

**CONCURSO PÚBLICO DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO  
PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO:  
“CENTRO EMPRESARIAL CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES”**



PROGRAMA DE AREAS REQUERIDAS POR LA CCI										
ITEM	DEPENDENCIA	CARACTERISTICAS DEL ESPACIO		No DE OCUPANTES X ESPACIO	No ESPACIOS	OCUPACION X ESPACIO	ALTURA LIBRE MINIMA (M)	FACTOR MULTIPLICADOR ASD O NORMA	AREA SUBTOTAL	AREA TOTAL
<b>1</b>	<b>DEPARTAMENTOS Y CENTRO DE INVESTIGACIONES CCI</b>									
<b>1.1</b>	<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO PÚBLICO</b>									
1.1.1	CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL CAE	ORIENTADORES	Módulos tipo oficina abierta. Atención al público y de otras entidades, quedan directamente a disposición del público. Sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica) - Relación directa con sala de espera general.	1	1	1	3,5	2,4	2,4	193,9
		ASESORES		1	3	3	3,5	2,8	8,4	
		ASESORES PMR		1	1	1	3,5	4,2	4,2	
		CAJEROS		1	4	4	3,5	2,4	9,6	
1.1.2	AUXILIARES DE REGISTRO	AUXILIARES	Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	3	3	3,5	2,8	8,4	
		PROFESIONAL 1 - ABOGADO		1	1	1	3,5	2,8	2,8	
1.1.3	AREA DE GESTION DOCUMENTAL	AUXILIARES		1	2	2	3,5	2,8	5,6	
1.1.4	JEFE DE REGISTRO	JEFE REGISTRO	1 locutor y 2 interlocutores en cubículo cerrado. Mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	2,4	2,4	
1.1.5	ARCHIVO	ARCHIVO DE REGISTRO PUBLICO	Espacio de almacenamiento de documentos con estanterías móviles de alta densidad. Debe incorporar las condiciones de ventilación, iluminación y demás que garanticen la integridad física y funcional de la documentación. El archivo, no puede estar ubicado en sótanos u otros espacios que no cuenten con ventilación adecuada o con riesgo de inundaciones o humedad; se debe evitar la incidencia de luz directa y mantener una temperatura entre los 15°C y 20°C. Espacio en Estación de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica) con espacio suficiente para la manipulación y clasificación de documentos. Iluminación y ventilación natural.	0	1	0	3,5	30	30	
		ARCHIVO CENTRAL		0	1	0	3,5	20	20	
		ARCHIVO HISTORICO		0	1	0	3,5	10	10	
		AUXILIAR DE ARCHIVO		2	1	2	3,5	3,2	6,4	
1.1.6	ASESORIA DE AFILIADOS	ASESOR	1 locutor y 2 interlocutores en cubículo cerrado. Mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica).	1	1	1	3,5	3,3	3,3	
1.1.7	CORRESPONDENCIA -	CORRESPONDENCIA		1	1	1	3,5	3,2	3,2	
1.1.8	PAPELERÍA Y FOTOCOPIADO	PAPELERIA Y FOTOCOPIADO		1	1	1	3,5	2,8	2,8	
1.1.9	SALA DE ESPERA GENERAL	SALA DE ESPERA GENERAL	Sala de espera con capacidad de 50 personas incluyendo PMR de acuerdo a NTC 6047. En relación directa con acceso, baños de sala de espera y baños PMR. El espacio debe permitir el contacto y control visual directo entre funcionarios y visitantes sin obstrucciones. Debe estar en relación directa con el acceso principal y a su vez con el espacio público. Se debe garantizar el acceso a personas con movilidad reducida.	50	1	50	3,5	1	50	
		BAÑOS PMR	Un baño grande tipo A según norma técnica NTC 6047 para hombres y uno para mujeres. En relacion directa mediante corredor o trampa con sala de espera. Debe tener ventilacion e iluminacion natural.	1	2	2	3,5	5	10	
		BAÑOS SALA DE ESPERA	En relacion directa mediante corredor o trampa con sala de espera. Debe tener ventilacion e iluminacion natural.	2	2	4	3,5	3,6	14,4	
				OCUPACION DEPENDENCIA		<b>77</b>				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO										
<b>1.2</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</b>									
1.2.1	AREA DE TALENTO HUMANO	JEFE DE DPTO ADMINISTRATIVO	1 locutor y 2 interlocutores en cubículo cerrado. Mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	3	1	3	3,5	7	21	96,64
1.2.2	AREA DE SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PROFESIONAL	Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	2,8	2,8	
		INGENIERO JEFE		1	1	1	3,5	3,24	3,24	
1.2.3	AREA DE SISTEMAS	AUXILIAR DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGIA	Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	6	6	
		ALMACENAMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	Área de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica) con espacio suficiente para la manipulación y reparación de equipos de cómputo y electrónicos. Además, dotado de estanterías para disposición de equipos, herramientas y piezas electrónicas. Iluminación y ventilación natural.	0	1	0	3,5	6	6	
		DATA CENTER	Espacio para los servidores del sistema de información con condiciones adecuadas de protección, ventilación, iluminación, aislamiento, control e independencia eléctrica; condiciones reguladas de temperatura y humedad; sistema de filtrado de aire y en relación directa con ingeniero jefe. No puede estar en sótano, en primer piso u otros espacios que no cuenten con ventilación adecuada o con riesgo de inundaciones o humedad	0	1	0	3,5	12	12	
		ALMACENISTA	Estación de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	2	1	2	3,5	2,8	5,6	

**CONCURSO PÚBLICO DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO  
PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO:  
“CENTRO EMPRESARIAL CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES”**



PROGRAMA DE AREAS REQUERIDAS POR LA CCI										
ITEM	DEPENDENCIA		CARACTERISTICAS DEL ESPACIO	No DE OCUPANTES X ESPACIO	No ESPACIOS	OCUPACION X ESPACIO	ALTURA LIBRE MINIMA (M)	FACTOR MULTIPLICADOR ASD O NORMA	AREA SUBTOTAL	AREA TOTAL
1.2.4	ALMACEN	BODEGA DE ACTIVOS	Bodega para disposición de artículos generales. Equipos electrónicos, mobiliario, otros	0	1	0	3,5	16	20	
		ALMACEN	Espacio para disposición de artículos varios. Debe estar dispuesto para permitir la clasificación de ítems de acuerdo. a las siguientes categorías: Aseo, Papelería y Alimentos	0	1	0	3,5	20	20	
				OCUPACION DEPENDENCIA		<b>8</b>				
<b>1,3</b>	<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>									
1.3.1	JEFE DE CONTABILIDAD		Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	2,4	2,4	13,6
1.3.2	CONTADORA AUXILIAR			1	1	1	3,5	2,8	2,8	
1.3.3	PASANTE			1	1	1	3,5	2,8	2,8	
1.3.4	TESORERIA - SUPERVISORA DE CAJAS			1	1	1	3,5	2,8	2,8	
1.3.5	TESORERIA - CAJA FUERTE			0	1	0	3,5	2,25	0	
1.3.6	AUXILIARES CONTABLE Y DE TESORERIA			1	1	1	3,5	2,8	2,8	
				OCUPACION DEPENDENCIA		<b>5</b>				
<b>1,4</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COMPETITIVIDAD</b>									
1.4.1	JEFE DE DEPARTAMENTO		Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	2,4	2,4	628,0
	GESTORES			1	2	2	3,5	2,8	5,6	
1.4.2	AUXILIAR		1	1	1	3,5	3,8	3,8		
1.4.3	SALA POLIVALENTE	ESPECTADORES - AFORO	Sala polivalente para 400 personas. De piso horizontal y altura libre de 5M. Espacio flexible destinado a proyecciones, conferencias, seminarios, conversatorios, exposiciones o encuentros de grande, mediano y pequeño formato. Debe permitir su subdivisión en áreas para grupos menores (50 personas) con accesos independientes y sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica... etc) suficientes para albergar múltiples teleconferencias. Debe estar localizada en inmediaciones del acceso general de la CCI, la cafetería general y parqueaderos y en relación directa con el espacio público de manera que si ese necesario las actividades realizadas en su interior se expandan hacia el este a través de accesos independientes. Debe funcionar como una unidad flexible integrada a la CCI o separada de sus actividades cuando sea necesario para permitir su alquiler y funcionamiento autónomo. Se debe prestar particular atención al diseño de la luz artificial y de un tratamiento acústico del espacio arquitectónico en cielos rasos y costados laterales que asegure baja reverberación y adecuado balance entre la difusión y la absorción del sonido. Es importante verificar distancias y rutas de evacuación según Norma NSR 10.	400	1	400	5	1	400	
		ESCENARIOS - AREAS DE SOPORTE - CAMERINOS	Contempla escena, tras escena, camerinos, baños de camerinos, taquillas, traducción simultánea y control de iluminación, audio y video. Debe tener fácil acceso desde parqueaderos y/o desde las vías perimetrales del proyecto.	20	1	20	5	5	100	
		BODEGA	Espacio de apoyo a la Sala Polivalente. Almacenamiento de mobiliario y equipos	0	1	0	3,5	20	20	
		BAÑOS PMR	Un baño grande tipo a según norma técnica NTC 6047 para hombres y uno para mujeres. Debe tener ventilacion e iluminacion natural.	1	2	2	3,5	5	10	
		BATERIAS SANITARIAS HOMBRES	Debe tener ventilación e iluminación natural. 3 aparatos sanitarios y 3 orinales según NTC 1500. En relacion directa mediante corredor o trampa con sala polivalente	6	1	6	3,5	3,6	21,6	
		BATERIAS SANITARIAS MUJERES	Debe tener ventilación e iluminación natural. 11 Aparatos sanitarios según NTC 1500. En relacion directa mediante corredor o trampa con sala polivalente	11	1	11	3,5	3,6	39,6	
1.4.4	VESTIBULO		Relacion directa con el espacio público. Espacio de bienvenida y orientacion al visitante	25	1	25	3,5	1	25	
				OCUPACION DEPENDENCIA		<b>468</b>				
<b>1,5</b>	<b>DEPARTAMENTO - CENTRO DE INVESTIGACIONES</b>									
1.5.1	CENTRO DE INVESTIGACIONES	JEFE DE INVESTIGACION	Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	2,52	2,52	7,6
		INVESTIGADORES		2	1	2	3,5	2,52	5,04	
				OCUPACION DEPENDENCIA		<b>3</b>				
<b>1,6</b>	<b>PRESIDENCIA EJECUTIVA</b>									
		PRESIDENCIA	Cubiculo cerrado con escritorio para 1 locutor y 2 interlocutores más una mesa de juntas para 5 personas . Mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Dotada para videoconferencias y proyecciones. Iluminación y ventilación natural.	8	1	8	3,5	2	16	

**CONCURSO PÚBLICO DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO  
PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO:  
"CENTRO EMPRESARIAL CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES"**



PROGRAMA DE AREAS REQUERIDAS POR LA CCI										
ITEM	DEPENDENCIA	CARACTERISTICAS DEL ESPACIO	No DE OCUPANTES X ESPACIO	No ESPACIOS	OCUPACION X ESPACIO	ALTURA LIBRE MINIMA (M)	FACTOR MULTIPLICADOR ASD O NORMA	AREA SUBTOTAL	AREA TOTAL	
1.6.1	PRESIDENCIA EJECUTIVA	ASISTENTE	Estaciones de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	1	1	1	3,5	2,8	2,8	68,2
		COORDINACION DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO		1	1	1	3,5	2,8	2,8	
		REVISOR FISCAL		1	1	1	3,5	2,8	2,8	
		BAÑOS FUNCIONARIOS		1	2	2	3,5	2,2	4,4	
		SALA DE ESPERA		5	1	5	3,5	1	5	
		SALA DE JUNTAS		20	1	20	3,5	1,5	30	
		BAÑOS VISITANTES	Deben tener ventilación e iluminación natural. En relación directa mediante corredor o trampa con sala de juntas y sala de espera.	1	2	2	3,5	2,2	4,4	
					OCUPACION DEPENDENCIA	40				
<b>1,7 BATERIAS SANITARIAS FUNCIONARIOS (DPTO DE REGISTRO PÚBLICO, DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, DPTO DE CONTABILIDAD, DPTO DE COMPETITIVIDAD, CENTRO DE INVESTIGACIONES)</b>										
1.7.1	BATERIAS SANITARIAS FUNCIONARIOS	Baterías de baños para 50 funcionarios. Batería de baños hombres: 3 inodoros + 1 orinal. Batería de baños mujeres: 4 sanitarios. NTC 1500 - NTC 4595	4	2	8	3,5	3,00	24	34,0	
		Un baño grande tipo A según norma técnica NTC 6047 para hombres y uno para mujeres.	1	2	2	3,5	5,00	10		
<b>2 CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE CCI</b>										
2.1	COORDINACION	DIRECCION	Estación de trabajo tipo oficina abierta – escritorios / mobiliario modular con áreas de archivo individual, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica). Iluminación y ventilación natural.	3	1	3	3,5	2,4	7,2	102,4
		SECRETARIA	Estación de trabajo tipo oficina abierta - Relación directa con el público y sala de espera.	1	1	1	3,5	2,8	2,8	
		ARCHIVO	Area bajo supervisión directa de secretaria.	0	1	0	3,5	4	4	
2.2	CONCILIACION	BAÑOS PRIVADOS FUNCIONARIOS	Deben tener ventilación e iluminación natural. En relacion directa mediante corredor o trampa con salas de conciliación y sala de espera.	1	2	2	3,5	2,24	4,48	
		SALA DE CONCILIACION	Una sala con capacidad para 20 personas que pueda ser dividida en 4 salas de menor tamaño mediante paneles plegables y con accesos independientes. Se debe garantizar el total aislamiento acústico de cada una de las divisiones. Cada sub espacio debe contar con una mesa central, sistemas de comunicación (voz, datos - red cableada e inalámbrica) para posibilitar la realización de video conferencias y presentaciones. Iluminación y ventilación natural.	20	1	20	3,5	2,5	50	
		SALA DE ESPERA	Sala de espera con capacidad de 5 personas incluyendo PMR de acuerdo a NTC 6047. El espacio debe permitir el contacto y control visual directo y sin obstrucciones entre secretaria de dirección y los visitantes.	12	1	12	3,5	1	12	
2.3	BAÑOS	CENTRO DE FOTOCOPIADO Y PAPELERIA		1	1	1	3,5	2,8	2,8	
		BAÑOS VISITANTES	Deben tener ventilación e iluminación natural. En relacion directa mediante corredor o trampa con salas de conciliación y sala de espera.	2	2	4	3,5	2,24	8,96	
		BAÑOS PMR	Un baño grande tipo A según norma técnica NTC 6047 para hombres y uno para mujeres. En relacion directa mediante corredor o trampa con sala de espera.	1	2	2	3,5	5,06	10,12	
					OCUPACION DEPENDENCIA	45				
<b>3 SERVICIOS</b>										
3.1	CAFETERIA TIPO AUTOSERVICIO	COMEDOR	Capacidad para 40 personas sentadas. Debe estar proxima a las baterías sanitarias de la sala polivalente. Es deseable que tenga acceso desde el exterior y servicio en terrazo o espacio publico. Debe estar cerca a parqueaderos y a zonas de exposiciones cubiertas y al aire libre.	40	1	40	5,0	1,0	40	123,2
		COCINA	Incluye Zona de recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, zona de lavado, disposición y clasificación de residuos. Debe estar proxima a las baterías sanitarias de la sala polivalente, contar con vestier para empleados y relación con parqueaderos.	3	1	3	5,0	6,0	18	
3.2	AREA PLANTA ELECTRICA		0	1	0	3,5	12	12		
	AREA DE TRANSFORMADOR		0	1	0	3,5	9	9		
3.3	SISTEMA HIDRONEUMATICO		0	1	0	3,5	4	4		
	CUARTOS DE ASEO	2 cuartos de aseo de 1.2m*1.5m para: Dpto de Registro Público, Dpto Administrativo y Financiero, Dpto de Contabilidad, Dpto de Competitividad, Dpto	0	4	0	3,5	1,8	7,2		
	UNIDAD TECNICA DE BASURAS	Codigo Amarillo, verde, azul. Debe estar bien ventilada, de facil acceso desde el exterior.	0	1	0	3,5	9	9		

**CONCURSO PÚBLICO DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO  
PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO:  
"CENTRO EMPRESARIAL CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES"**



PROGRAMA DE AREAS REQUERIDAS POR LA CCI									
ITEM	DEPENDENCIA	CARACTERISTICAS DEL ESPACIO	No DE OCUPANTES X ESPACIO	No ESPACIOS	OCUPACION X ESPACIO	ALTURA LIBRE MINIMA (M)	FACTOR MULTIPLICADOR ASD O NORMA	AREA SUBTOTAL	AREA TOTAL
3,4	SEGURIDAD Y MONITOREO	Sala de monitoreo. Espacio disponible para monitoreo y vigilancia interior y exterior. Debe estar relacionado directamente con el vestíbulo.	2	1	2	3,5	3,5	7	
3,5	CONSERJES	Contempla vestidor y baño privado. Hombres - mujeres	2	1	2	3,5	4	8	
	LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Area de trabajo con espacio de almacenamiento	1	1	1	3,5	9	9	
			OCUPACION DEPENDENCIA		48,0				
<b>1,5</b>	<b>GIMNASIO CCI</b>								
1.5.1	GIMNASIO CCI	Espacio destinado al uso de los funcionarios y socios del la CCI. Debe contar con baños y vestidores para hombres y mujeres. Se requiere de un espacio multifuncional que permita la disposición de equipos varios de musculación y cardio, así como un sauna y jacuzzi con su respectiva zona de enfriamiento. Se espera que este espacio se relacione directamente con terrazas exteriores cubiertas y descubiertas.	30	1	30	3,5	5,44	163,2	<b>163,2</b>
			OCUPACION DEPENDENCIA		30				
			OCUPACION TOTA DEL EDIFICIO		724,0				
<b>5</b>	<b>PARQUEADEROS</b>								
5,1	PARQUEADEROS AUTOMOVILES	Totalmente subterráneos, el proponente puede determinar el número de niveles requeridos a voluntad atendiendo los lineamientos del PBOT del municipio de Ipiales. El área correspondiente a la CCI incluye plazas de parqueo convencionales, PMR y circulaciones, no incluye rampas ni elementos estructurales.	0	32	0	2,5	21	672,0	<b>747,0</b>
5,2	PARQUEADEROS MOTOS		0	15	0	2,5	3,5	52,5	
5,3	PARQUEADEROS BICICLETAS		0	15	0	2,5	1,5	22,5	
<b>6</b>	<b>ESPACIO PUBLICO - PLAZOLETA DE ACCESO</b>								
6,1	PLAZOLETA DE ACCESO	Área libre de espacio publico con accesibilidad PMR. Debe incorporar un porcentaje de zonas verdes y vegetación no menor al 30% de su área. Puede ser parcialmente cubierta hasta en un 20% de su área. Debe permitir el uso del espacio público como una extensión de la sala polivalente y contemplar bahías de parqueo para vehículos de servicio público y visitantes, así como señalización y mobiliario urbano adecuado. Puede ser utilizada para permitir el acceso controlado de visitantes a parqueadero.							<b>1161,3</b>

RESUMEN AREAS TOTALES		
AREA SUBTOTAL EDIFICIO - AREAS UTILES	1.431	M2
MUROS Y DIVISIONES = 5%	72	M2
AREA CIRCULACION = 50% DEL AREA SUBTOTAL + MUROS Y DIVISIONES	751	M2
AREA SUBTOTAL - NO INCLUYE PARQUEADEROS	2.253	M2
AREA PARQUEADEROS	747	M2
<b>AREA TOTAL CONSTRUIDA</b>	<b>3.000</b>	<b>M2</b>

