornada de Actualización y Alivios Tributarios "Conectándonos en tiempo de pandemia generamos conocimiento" Miércoles 24 de Junio 3:00 PM Actualización normativa Lisandro Junco Riveira – Director de Gestión de Ingresos 4:30 PM Facilidades de pago Andrés Pardo Quiroga – Subdirector de Recaudo y Cobranzas 5:00 PM Firma electrónica, RUT digital y App DIAN Adriana Solano Cantor – Subdirectora de Asistencia al Cliente Jueves 25 de Junio 3:00 PM Factura Electrónica Mario Márquez Olier – Gerente Factura Electrónica 4:30 PM Régimen Simple de Tributación Julio Lamprea Fernández – Asesor DGI	VIRTUAL	GRATUITA	24 Y 25 DE JUNIO	2	3:00 PM	34	Lisandro Junco Riveira – Director de Gestión de Ingresos Andrés Pardo Quiroga – Subdirector de Recaudo y Cobranzas Adriana Solano Cantor – Subdirectora de Asistencia al Cliente Mario Márquez Olier – Gerente Factura Electrónica Julio Lamprea Fernández – Asesor DGI
implementación de proyectos de energía renovable - Alternativas para ahorrar en tu recibo de energía	VIRTUAL	GRATUITA	26 DE JUNIO	2	4:00 PM	63	PAULA PEREZ

2. DIPLOMADOS Y CURSOS

UN CURSO VIRTUAL EN NORMAS BASICAS DE TRANSPORTE PUBLICO CON 25

DIPLOMADOS Y CURSOS VIRTUALES	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
CURSO NORMAS BASICAS PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE	VIRTUAL	60000	2 A 25 DE JUNIO	600	ASINCRONIC	25	CARLOS PEREZ SOLIS

PARTICIPANTES Y UN PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCION DE 90%

3. PROGRAMAS TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS

4 PROGRAMAS TECNICOS DISTRIBUIDOS EN 6 SEMESTRES

ALUMNOS: 169

No	PROGRAMAS TECNICOS	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
1	CONTABILIDAD Y FINANZAS 1 SEMESTRE	CAMARA	390000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2020	150	MARTES Y MIERCOLES	39	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI OSCAR HUALPA
2	LOGISTICA Y DISTRIBUCION ADUANERA 1 SEMESTRE	CAMARA	370000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2021	150	MARTES Y MIERCOLES	35	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI SANTIAGO BELALCAZAR
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIAL 1 SEMESTRE	CAMARA	370000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2022	150	SABADO	17	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI FABIO BASTIDAS
4	SEGURIDAD OCUPACIONAL 1 SEMESTRE	CAMARA	370000 300000 afiliados	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2023	150	SABADO	20	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI FABIO BASTIDAS
5	CONTABILIDAD Y FINANZAS 2 SEMESTRE	CAMARA	390000 300000 afiliados	INICIO 25 DE FEBRERO 2020 FINALIZA 14 DE AGOSTO 2020	150	MARTES Y MIERCOLES	36	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI
6	SEGURIDAD OCUPACIONAL 2 SEMESTRE	CAMARA	480000 390000 afiliados	INICIO 25 DE FEBRERO 2020 FINALIZA 14 DE AGOSTO 2021	150	MARTES Y MIERCOLES	22	INSTITUTO TECNICO EMPRESARIAL CCI

PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCION: 93%

El Departamento ha utilizado la estrategia de promoción, utilizando la fuerza de ventas con la contratación de un Ejecutivo de Ventas o Promotor Comercial, las redes sociales, pagina web y el e_marketing, elementos de promoción, además de los medios tradicionales como las pautas publicitarias televisivas y radiales.

Cabe aclarar que cada capacitación necesita de las siguientes actividades y tiempos:

Solicitud de propuestas, preparación de bases de datos, convocatoria, elaboración de invitaciones, capacitación al promotor de ventas, correos electrónicos, registrar preinscripciones, recaudo, tele mercadeo, preparar logística del evento, diseñar publicidad, manejo de medios, preparar atenciones a facilitadores, cumplir procedimientos de contratación, separación de salones, preparación, registro, y tabulación de encuestas, elaboración de indicadores, control y seguimiento a las operaciones del promotor de ventas, preparación y entrega de informe de satisfacción,

preparación y entrega de informe financiero, archivo de todos los soportes de la capacitación. En general el proceso completo de una capacitación necesita aproximadamente de un mes.

DESARROLLO DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CLÚSTER LÁCTEO DE NARIÑO

Validar el clúster de lácteos, priorizado para el eslabón transformador a trabajar en el departamento, garantizando tanto el adecuado soporte técnico, como el consenso entre los actores claves regionales y la Cámara.

Todas las actividades que se desarrollan en la dirección de este proyecto se basan en los criterios de priorización definidos por INNPULSA COLOMBIA y la firma consultora Cluster Development para la implementación, transferencia y desarrollo de la metodología que construya capacidades regionales para el fortalecimiento de clústeres.

Una vez acordado el trabajo a realizar entre la firma consultora y el equipo local, se han construido los diferentes entregables, los cuales se han remitido a INNPULSA, conforme al cronograma y plan de trabajo definido con el consultor.

AFILIADOS

Se está realizando la renovación de los registros mercantiles de afiliados de forma personalizada

PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

En este periodo hemos emitido 3 cuñas publicitarias de las diferentes actividades de la Cámara de Comercio por los medios Radio Ipiales Caracol 1400 am, Radio Viva Cultural Bolívar 89.1 FM Y 1200 KH e Internacional Estéreo, Tropicana

Además, se han emitido capsulas de video con temas de información de cámara a través de las redes sociales y en el Canal CNC, Notimagazin, Sur noticias, Prensa Ciudad, Escenario

Se desarrolló el programa radial EN CONTACTO CON LA CAMARA, con emisiones semanales de 60 minutos, en los que se debaten temas de interés comercial y general de la Cámara de Comercio y el desarrollo regional en la emisora Colombia Estéreo 95.5 f.m.

Todas las actividades de cámara se promocionan en video con capsulas informativas o videos y también en imágenes digitales en la página web, Facebook, Instagram y YouTube de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE CAPACITACION 2020

III. Primer trimestre Departamento de capacitación

El Departamento de Capacitación priorizó y organizó el cronograma de actividades correspondiente al tercer Trimestre del año 2020, teniendo en cuenta las diferentes peticiones, sugerencias y necesidades expresadas por los comerciantes, además la promulgación de leyes atinentes a diferentes sectores económicos.

Tabla. No.24 cronograma de actividades programadas correspondiente al tercer Trimestre.

INDICADOR	FORMULA	ENER O	FEB R	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	TOTALES
<i>Capacitaciones realizadas</i>	CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	1	4	2	25	15	6	8	7	3	71
	DIPLOMADOS	0	1	0	1	0	0	1	0	0	3
	TECNICOS LABORALES APERTURADOS	0	0	4	0	0	0	0	0	4	8
	TOTALES	1	5	6	26	15	7	8	7	7	82
<i>Personas capacitadas.</i>	No de personas capacitadas	65	659	68	125	108	19	22	20	68	3818
	DIPLOMADOS	0	70	0	85	0	0	25	0	0	180
	TECNICOS LABORALES APERTURADOS	0	0	111	0	0	0	0	0	60	171
	TOTALES	65	729	179	133	108	21	22	20	12	4169
<i>porcentaje de cobertura en capacitación</i>	No de municipios donde se realizó capacitación/total de municipios	0%	8%	0%	0%	0%	0	0	0%	0	8%
		0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Fuente: Dpto. de Capacitación.

El resumen específico de cada unidad de formación de este TRIMESTRE se encuentra a continuación

1. SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y TALLERES

CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES VIRTUALES	LUGAR	INVERSION	FECHA	ASISTENTES	FACILITADOR
Virtual Sofrología - Control del estrés en momentos de incertidumbre	VIRTUAL	GRATUITA	7 de julio	42	TITO RUIZ CORTES
INSOLVENCIA ECONOMICA, DECRETOS REGLAMENTARIOS INSOLVENCIA ECONÓMICA Régimen de Emergencia Decreto 560 de 2020 ✔ Decreto 772 de 2020 ✔ Decreto 842 de 2020	VIRTUAL	GRATUITA	14 DE JULIO	55	Eduardo Solarte, Abogado Docente cátedra de derecho concursal Universidad Santiago de Cali 👤🗉 Edgar Humberto Campos, Abogado Docente cátedra de derecho concursal Universidad Santiago de Cali
"Cluster Lacteo de Nariño" Opciones estrategicas y vision de futuro. https://www.facebook.com/camaradecomerciodeipiales/photos/a.974586762675510/2025768317557344/?type=3&theater	VIRTUAL	GRATUITA	7-sept	30	JHON JAIRO SUAREZ VILLEGAS JEFE DE PROYECTOS CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES IVAN JAVIER FLOREZ PORTILLA JEFE DE CAPACITACION EMPRESARIAL CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES

EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES, SEMINARIOS Y TALLERES

CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES VIRTUALES	INVERSION	FECHA	No HORAS	ASISTENTES	FACILITADOR
Prepárese para Exportar	GRATUITA	21,22,23,24 DE JUL	8	25	PROCOLOMBIA EVENTO EXTERNO
Taller gratuito Estrategias Asociativas para la competitividad Internacional.	GRATUITA	7, 14, 21 y 28 de julio del 2020	8	25	eduempresas EVENTO EXTERNO
Seminario Declaración de Renta Persona Natural	65000	16 de julio	4	14	CAMARA DE COMERCIO DE BUGA Universidad Javeriana, material y presentaciones Conferencista Myriam Salcedo Martinez EVENTO EXTERNO
mentalidad digital para emprendedores y empresarios.	GRATUITA	17 DE JULIO	2	12	Nicolás Llano Naranjo CEO fundador de IOPMO Consultor Nacional e Internacional en emprendimiento, innovación y tecnología PARQUESOFT EVENTO EXTERNO
Ciclo de Conferencias Agropecuarias TEMAS: 1. Evolución de pollos de engorde Broiler, PROYECCIÓN FINANCIERA DEL NEGOCIO Ponente: Dr. Diego Pantoja Estrada M.V Esp. Sanidad Animal UDCA 2. RECEPCIÓN Y MANEJO DE LA PRIMERA SEMANA DEL POLLO DE ENGORDE Ponente: Dr. Juan David cataño M.V.Z 3. MERCADOTECNIA ENFOCADA AL EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO. Ponente: Dr. Mario Fernando Gómez M.V esp. Nutrición animal sostenible UNAD 4. PRODUCCIÓN DE CUYES, UNA ALTERNATIVA SUSTENTABLE PARA EL CAMPO. Ponente: Dr. Diego Pantoja Estrada M.V Eso Sanidad Animal UDCA 5. PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE MIEL. MUCHO MAS QUE MIEL. Ponente: Ing. Elizabeth Noguera Gomez Ingeniera Ambiental y productora.	GRATUITA	18 DE JULIO	4	40	AGROLEARN Ponente: Dr. Diego Pantoja Estrada M.V Esp. Sanidad Animal UDCA Ponente: Dr. Juan David cataño M.V.Z Ponente: Dr. Mario Fernando Gómez M.V esp. Nutrición animal sostenible UNAD Ponente: Dr. Diego Pantoja Estrada M.V Eso Sanidad Animal UDCA Ponente: Ing. Elizabeth Noguera Gomez Ingeniera Ambiental y productora. EVENTO EXTERNO
Ideas para la Reactivación, liderado por el Consejo Gremial Nacional	GRATUITA	30 de julio	3	10	Consejo Gremial Nacional EVENTO EXTERNO
Reforma a la Profesión Contable Ley 43 del 90 y Revisoría Fiscal	GRATUITA	12 DE AGOSTO	2	57	COMITÉ REGIONAL NARIÑO REFORMA EVENTO EXTERNO DANNY SANCHEZ CEO Y FUNDADOR DE KOLAU EVENTO EXTERNO
taller Creación de páginas web gratuitas para empresarios estrategias y herramientas derivadas del Acuerdo con la OCDE, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, como instrumentos que fortalecen la productividad y competitividad del Departamento.	GRATUITA	12 y 13 de agosto	2	20	EVENTO EXTERNO
"Gestión del cambio en la SST para el abordaje del COVID 19"	GRATUITA	19 DE AGOSTO	2	48	MCITIO Y GOBERNACION DE NARIÑO EVENTO EXTERNO
ACTUALIZACION PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD. (Dirigido a hoteles y alojamientos) https://www.facebook.com/camaradecomerciodeipiales/photos/a.1266489623485221/2018946764906166/?type=3&theater	GRATUITA	19 de Agosto	2	22	Yuber Lilliana Rodríguez Rojas
IMPULSA CON FACEBOOK Boost With Facebook https://www.facebook.com/camaradecomerciodeipiales/photos/a.974586762675510/2018810904919752/?type=3&theater	GRATUITA	20 de Agosto	3	34	Carlos Giraldo, Pte CCT Jorge Enrique Agudelo. Dir. Marketing y CCT
	GRATUITA	20 de Agosto	2	17	Diego Bassante Lider de politica Publica en Facebook para la region andina
Seminario en Legislación Laboral	GRATUITA	24 DE AGOSTO	4	9	JUAN RAMÓN PÉREZ CHICUE. Especialista en derecho procesal y derecho tributario, Magistrado de la Sala Civil y presidente del Tribunal Superior del Distrito Judicial. HÉCTOR JAIME ARANDA. Abogado. Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social. CAMARA DE COMERCIO DE BUGA EVENTO EXTERNO
"Como incrementar las ventas, gestionando a tus clientes con CRM" https://www.facebook.com/camaradecomerciodeipiales/videos/1423479607850536/	GRATUITA	16 DE SEPTIEMBRE	2	20	Roosevelt Campaz Riascos
Sociedades BIC como mecanismo para fomentar la gestión y desempeño en sostenibilidad de las empresas colombianas. Agenda ✔ ¿Por qué ser una Sociedad BIC? ✔ ¿Cuáles son sus ventajas e incentivos? ✔ ¿Cómo transformarse en una Sociedad BIC? ✔ Estándares y Reportes ✔ 5 casos de Sociedades BIC ✔ Identificación de compromisos actuales y futuros para las dimensiones de las Sociedades BIC Taller: 22 y 23 de septiembre de 8:00 A.M. a 10:00 A.M. Para inscribirte, ingresa a este enlace enlace https://docs.google.com/forms/d/1FAIpQLSdj5EoXO6A_gGL-d.../viewform...	GRATUITA	22 y 23 de septiem	2	18	Facilitador por Confecamaras

3. PROGRAMAS TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS

Tabla No.25 CUATRO PROGRAMAS TECNICOS DISTRIBUIDOS EN 8 SEMESTRES

PROGRAMAS TECNICOS	FECHA	NO HORAS	ASISTENTES
CONTABILIDAD Y FINANZAS 1 Y 2 SEMESTRE	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2020	150	33
LOGISTICA Y DISTRIBUCION ADUANERA 1 Y 2 SEMESTRE	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2021	150	60
ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIAL 1 Y 2 SEMESTRE	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2022	150	30
SEGURIDAD OCUPACIONAL 1 Y 2 SEMESTRE	INICIO 28 DE FEBRERO 2020 FIN 06 DE AGOSTO 2023	150	48

El Departamento ha utilizado la estrategia de promoción, utilizando la fuerza de ventas con la contratación de un Ejecutivo de Ventas o Promotor Comercial, las redes sociales, pagina web y el e_marketing, elementos de promoción, además de los medios tradicionales como las pautas publicitarias televisivas y radiales.

Cabe aclarar que cada capacitación necesita de las siguientes actividades y tiempos:

Solicitud de propuestas, preparación de bases de datos, convocatoria, elaboración de invitaciones, capacitación al promotor de ventas, correos electrónicos, registrar preinscripciones, recaudo, tele mercadeo, preparar logística del evento, diseñar

publicidad, manejo de medios, preparar atenciones a facilitadores, cumplir procedimientos de contratación, separación de salones, preparación, registro, y tabulación de encuestas, elaboración de indicadores, control y seguimiento a las operaciones del promotor de ventas, preparación y entrega de informe de satisfacción, preparación y entrega de informe financiero, archivo de todos los soportes de la capacitación. En general el proceso completo de una capacitación necesita aproximadamente de un mes.

DESARROLLO DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CLÚSTER LÁCTEO DE NARIÑO

Validar el clúster de lácteos, priorizado para el eslabón transformador a trabajar en el departamento, garantizando tanto el adecuado soporte técnico, como el consenso entre los actores claves regionales y la Cámara.

Todas las actividades que se desarrollan en la dirección de este proyecto se basan en los criterios de priorización definidos por INNPULSA COLOMBIA y la firma consultora Cluster Development para la implementación, transferencia y desarrollo de la metodología que construya capacidades regionales para el fortalecimiento de clústeres.

Una vez acordado el trabajo a realizar entre la firma consultora y el equipo local, se han construido los diferentes entregables, los cuales se han remitido a INNPULSA, conforme al cronograma y plan de trabajo definido con el consultor

PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

En este periodo hemos emitido 8 cuñas publicitarias de las diferentes actividades de la Cámara de Comercio por los medios Radio Ipiales Caracol 1400 am, Radio Viva Cultural Bolívar 89.1 FM Y 1200 KH e Internacional Estéreo, Tropicana

Además, se han emitido capsulas de video con temas de información de cámara a través de las redes sociales y en el Canal CNC, Notimagazin, Surnoticias, Prensa Ciudad, Escenario

Se desarrolló el programa radial EN CONTACTO CON LA CAMARA, con emisiones semanales de 60 minutos, en los que se debaten temas de interés comercial y general de la Cámara de Comercio y el desarrollo regional en la emisora Colombia Estéreo 95.5 f.m y Facebook

Las actividades de cámara se promocionan en video con capsulas informativas o videos y también en imágenes digitales en la página web, Facebook, Instagram y YouTube de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE CAPACITACION 2020

IV. Primer trimestre Departamento de capacitación

El Departamento de Capacitación priorizó y organizó el cronograma de actividades correspondiente al cuarto Trimestre del año 2020, teniendo en cuenta las diferentes peticiones, sugerencias y necesidades expresadas por los comerciantes, además la promulgación de leyes atinentes a diferentes sectores económicos.

Para el año 2020 se realizaron en total:

Capacitaciones	79	4017 capacitados
Diplomados y Cursos	6	264 capacitados
Técnicos laborales	6 certificados	161 capacitados
		Total 4442 capacitados
		Total Satisfacción: 89.28

CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES

SEGUIMIENTO A LA MEJORA SEGÚN RESULTADOS DE INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES						MES A EVALUAR: 2020													
PROCESO	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE	PERIODO	META	ENERO	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES	
CAPACITACION PERMANENTE	Capacitaciones realizadas	CAPACITACIONES	CAPACITACION	ANUAL CON SEGUIMIENTO MENSUAL	24 ANUAL	1	4	2	25	15	6	8	7	3	3	4	1	79	
		DIPLOMADOS Y CURSOS			4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	1	6		
		TECNICOS LABORALES APERTURADOS			6	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	8		
		TOTALES			TOTALES	1	5	6	26	15	7	8	7	7	3	6	2	93	
	Personas capacitadas.	No de personas capacitadas	CAPACITACION	ANUAL CON SEGUIMIENTO MENSUAL	900 ANUAL	65	659	68	1252	1082	194	223	207	68	53	56	90	4017	
		DIPLOMADOS			4	0	70	0	85	0	25	0	0	0	0	60	24	264	
		TECNICOS LABORALES APERTURADOS			6	0	0	111	0	0	0	0	0	50	0	0	0	161	
		TOTALES			TOTALES	65	729	179	1337	1082	219	223	207	118	53	116	114	4442	
	porcentaje de cobertura en capacitación	No de municipios donde se realizó capacitación/total de municipios	CAPACITACION	ANUAL	30% ANUAL	0%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	42%	0%	67%
						0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0	8	

El resumen específico de cada unidad de formación de **este TRIMESTRE** se encuentra a continuación:

2. SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y TALLERES OCTUBRE A DICIEMBRE

Conferencias, seminarios y talleres 7

168 capacitados

EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES, SEMINARIOS Y TALLERES

ENERO A DICIEMBRE DE 2020

No	CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
15	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	VIRTUAL PRESENCIAL GUACHUCAL	GRATUITA	2 DE OCTUBRE	2 VIRTUALES 2 PRESENCIAL	3:00 p. m.	13	KATHERINE DE LA PARRA
16	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	VIRTUAL PRESENCIAL PUPIALES	GRATUITA	9 DE OCTUBRE	2 VIRTUALES 2 PRESENCIAL	4:00 p. m.	9	KATHERINE DE LA PARRA
17	INNOVACION DE PRODUCTOS LACTEOS: QUESOS SEMIMADUROS Y AHUMADOS	PRESENCIAL PUPIALES	GRATUITA	21 Y 22 DE NOVIEMBRE	10	3 A 8 PM	11	JUAN CARLOS SOLARTE
18	INNOVACION DE PRODUCTOS LACTEOS: QUESOS SEMIMADUROS Y AHUMADOS	PRESENCIAL GUACHUCAL	GRATUITA	23 Y 23 DE NOVIEMBRE	10	3 A 8 PM	13	JUAN CARLOS SOLARTE
19	BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Y BUENAS PRACTICAS GANADERAS	PRESENCIAL GUACHUCAL	GRATUITA	25, 26 Y 27 DE NOVIEMBRE	10	8 A 1 PM	15	ROBERTO BELTRAN
20	BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Y BUENAS PRACTICAS GANADERAS	PRESENCIAL PUPIALES	GRATUITA	28, 29 Y 30 DE NOVIEMBRE	10	8 A 1 PM	17	ROBERTO BELTRAN
21	ADMINISTRACION DE RIESGOS - SECTOR ALFARERIA	PRESENCIAL	GRATUITA	15,16,21 DE DICIEMBRE	6	4 A 6 PM	90	KUMAL -

3. EVENTOS EXTERNOS OCTUBRE A DICIEMBRE

EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES, SEMINARIOS Y TALLERES

ENERO A DICIEMBRE DE 2020

CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES VIRTUALES	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
<p>Protocolos de Bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus #Covid19 en Instituciones Educativas.</p> <p>Plataforma Google Meet → https://meet.google.com/acq-oqcd-jxt</p>	VIRTUAL	GRATUITA	Miércoles 21 de Octubre	2	3:00 PM	31	Lidia Mendoza Esp. En S.O Auditoría en HSEQ
<p>NEAR FUTURE THINKING, La diferencia entre liderar las tendencias de consumo o ser arrastrado por ellas</p> <p>Día del Administrador</p> <p>https://mailchi.mp/a54a8a05f422/futurocercano</p>	VIRTUAL	GRATUITA	Miércoles 04 de Noviembre*	2	6:00 p. m.	12	con Gaby Arriaga*, conferencista Mexicana, fundadora de Leonardo1452, compañía consultora especializada en tendencias de consumo, creadora de la metodología Near Future Thinking® El programa de Administración de Empresas de la universidad CUN y la Cámara de Comercio de Ipiales

Capacitaciones

2

43

capacitados

4. EDUCACIÓN CONTINUA TOTAL 2020

Diplomados y Cursos

4

104 capacitados

CRONOGRAMA EDUCACIÓN CONTINUA DIPLOMADOS Y CURSOS

ENERO A DICIEMBRE DE 2020

No	DIPLOMADOS	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
3	Curso: Patronaje para ropa deportiva. Emprendimiento textil y de modas.	PRESENCIAL	65000	17 DE NOVIEMBRE A	8 SESIONES	Martes y Jueves de 9:00 AM a 12:00 M	24	PATRICIA OBANDO ERAZO. Diseñadora de Modas
4	CURSO BASICO DE DISEÑO PARA REDES CON HERRAMIENTAS OFFICE Y SOFTWARE LIBRE tutoriales 5 trucos antes de diseñar 85 - 23 de mayo trucos para tomar fotografías 163 - 23 de mayo aprende a diseñar en power point 138- 27 de mayo diseño en Aplicación Canva	VIRTUAL	GRATUITA	NOVIEMBRE	10 SESIONES TUTORIALES	ASINCRONICO	20	EDISON CABRERA
5	CURSO MANUALIDADES NAVIDEÑAS	PUPIALES	GRATUITO	13 A 30 NOVIEMBRE	4 SESIONES 4 HORAS	2 A 6	42	MYRIAN GRIJALBA MORENO
No	DIPLOMADOS Y CURSOS VIRTUALES	LUGAR	INVERSION	FECHA	No HORAS	HORARIO	ASISTENTES	FACILITADOR
2	DIPLOMADO ESTRATEGIAS PARA UNA GESTIÓN EXITOSA FRENTE A LA NUEVA REALIDAD. https://docs.google.com/.../1FAIpQLSe6pQqCWKG7ZTAniA.../viewform	VIRTUAL	GRATUITA	4 A 20 DE NOVIEMBRE	23 SESIONES 4 HORAS	ASINCRONICO	18	ALVARO CIFUENTES

5. PROGRAMAS TECNICOS LABORALES POR COMPETENCIAS

6 FINALIZADOS Y CERTIFICADOS EN DICIEMBRE 17 DE 2020 CON 114 GRADUADOS

8 APERTURADOS Y EN DESARROLLO CON 100 ESTUDIANTES

El Departamento ha utilizado la estrategia de promoción, utilizando la fuerza de ventas con la gestión de un Ejecutivo de Ventas o Promotor Comercial, las redes sociales, pagina web y el e_marketing, elementos de promoción, además de los medios tradicionales como las pautas publicitarias televisivas y radiales.

Cabe aclarar que cada capacitación necesita de las siguientes actividades y tiempos:

Solicitud de propuestas, preparación de bases de datos, convocatoria, elaboración de invitaciones, capacitación al promotor de ventas, correos electrónicos, registrar preinscripciones, recaudo, tele mercadeó, preparar logística del evento, diseñar publicidad, manejo de medios, preparar atenciones a facilitadores, cumplir procedimientos de contratación, separación de salones, preparación, registro, y tabulación de encuestas, elaboración de indicadores, control y seguimiento a las operaciones del promotor de ventas, preparación y entrega de informe de satisfacción, preparación y entrega de informe financiero, archivo de todos los soportes de la capacitación. En general el proceso completo de una capacitación necesita aproximadamente de un mes.

DESARROLLO DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CLÚSTER LÁCTEO DE NARIÑO

Validar el clúster de lácteos, priorizado para el eslabón transformador a trabajar en el departamento, garantizando tanto el adecuado soporte técnico, como el consenso entre los actores claves regionales y la Cámara.

Todas las actividades que se desarrollan en la dirección de este proyecto se basan en los criterios de priorización definidos por INNPULSA COLOMBIA y la firma consultora Cluster Development para la implementación, transferencia y desarrollo de la metodología que construya capacidades regionales para el fortalecimiento de clústeres.

Una vez acordado el trabajo a realizar entre la firma consultora y el equipo local, se han construido los diferentes entregables, los cuales se han remitido a INNPULSA, conforme al cronograma y plan de trabajo definido con el consultor

PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

En este Trimestre hemos emitido 10 cuñas publicitarias de las diferentes actividades de la Cámara de Comercio por los medios Radio Ipiales Caracol 1400 am, Radio Viva Cultural Bolívar 89.1 FM Y 1200 KH e Internacional Estéreo, Tropicana

Además, se han emitido capsulas de video con temas de información de cámara a través de las redes sociales y en el Canal CNC, Notimagazin, Surnoticias, Prensa Ciudad, Escenario

Se desarrolló el programa radial EN CONTACTO CON LA CAMARA, con emisiones semanales de 60 minutos, en los que se debaten temas de interés comercial y general de la Cámara de Comercio y el desarrollo regional en la emisora Colombia Estéreo 95.5 f.m y Facebook

Las actividades de cámara se promocionan en video con capsulas informativas o videos y también en imágenes digitales en la página web, Facebook, Instagram y YouTube de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN DE CALIDAD 2020

I. Informe total de gestión área de control interno y calidad.

A continuación, la presentación del informe:

1. Calidad:

- En el mes de enero se realizó seguimiento y recopilación de los informes de gestión vigencia de 2019 de los procesos por parte del coordinador de calidad y control Interno, posteriormente se entregaron al jefe de planeación y proyectos, para su elaboración final.
- En los meses de enero y febrero de la vigencia 2020, se realizó seguimiento por parte del coordinador de calidad y control Interno a las acciones correctivas, de mejora y para abordar riesgos y oportunidades.
- Del 24 al 28 de febrero de la vigencia 2019, se capacito por parte del coordinador de calidad y control Interno a la jefe de Registro Público, en los temas de salidas no conformes e Indicadores de gestión.

- Del 3 al 10 de julio de 2020, se elabora los indicadores de gestión del proceso de control y mejoramiento, por parte del coordinador de calidad y control Interno.
- El 21 de julio de 2020, se elaboró el programa y el plan de auditorías internas, se presenta a la presidencia ejecutiva para su aprobación.
- El 22 de julio de 2020, se presenta el programa y plan de auditorías internas a los funcionarios mediante circular de presidencia.
- .
- Del 12 de agosto al 02 de octubre de 2020, se desarrollaron las auditorías Internas a los 12 procesos de la entidad, con el objetivo de conocer el estado en que se encuentran los procesos del SGC de la cámara de comercio de Ipiales y verificar la conformidad con los requisitos legales, disposiciones planificadas y requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- Del 21 de septiembre al 26 de octubre, Se recopiló y se preparó información para la revisión por la dirección vigencia 2020, por parte del coordinador de calidad y control Interno, con la supervisión de presidencia ejecutiva, posteriormente se da a conocer por parte de la presidenta Ejecutiva a los funcionarios y se publica en la página web para el conocimiento de las partes interesadas.
- Del 24 al 28 de septiembre de 2020, se realiza la capacitación y acompañamiento de parte del coordinador de Calidad y Control Interno en cuanto a las acciones correctivas, acciones de mejora, riesgos y oportunidades a los procesos de Gestión de compras, Talento Humano, Gestión documental, y Registro Público.
- En los meses de octubre y noviembre, el coordinador de calidad y control interno, recopila la información de los planes de acción de todos los procesos de acuerdo a los informes de auditoría.
- Del 9 al 13 de noviembre, se elabora la rendición de cuenta del sistema de gestión de la calidad con el apoyo del coordinador de calidad y control Interno, posteriormente se presenta por parte de la presidenta Ejecutiva a los funcionarios y se publica en la página web para el conocimiento de las partes interesadas
- El 27 de noviembre de 2020, se desarrolló la auditoria Externa por parte del Oente certificador ICONTEC, se evidenciaron fortalezas y no se presentaron no conformidades de acuerdo al informe preliminar de la auditora de ICONTEC.

- El 17 de diciembre, se realiza seguimiento a las actividades de la revisión por la dirección.

2. Control Interno:

- En el mes de enero se realizó seguimiento y recopilación de los informes de gestión vigencia 2019 de los procesos de la entidad por parte del coordinador de calidad y control Interno, para posteriormente entregarlos al jefe de planeación y proyectos, para su elaboración final.
- En los meses de enero y febrero se recopiló, se elaboró y se radicó, por parte del coordinador de calidad y control Interno, el informe de labores y plan anual vigencias 2019 y 2020, e indicadores de gestión 2019, además se hizo seguimiento a toda la información requerida por la súper intendencia de Industria y comercio.
- También se recopiló y se radicó información del plan de mejoramiento para la Contraloría General de la República.
- El 14 de enero se ajustó la matriz estratégica por parte del coordinador de calidad y control interno, con los nuevos ejes estratégicos, objetivos estratégicos, y las actividades correspondientes.
- El 29 de enero de la vigencia 2020, se verifica el cumplimiento al seguimiento del plan anual de trabajo vigencia 2019 cuyo resultado es de un 80% de cumplimiento, debido a la emergencia sanitaria del covid 19 no se pudieron ejecutar algunas actividades, por tal razón se toma la decisión por parte de presidencia ejecutiva la realización de las actividades pendientes por ejecutar para la vigencia 2021.
- El 14 de enero, se presenta el informe de gestión de control interno y calidad vigencia 2019 a la presidencia ejecutiva.
- En el mes de febrero se realiza seguimiento al plan de mejoramiento SECC 2018 en cuanto a las devoluciones de las leyes 1429 de 2010 y 1780 de 2016, el coordinador de calidad y control interno verifica en los listados la labor de tele mercadeo y algunas notificaciones a los comerciantes, además verifica que los listados se publicaron en la página web de la entidad.
- En 24 de febrero, Se verifico la publicación en la página web del informe de gestión, y el estudio económico vigencia 2020, obedeciendo a la directriz dada por la súper intendencia de industria y comercio.

- Del 02 de abril al 30 de abril, se prepara y se radica el seguimiento del plan anual de trabajo del primer trimestre de 2020, por medio del Sistema de Administración Integral del Riesgo (SAIR), a la superintendencia de Industria y Comercio.
- En el mes de mayo se recopiló y se radicó la culminación de actividades del plan de mejoramiento SECC 2018.
- Del 11 al 15 de mayo de 2020, se realiza por parte del coordinador de calidad y control Interno la revisión de estado de indicadores en el software SIG DOC a cada líder de proceso, se les sensibiliza para que realicen el cargue a tiempo.
- En el mes de junio se realiza seguimiento al plan de mejoramiento SECC 2018 en cuanto a las devoluciones de las leyes 1429 de 2010 y 1780 de 2016, el coordinador de calidad y control interno verifica la gestión realizada para cobrar y devolver dinero correspondiente a la Ley 1429 de 2010 como: Evidencia de correos, Audio, beneficio de las leyes, ley Transparencia – CCIPIAL, Evidencia de tele mercadeo y gestión año 2020, Comprobantes de egreso y Gestión de cobro.
- Del 11 al 15 de mayo de 2020, se realiza por parte del coordinador de calidad y control Interno la revisión de estado de indicadores en el software SIG DOC a cada líder de proceso, se les sensibiliza para que realicen el cargue a tiempo.
- Del 02 de julio al 30 de julio, se prepara y se radica el seguimiento del plan anual de trabajo del segundo trimestre de 2020, por medio del Sistema de Administración Integral del Riesgo (SAIR), a la superintendencia de Industria y Comercio. También se recopiló y se radicó información del plan de mejoramiento para la Contraloría General de la República.
- Del 2 al 5 de agosto, se recopila, se envía y se radica el seguimiento de actividades que culminaron del plan SECC 2018.
- DEL 1 AL 6 de agosto, se recopila información para la preparación de la presentación de la entidad de manera virtual a los auditores de la contraloría general de la República, la presentación fue realizada por la jefe Administrativa y Financiera y el Coordinador de Calidad y Control Interno.
- Del 6 de agosto hasta el 14 de octubre, se diligencia información, se envía procedimientos, mapas de riesgos y se verifica que se envié la información solicitada en la auditoría de contraloría general de la república.
- El 30 de septiembre, se realizó mesa de trabajo con las partes interesadas en este caso, con la junta directiva, presidencia ejecutiva y coordinador de calidad y control interno, con el propósito de actualizar la FODA del Plan estratégico 2020-2024 y las actividades para la vigencia 2021.

- Del 02 al 30 de octubre, se prepara y se radica el seguimiento del plan anual de trabajo del tercer trimestre de 2020, por medio del Sistema de Administración Integral del Riesgo (SAIR), a la superintendencia de Industria y Comercio.
- Del 02 de octubre al 30 de octubre, se prepara y se envía el seguimiento del plan anual de trabajo del tercer trimestre de 2019, por medio del Sistema de Administración Integral del Riesgo (SAIR), a la superintendencia de Industria y Comercio.
- Del 5 al 6 de noviembre, se realizaron auditorías al sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo SG-SST, por parte del coordinador de calidad y control Interno a los siguientes procesos: Financiero y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST).
- Del 12 al 26 de noviembre, se recopila información, se realiza ajustes al plan en mesas de trabajo, mediante el acompañamiento del Coordinador de Calidad y Control interno y se radica el plan de mejoramiento para la contraloría general de la república.
- Del 8 al 11 de diciembre, se realiza el informe de gestión del COPASST vigencia 2020, por parte del coordinador de calidad y control Interno.
- Del 14 al 17 de diciembre, se sube la información de los mapas de riesgos de los procesos, al nuevo módulo de gestión del riesgo y oportunidades en el sistema SIG DOC.
- El 18 de diciembre se capacita a los líderes de procesos en el nuevo módulo de gestión de Riesgos y Oportunidades.
- Del 23 de octubre al 21 de diciembre, se realiza la auditoria de activos fijos por responsable a 33 funcionarios por parte del coordinador de calidad y control Interno
- El 21 de diciembre, se realiza el seguimiento a las actividades del plan de mejoramiento de la Contraloría General de la Republica, por parte del coordinador de Calidad y Control Interno.
- El 30 de diciembre, se realiza la Auditoria de Control Interno al Registro Diario de Asistencia del Personal de la Entidad, por parte del coordinador de Calidad y Control Interno.
- Se realiza seguimiento permanente a los planes de acción que se planificaron en el F-PL-01 del siguiente proceso: Planeación, Talento Humano y Control y Mejoramiento.

- Se monitorea permanentemente los indicadores de gestión, solicitando por medio de circulares y WhatsApp.

A continuación se hace referencia a los informes que son coordinados, revisados y en algunos casos son recopilados por el Coordinador de Calidad y Control Interno, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de los entes de control.

3. Con respecto a los Informes solicitados por la Contraloría General de la Republica en la vigencia 2020 se ha enviado lo siguiente:

- **Plan de Mejoramiento (Actividades)**

El 08 de enero de 2020, se recopilo y se radico en la Contraloría General de la República el Plan de mejoramiento y un oficio remisorio de las actividades cumplidas, por parte del coordinador de calidad y control Interno, por medio del sistema de Rendición de cuentas Electrónica SIRECI.

El 21 de julio de 2020, se recopilo y se radico en la Contraloría General de la República el Plan de mejoramiento y un oficio remisorio de las actividades cumplidas, por parte del coordinador de calidad y control Interno, por medio del sistema de Rendición de cuentas Electrónica SIRECI.

El 26 de noviembre de 2020, se recopilo y se radico por parte del coordinador de calidad y control Interno en la Contraloría General de la República el Plan de mejoramiento, de la auditoria de contraloría en la vigencia 2020 a la Cámara de Comercio de Ipiales, por medio del sistema de Rendición de cuentas Electrónica SIRECI.

- **Cuenta o Informe Anual consolidado**

El 16 de abril de 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República el Informe de Cuenta o Informe Anual consolidado, por medio del Sistema de Rendición de cuentas electrónica SIRECI

- **Gestión contractual**

- ✓ El 10 de enero de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI.

- ✓ El 10 de febrero de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI.
- ✓ El 09 de marzo de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI.
- ✓ El 14 de abril de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 14 de mayo de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 13 de junio de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 08 de julio de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI.
- ✓ EL 11 de agosto de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 08 de septiembre de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 07 de octubre de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 21 de octubre de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República, el informe de delitos contra la administración pública, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI.
- ✓ EL 10 de noviembre de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI

- ✓ EL 04 de diciembre de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República de la Gestión Contractual, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI
- ✓ EL 07 de diciembre de la vigencia 2020, se verifico por parte del coordinador de calidad y control Interno el radicado oportuno a la contraloría General de la República del informe de obras civiles inconclusas o sin uso, por medio del sistema de Rendición de cuentas electrónica de Informes SIRECI

4. Con respecto a los informes del Sistema de Administración Integral del Riesgo (SAIR) DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (SIC)

En la vigencia 2020, se enviaron los siguientes informes:

1. Informe de Labores vigencia
2. Ejecución Plan anual de trabajo vigencia 2019
3. Plan Anual de Trabajo vigencia 2020
4. Estudio Económico
5. Presupuesto inicial
6. Ejecución presupuestal
7. Relación de Ingresos y Egresos
8. Registro de comerciantes:
 - Archivo Registro Establecimiento
 - Archivo sociedades disueltas
 - Archivo de cambio de domicilio
 - Archivo Registro de comerciantes no renovados debe ser renombrado "registrocomercian_es
 - Archivo Registro establecimiento debe ser renombrado "registro_establecimi "
 - Archivo Registro de comerciantes no matriculados debe ser renombrado "comerci_no_matricula"
9. Noticia Mercantil hasta el mes de diciembre de 2020
10. Actas de Junta directiva hasta el mes de diciembre de la vigencia 2020

A continuación las evidencias de los informes enviados a los entes de control:

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



FECHA DE GENERACIÓN:2020/01/08
HORA DE GENERACIÓN:16:40:58
CONSECUTIVO:26762019-12-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES
NIT:891200485
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
PERIODICIDAD:SEMESTRAL
FECHA DE CORTE: 2019-12-31
FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-01-29

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES	2020/01/08 16:38:31
Documento electrónico	F14.3: OFICIO REMISORIO	2020/01/08 16:40:37

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/07/21

HORA DE GENERACIÓN:13:24:03

CONSECUTIVO:26762020-06-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO

PERIODICIDAD:SEMESTRAL

FECHA DE CORTE: 2020-06-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-07-29

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES	2020/07/21 10:21:36
Documento electrónico	F14.3: OFICIO REMISORIO	2020/07/21 13:23:46

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/11/26

HORA DE GENERACIÓN:09:08:42

CONSECUTIVO:26702020-11-04

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO

PERIODICIDAD:OCASIONAL

FECHA DE CORTE: 2020-11-04

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-11-26

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES	2020/11/26 9:08:27

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/04/16
HORA DE GENERACIÓN:23:50:41
CONSECUTIVO:267122019-12-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES
NIT:891200485
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
PERIODICIDAD:ANUAL
FECHA DE CORTE: 2019-12-31
FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-04-16

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F1.1: INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN	2020/04/16 23:46:38
Formulario electrónico	F6: INDICADORES DE GESTIÓN	2020/04/16 23:46:38
Formulario electrónico	F8.1: COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIG PARA ACTIVIDADES AMBIENTALES (Registre cifras EN PESOS)	2020/04/16 23:46:38
Formulario electrónico	F9: RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES (VER 3.0)	2020/04/16 23:46:38
Formulario electrónico	F25: PROG PPTAL GASTOS CÁMARAS DE CCIO Y OTROS QUE EJERCEN FUNC PÚBLICAS (Registre cifras EN PESOS)	2020/04/16 23:46:38
Formulario electrónico	F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)	2020/04/16 23:46:38

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/01/10

HORA DE GENERACIÓN:19:44:55

CONSECUTIVO:26712019-12-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2019-12-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-01-10

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSIC REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/01/10 19:44:47
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/01/10 19:44:47
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/01/10 19:44:47
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRAT (Registre las cifras EN PESOS)	2020/01/10 19:44:47
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/01/10 19:44:47

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/02/10

HORA DE GENERACIÓN:20:07:34

CONSECUTIVO:26712020-01-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-01-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-02-10

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSIC REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/02/10 20:07:21
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/02/10 20:07:21
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/02/10 20:07:21
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRAT (Registre las cifras EN PESOS)	2020/02/10 20:07:21
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/02/10 20:07:21

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/03/09

HORA DE GENERACIÓN:21:13:35

CONSECUTIVO:26712020-02-29

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-02-29

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-03-10

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSIC REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/03/09 21:13:31
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/03/09 21:13:31
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/03/09 21:13:31
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRAT (Registre las cifras EN PESOS)	2020/03/09 21:13:31
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/03/09 21:13:31

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/04/14

HORA DE GENERACIÓN:22:34:12

CONSECUTIVO:26712020-03-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-03-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-04-14

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSIC REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/04/14 22:33:49
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/04/14 22:33:49
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/04/14 22:33:49
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRAT (Registre las cifras EN PESOS)	2020/04/14 22:33:49
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/04/14 22:33:49

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2020/05/14

HORA DE GENERACIÓN:23:21:05

CONSECUTIVO:26712020-04-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-04-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-05-14

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/05/14 23:20:53
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/05/14 23:20:53
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/05/14 23:20:53
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/05/14 23:20:53
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/05/14 23:20:53

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/06/13

HORA DE GENERACIÓN:00:04:24

CONSECUTIVO:26712020-05-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-05-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-06-12

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/06/13 0:03:51
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/06/13 0:03:51
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/06/13 0:03:51
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/06/13 0:03:51
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/06/13 0:03:51

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo EXTEMPORÁNEO de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES -, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –.

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/07/08

HORA DE GENERACIÓN:15:56:59

CONSECUTIVO:26712020-06-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-06-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-07-08

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/07/08 15:56:08
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/07/08 15:56:08
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/07/08 15:56:08
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/07/08 15:56:08
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/07/08 15:56:08

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/08/11

HORA DE GENERACIÓN:10:23:02

CONSECUTIVO:26712020-07-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-07-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-08-11

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/08/11 10:22:48
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/08/11 10:22:48
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/08/11 10:22:48
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/08/11 10:22:48
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/08/11 10:22:48

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/09/08

HORA DE GENERACIÓN:18:31:50

CONSECUTIVO:26712020-08-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-08-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-09-08

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/09/08 18:31:36
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/09/08 18:31:36
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/09/08 18:31:36
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/09/08 18:31:36
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/09/08 18:31:36

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/10/07

HORA DE GENERACIÓN:11:17:58

CONSECUTIVO:26712020-09-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-09-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-10-08

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/10/07 11:17:48
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/10/07 11:17:48
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/10/07 11:17:48
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/10/07 11:17:48
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/10/07 11:17:48

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/10/21

HORA DE GENERACIÓN:10:04:37

CONSECUTIVO:26762020-06-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-70: DELITOS CONTRA LA ADMON PÚBLICA

PERIODICIDAD:SEMESTRAL

FECHA DE CORTE: 2020-06-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-09-28

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F70:140: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2020/10/19 18:09:28
Formulario electrónico	F70.1.141: MODIFICACIÓN DE REGISTROS DE DELITOS CONTRA ADMON PÚBLICA	2020/10/19 18:09:28
Documento electrónico	F70.3. CONSOLIDADO DE ESCRITOS DE ACUSACIÓN	2020/10/21 10:04:19

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo EXTEMPORÁNEO de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES -, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –.

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/11/10

HORA DE GENERACIÓN:17:35:13

CONSECUTIVO:26712020-10-31

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-10-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-11-10

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/11/10 17:35:04
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/11/10 17:35:04
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/11/10 17:35:04
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/11/10 17:35:04
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/11/10 17:35:04

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/12/04

HORA DE GENERACIÓN:15:00:00

CONSECUTIVO:26712020-11-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-11-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-12-09

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2020/12/04 14:59:45
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL- CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/12/04 14:59:45
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ÓRDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2020/12/04 14:59:45
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS (Registre las cifras EN PESOS)	2020/12/04 14:59:45
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2020/12/04 14:59:45

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ----

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

FECHA DE GENERACIÓN:2020/12/07

HORA DE GENERACIÓN:10:06:52

CONSECUTIVO:26712020-11-30

RAZÓN SOCIAL: CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

NIT:891200485

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JEIMY CONSTANSA TERMAL PAREDES

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2020-11-30


FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2020-12-09


RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2020/12/07 10:06:45
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2020/12/07 09:55:36

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, NIT 891200485, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI ---

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/inflb/informeLaboresRealizadasAdmin/ ☆ C




El progreso es de todos
Mincomercio

SEGURIDAD
Confirmación de Seguridad
CONSULTA
Consulta de Información
TRÁMITES
Consulta de Trámites
CARGUE
Cargue de Información
SUPERVISIÓN
Módulo de Supervisión
MANUALES
Manuales de Usuario

CONSULTA

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Informes SEC > Consultar Informe de Labores

[? Ayuda](#)
competitividad@ccpiales.org.co
[Cerrar Sesión](#)

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos

Informe de Labores Realizados

Cámara de Comercio *

IPIALES


Año *


2019

[Buscar](#)

Nombre	Número de Radicado	Fecha de Radicación	Opción
INFORME DE LABORES - VIGENCIA 2019	20-19997-000001	30/01/2020	

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/plananual/planAnualTrabajoAdmin/consultaVigente/ ☆ C




El progreso es de todos
Mincomercio

SEGURIDAD
Confirmación de Seguridad
CONSULTA
Consulta de Información
TRÁMITES
Consulta de Trámites
CARGUE
Cargue de Información
SUPERVISIÓN
Módulo de Supervisión
MANUALES
Manuales de Usuario

CONSULTA

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Informes SEC > Plan Anual de Trabajo Vigente

competitividad@ccpiales.org.co
[Cerrar Sesión](#)

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo

Cámara de Comercio *

IPIALES

Año *

2019

[Buscar](#)

Lista de cámaras de comercio

Número Radicado	Cámara de comercio	Categoría	Año	Opciones
19-19815-5	IPIALES	PAT	2019	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/plananual/planAnualTrabajoAdmin/consulta/0

Informes SEC > Plan Anual de Trabajo ? Ayuda competitividad@ccipiales.org.co Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

> **Plan Anual de Trabajo**

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Consultar Encuesta

Plan Anual de Trabajo

Código de la Actividad Nombre de la Actividad

Descripción Área de Ejecución

Fecha de Inicio de Actividad Fecha Fin de Actividad

Cámara de Comercio Año

Radicado

Codigo de la Actividad	Nombre de la Actividad	descripcion	area ejecucion	acta aprobacion	fecha inicio actividad	fecha fin actividad	valor actividad	tipo recurso	trimestre	valor ejecutado
Actividad	Actividad								1	1

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/vic/infoCargadaAdmin/consulta/42

SEGURIDAD
CONSULTA
TRAMITES
CARGUE
SUPERVISION
MANUALES

:CONSULTA SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Informes SEC > Detalle de Estudio Económico ? Ayuda competitividad@ccipiales.org.co Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Visualiza Información Cargada

Año * Cámara de Comercio *

Categoría * Archivo Estado

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvío Permitido	Número de Radicado	Opción
30/01/2020	01/01/2019	31/12/2019	ESTUDIO ECONÓMICO	NO	20-19997-000003	<input type="button" value="↓"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/vic/infoCargadaAdmin/consulta/42

SEGURO Confirmación de Seguridad | **CONSULTA** Consulta de Información | TRÁMITES Consulta de Trámites | CARGUE Cargue de Información | SUPERVISIÓN Módulo de Supervisión | MANUALES Manuales de Usuario

CONSULTA SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Informes SEC > Detalle de Estudio Económico [? Ayuda](#) [competitividad@ccipiales.org.co](#) Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Visualiza Información Cargada

Año * 2019 Cámara de Comercio * IPIALES

Categoría * ESTUDIO ECONÓMICO Archivo RENOBRAR ARCHIVO A C Estado Vigente

[Buscar](#)

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvio Permitido	Número de Radicado	Opción
30/01/2020	01/01/2019	31/12/2019	ESTUDIO ECONÓMICO	NO	20-19997-000003	+

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/vic/infoCargadaAdmin/consulta/41

SEGURO Confirmación de Seguridad | **CONSULTA** Consulta de Información | TRÁMITES Consulta de Trámites | CARGUE Cargue de Información | SUPERVISIÓN Módulo de Supervisión | MANUALES Manuales de Usuario

CONSULTA SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Información Presupuestal > Presupuesto Inicial [? Ayuda](#) [competitividad@ccipiales.org.co](#) Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Visualiza Información Cargada

Año * 2020 Cámara de Comercio * IPIALES

Categoría * PRESUPUESTO INICIAL Archivo DOCUMENTO SOPORTE EN Estado Vigente

[Buscar](#)

Número de Radicado	Cámara de Comercio	Categoría	Año	Opción
20-17862-0	IPIALES	PRESUPUESTO INICIAL	2020	+

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/vic/infoCargadaAdmin/consulta/41

SUPERINTENDENCIA es de todos

CONSULTA Consulta de Información

TRÁMITES Consulta de Trámites

CARGUE Cargue de Información

SUPERVISIÓN Módulo de Supervisión

MANUALES Manuales de Usuario

CONSULTA

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Información Presupuestal > Presupuesto Inicial [? Ayuda](#) competitividad@ccipiales.org.co Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Visualiza Información Cargada

Año * 2020 Cámara de Comercio * IPIALES

Categoría * PRESUPUESTO INICIAL Archivo CERTIFICACIÓN DEL REVIS Estado Vigente

Buscar

Número de Radicado	Cámara de Comercio	Categoría	Año	Opción
20-17862-0	IPIALES	PRESUPUESTO INICIAL	2020	+

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/vic/consultaEjecucionPresupuestal/28#

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Información Presupuestal > Ejecución Presupuestal [? Ayuda](#) competitividad@ccipiales.org.co Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Consultar Encuesta

Visualiza Información Cargada

Año * 2019 Cámara de Comercio * IPIALES

Categoría * EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Archivo EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Estado Vigente

Buscar

Cámara de Comercio	Año	Trimestre	Número de Radicado	Opción
IPIALES	2019	2	19-19815-17	+
IPIALES	2019	4	null-null-null	+
IPIALES	2019	1	19-19815-12	+
IPIALES	2019	3	19-19815-24	+

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Consultar Encuesta

Detalle de Ingresos y Egresos

Consulta Archivos de Soporte Financieros

Detalle de Estudio Económico

Consultar Informe de Labores

Detalle de Estados Financieros Consolidados

EJECUCIÓN PRESUPUEST/ EJECUCIÓN PRESUPUEST/ Vigente

Buscar

	Ejecucion Trimestre 2	Total Adiciones trimestre 3	Adiciones Acumuladas	Presupuesto Definitivo	Ejecucion Trimestre 3	Total Adiciones trimestre 4	Adiciones Acumuladas	Presupuesto Definitivo	Ejecucion Trimestre 4
0	650.391.388	0	0	2.100.000.000	315.333.131	0	0	2.100.000.000	186.076.950
34	480.166.534	0	0	1.855.087.564	272.714.202	0	0	1.855.087.564	155.377.983
	170.224.854	0	0	244.912.436	42.618.929	0	0	244.912.436	30.698.967
0	595.810.174	0	0	2.100.000.000	499.626.136	0	0	2.100.000.000	567.050.526
34	532.455.483	0	0	1.855.087.564	422.476.926	0	0	1.855.087.564	489.034.722
	63.354.691	0	0	244.912.436	77.149.210	0	0	244.912.436	78.015.804
	54.581.214	0	0	0	-184.293.005	0	0	0	-380.973.576

CONSULTA

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS - CÁMARAS DE COMERCIO

Informes SEC > Detalle de Ingresos y Egresos

Ayuda competitividad@ccipiales.org.co Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Consultar Archivos Financieros

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Visualiza Información Cargada

Año * 2019 Cámara de Comercio * IPIALES

Categoría * INFORME DETALLE DE INGI Archivo ARCHIVO DE INGRESOS Y I Estado Vigente

Buscar

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvio Permitido	Número de Radicado	Opción
29/01/2020	01/01/2019	31/12/2019	ARCHIVO DE INGRESOS Y EGRESOS DEBE SER RENOMBRADO "CUERP_INGRE_EGRES_ES"	NO	20-19997-000000	+

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Archivos Financieros XBRL

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Reporte Estados Financieros II

Consultar Encuesta

Visualiza Información Cargada

Año * Cámara de Comercio *

Categoría * Archivo Estado

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvio Permitido	Número de Radicado	Opción
03/08/2020	01/01/2020	03/07/2020	ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIANTES - RENOMBRAR ARCHIVO A CARGAR "ESTABLECIMIENTOS"	NO	20-49556-000033	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Archivos Financieros XBRL

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Reporte Estados Financieros II

Consultar Encuesta

Visualiza Información Cargada

Año * Cámara de Comercio *

Categoría * Archivo Estado

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvio Permitido	Número de Radicado	Opción
03/08/2020	01/01/2020	03/07/2020	SOCIEDADES DISUeltas - RENOMBRAR ARCHIVO A CARGAR "SOCIEDADES_DISUeltas"	NO	20-49556-000033	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ sair.sic.gov.co/sair/vic/infoCargadaAdmin/consulta/33

Información de Comerciantes > Registro de Comerciantes

Ayuda COMPETITIVIDAD@CIIPIALES.ORG.CO Cerrar Sesión

Información de la Cámara

Cámara de Comercio

Actas de Junta Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Archivos Financieros XBRL

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Reporte Estados Financieros II

Consultar Encuesta

Visualiza Información Cargada

Año * Cámara de Comercio *

2020 IPIALES

Categoría * Archivo Estado

REGISTRO DE COMERCIAN CAMBIO DE DOMICILIO - RE Vigente

Buscar

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvio Permitido	Número de Radicado	Opción
03/08/2020	01/01/2020	03/07/2020	CAMBIO DE DOMICILIO - RENOMBRAR ARCHIVO A CARGAR "CAMBIO_S_DOMICILIO"	NO	20-49556-000033	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← → ↻ mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgwxKjxGMVVzVzrHTBrsFBpZHmFlb

No te queda espacio de almacenamiento. Dentro de poco no podrás enviar ni recibir correo si no [desocupas algo de espacio](#) o consultas al administrador de tu dominio.

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 1.416

Destacados

Postpuestos

Importantes

Enviados

Borradores 184

Categorías

Prioridad

Seguimiento

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Competitividad

Coordinador de Proyectos C

Buen día

El radicado para la información solicitada es el 20-49556-33

Quedamos atentos a sus comentarios

El lun, 21 dic 2020 a las 11:48, Sistemas Ccpiiales (<sisistemas@ccipiales.org.co>) escribió:
 Buenas tardes para solicitar su colaboración en los siguiente, en el SAIR en la parte de consulta - Registro de comerciantes, al consultar el año 2020, no permite visualizar las radicaciones correspondientes de las siguientes opciones:

- REGISTRO DE COMERCIANTES NO RENOVADOS DEBE SER RENOMBRADO "REGISTROCOMERCIAN_ES"
- REGISTRO ESTABLECIMIENTO DEBE SER RENOMBRADO "REGISTRO_ESTABLECIML"
- REGISTRO DE COMERCIANTES NO MATRICULADOS DEBE SER RENOMBRADO "COMERCI_NO_MATRICULA"

Gracias.

Atentamente:



CAMARA DE COMERCIO DE IPIALES

ZULMA NARVAEZ GRIJALBA
 COORDINADOR TECNOLÓGICO
 CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

Directiva y Noticia Mercantil

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Archivos Financieros XBRL

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Reporte Estados Financieros II

Consultar Encuesta

Detalle de Ingresos y Egresos

Estadístico Registros Públicos

Consulta Archivos de Soporte Financieros

NOTICIA MERCANTIL
 NOTICIA MERCANTIL SOPC
 Vigente

Buscar

Fecha de Envío	Fecha Inicial de Periodo	Fecha Final de Periodo	Nombre de Archivo	Reenvío Permitido	Número de Radicado	Opción
10/07/2020	01/06/2020	30/06/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-226421-000000	
10/02/2020	01/01/2020	31/01/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-31635-000000	
03/03/2020	01/02/2020	29/02/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-53223-000000	
30/04/2020	01/03/2020	31/03/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-107510-000000	
04/06/2020	01/05/2020	31/05/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-158295-000000	
04/06/2020	01/04/2020	30/04/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-158291-000000	
07/10/2020	01/09/2020	30/09/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-372291-000000	
04/01/2021	01/12/2020	31/12/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	21-1452-000000	
10/12/2020	01/11/2020	30/11/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-470786-000000	
18/09/2020	01/08/2020	31/08/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-343641-000000	
10/08/2020	01/07/2020	31/07/2020	NOTICIA MERCANTIL SOPORTE EN PDF	NO	20-278699-000000	

Actas de Reunión de Junta Directiva

Noticia Mercantil

Informes SEC

Archivos Financieros XBRL

Plan Anual de Trabajo

Plan Anual de Trabajo Vigente

Reporte Estados Financieros

Reporte Estados Financieros II

Consultar Encuesta

Detalle de Ingresos y Egresos

Estadístico Registros Públicos

Consulta Archivos de Soporte Financieros

Detalle de Estudio Económico

Mes

(Seleccione)

Aspectos Relevantes :

(Seleccione)

Buscar

Fecha Inicio Reunión	Fecha Aprobación Acta	Tipo de Acta	Número de Acta	Número de Radicado	Fecha de Remisión	Detalle
09/12/2020	29/12/2020	EXTRAORDINARIA	868	20-498078-000000	30/12/2020	
01/12/2020	29/12/2020	EXTRAORDINARIA	867	20-498057-000000	30/12/2020	
26/11/2020	29/12/2020	ORDINARIA	866	20-498023-000000	30/12/2020	
23/12/2020	29/12/2020	EXTRAORDINARIA	869	20-498083-000000	30/12/2020	
10/11/2020	26/11/2020	EXTRAORDINARIA	865	20-459438-000000	02/12/2020	
28/10/2020	26/11/2020	ORDINARIA	864	20-457064-000000	01/12/2020	
20/10/2020	28/10/2020	EXTRAORDINARIA	863	20-413308-000000	04/11/2020	
13/10/2020	28/10/2020	EXTRAORDINARIA	862	20-413268-000000	04/11/2020	
30/09/2020	28/10/2020	ORDINARIA	861	20-413243-000000	04/11/2020	

Consultar Informe de Labores	07/09/2020	30/09/2020	EXTRAORDINARIA	858	20-373993-000000	08/10/2020	🔍 ✎ 🔄
Detalle de Estados Financieros Consolidados	22/09/2020	30/09/2020	EXTRAORDINARIA	860	20-374044-000000	08/10/2020	🔍 ✎ 🔄
	15/09/2020	30/09/2020	EXTRAORDINARIA	859	20-374026-000000	08/10/2020	🔍 ✎ 🔄
Información Presupuestal	31/08/2020	30/09/2020	ORDINARIA	857	20-373954-000000	08/10/2020	🔍 ✎ 🔄
	25/08/2020	31/08/2020	EXTRAORDINARIA	856	20-318278-000000	03/09/2020	🔍 ✎ 🔄
Ejecución Presupuestal	04/08/2020	31/08/2020	EXTRAORDINARIA	855	20-318270-000000	03/09/2020	🔍 ✎ 🔄
Presupuesto Inicial	30/07/2020	31/08/2020	ORDINARIA	854	20-318264-000000	03/09/2020	🔍 ✎ 🔄
Modificación Presupuestal	30/06/2020	30/07/2020	ORDINARIA	852	20-270366-000000	04/08/2020	🔍 ✎ 🔄
	21/07/2020	30/07/2020	EXTRAORDINARIA	853	20-270364-000000	04/08/2020	🔍 ✎ 🔄
Información de Comerciantes	25/06/2020	30/06/2020	EXTRAORDINARIA	851	20-209427-000000	03/07/2020	🔍 ✎ 🔄
	18/06/2020	30/06/2020	EXTRAORDINARIA	850	20-209370-000000	03/07/2020	🔍 ✎ 🔄

Mostrando 1 a 20 de 31 registros 1 2

Contact center: (571) 587 02 84

Línea gratuita nacional: 018000-910165

Soporte: soportesair@sic.gov.co:: Todos los derechos reservados 2015

Informes SEC	Aspectos Relevantes :					
Archivos Financieros XBRL	(Selecccione) ▼					
Plan Anual de Trabajo	Buscar					
Plan Anual de Trabajo Vigente	Fecha Inicio Reunión	Fecha Aprobación Acta	Tipo de Acta	Número de Acta	Número de Radicado	Fecha de Remisión
Reporte Estados Financieros	29/05/2020	30/06/2020	ORDINARIA	849	20-209312-000000	03/07/2020
Reporte Estados Financieros II	22/05/2020	29/05/2020	EXTRAORDINARIA	848	20-151653-000000	01/06/2020
Consultar Encuesta	30/04/2020	29/05/2020	ORDINARIA	847	20-151617-000000	01/06/2020
Detalle de Ingresos y Egresos	17/03/2020	30/04/2020	ORDINARIA	845	20-111589-000000	05/05/2020
Estadístico Registros Públicos	27/04/2020	30/04/2020	EXTRAORDINARIA	846	20-111623-000000	05/05/2020
Consulta Archivos de Soporte Financieros	10/03/2020	17/03/2020	EXTRAORDINARIA	844	20-67277-000000	19/03/2020
	05/03/2020	17/03/2020	EXTRAORDINARIA	843	20-67275-000000	19/03/2020
Detalle de Estudio Económico	24/02/2020	17/03/2020	ORDINARIA	842	20-67269-000000	19/03/2020
Consultar Informe de Labores	13/02/2020	24/02/2020	EXTRAORDINARIA	841	20-51074-000000	02/03/2020
Detalle de Estados Financieros Consolidados	30/01/2020	24/02/2020	ORDINARIA	840	20-51050-000000	02/03/2020
	21/01/2020	30/01/2020	EXTRAORDINARIA	839	20-29246-000000	07/02/2020

Mostrando 21 a 31 de 31 registros 1 2

CONCLUSIONES

En un esfuerzo por apoyar a las empresas frente a la crisis económica que se está generando a raíz del aislamiento por el Covid-19, la Cámara de Comercio ha creado múltiples escenarios virtuales para ofrecer apoyo a los empresarios de Ipiales.

Las acciones están contenidas en las siguientes categorías: Provisión de información, directorio empresarial, asesoría y servicios especializados, identificación de necesidades y canalización de iniciativas de los empresarios, monitoreo y generación de información sobre impactos de la crisis y estrategias de fortalecimiento de redes empresariales, entre otras intervenciones que benefician al sector empresarial.

La Cámara de Comercio de Ipiales presenta una oferta de formación amplia temáticas que se han desarrollado de forma virtual con el objetivo de promover la competitividad de nuestros empresarios, En esta oferta de iniciativas para apoyar a los empresarios hemos construido sinergias para fortalecer las acciones que la Cámara de Comercio viene ofreciendo todos los días de la semana desde que se decretó la emergencia.

La Cámara de Comercio de Ipiales enfatiza en la gestión de mecanismos que permitan que los empresarios puedan entre otros aspectos obtener liquidez para permanecer en el mercado y proteger el empleo que generan a partir del desarrollo de sus actividades productiva.

La Cámara de Comercio durante la 2020 gestiona recursos mediante proyectos correspondientes a los \$313.680.000. Mediante proyecto denominado Mejoramiento de las capacidades empresariales de diez (10) empresas de agro-trasformación, de igual manera se gestionaron \$ 380.000.000 correspondiente al proyecto denominado, Desarrollo de la hoja de ruta para el Clúster lácteo de Nariño. y \$99.980.000 correspondientes al proyecto denominado Implementación de la plataforma digital con servicios de valor agregado para el fortalecimiento del sector empresarial.